

htc®



VIVERSE for Business Benutzerhandbuch

Inhalte

Einleitung

Was ist VIVERSE for Business?	6
Systemvoraussetzungen	7
Geräte, die mit VIVERSE for Business kompatibel sind	8
Avatare erstellen	8
Erstellung realistischer Avatare	10

Mitglieder, Gebäude und Bereiche verwalten

Anmeldung bei der VIVERSE for Business Management Console	12
Anzeigen des Dashboards	13
Arten von Rollen in VIVERSE for Business	14
Arten von virtuellen Bereichen	16
Plätze verteilen	16
Kontoeigentümer zuweisen	17
Gebäudeeigentümer zuweisen	17
Mitglieder zu einem Gebäude hinzufügen	18
Bereichseigentümer zuweisen	19
Mitglieder zu einem dauerhaften Bereich hinzufügen	19
Ändern des Bereichstyps für Bereiche mit privatem Zugriff	19

Inhalte hoch- und herunterladen

Über die VIVERSE for Business User Console	21
Arten von Dateien, die Sie in VIVERSE for Business anzeigen können	22
Dateien auf VIVERSE for Business hochladen	22
Hochladen eines 360° Videos	24
Lesezeichen hinzufügen, ändern und entfernen	24
Herunterladen von Screenshots und anderen in virtuellen Bereichen erstellten Dateien	25
VIVERSE Add-ons installieren	26
PowerPoint Dateien hochladen	27

VIVERSE for Business betreten

Bei VIVERSE for Business anmelden	28
Navigieren in VIVERSE for Business mit VR Controllern	29
Navigieren in VIVERSE for Business mit Handgesten	30
Das VIVERSE Menü	32
Ihren Avatar ändern	35
Privates Gespräch	35
Sichere Zone	36
Betretten dauerhafter und dynamischer Bereiche	37
Zugriffsberechtigungen in einem Bereich verwalten	39
Entfernen von Objekten aus Bereichen	40
Mitglieder an Ihrem Standort versammeln	41

Sitzungen erstellen und beitreten

Sitzungen in der VIVERSE for Business App erstellen	42
Erstellen von Sitzungen über die VIVERSE for Business User Console	43

Sitzungen beitreten	44
Aufzeichnen von Meetingprotokollen	46
Synchronisieren des Outlook Kalenders mit dem VIVERSE for Business Kalender	46

Nützliche Werkzeuge

Ein Werkzeug auswählen	47
Live-Untertitel	49
Laserpointer	50
Stift	50
Emojis	51
Haftnotizen	51
Kamera	53

Inhalte anzeigen und freigeben

Arten von Inhaltsfenstern	55
Bilder, Dokumente und andere Dateien öffnen	55
Auf Webinhalte zugreifen	56
Auf dem Whiteboard schreiben und zeichnen	56
Mit Inhaltsfenstern arbeiten	57
Räume mit Bildern dekorieren	60
Kontrolle eines Inhaltsfensters oder großen Bildschirms anfordern	62
Verwendung der Präsentationsansicht	62
Das Inhaltsfenster oder den Großen Bildschirm des Eigentümers spiegeln	64
Ein 360° Video ansehen und teilen	64
Anzeigen und Teilen eines 360°-Bildes	67

Mit 3D Modellen arbeiten

3D Modelle vorbereiten	69
Was ist Polygon Streaming?	70
3D-Modelle auf VIVERSE for Business hochladen	72
3D Modelle öffnen	74

Zugriff auf Ihren PC

Über Remote Desktop auf PCs zugreifen	78
Einen PC Bildschirm auf VIVERSE for Business spiegeln	80
Einrichten von Anwendungen für Telefonkonferenzen zur Verwendung in VIVERSE for Business	80
Microsoft Teams Anrufe tätigen	81
Zoom Anrufe tätigen	83

Verwendung von VIVERSE for Business auf Computern und Mobilgeräten

Herunterladen von VIVERSE for Business auf Computer und Mobilgeräte	84
Auf Ihrem Computer durch VIVERSE for Business navigieren	84
Auf Ihrem Mobilgerät durch VIVERSE for Business navigieren	85
Verwendung der Flythrough-Ansicht in der Desktop-App	86
Starten einer Privaten Unterhaltung Sitzung von der Desktop- und Mobil-App	87
App Steuerung	87
Erstellen von Sitzungen und Beitreten zu diesen über die Desktop- und Mobil-App	89
Verwendung des Dateibrowsers in der Desktop-App	93
Verwendung des Webbrowsers in der Desktop-App	95
Arbeiten mit Inhaltsfenstern in der Desktop-App	95
Inhalte anzeigen, die von anderen Mitgliedern geteilt wurden	97
Ihren Computerbildschirm teilen	99
Anzeigen von Live-Untertiteln in der Desktop-App und der mobilen App	100

Aufzeichnung von Meetingprotokollen in der Desktop-App und der Mobil-App	101
Wie die sichere Zone in Desktop-App und mobiler App funktioniert	101

Lösungen und FAQs

Allgemein	103
Avatar	105
Dateien und Inhaltsfenster	105
Sitzungen und Bereiche	108
3D Modelle	108
Abonnements und andere FAQs	108

Markenzeichen und Urheberrechte

Über dieses Handbuch

Die folgenden Symbole weisen auf nützliche und wichtige Informationen hin.



Hinweise liefern Details zur Einrichtung, Antworten auf häufige Fragen und Informationen darüber, was in bestimmten Situationen zu tun ist.



Tipps bieten zusätzliche Informationen oder alternative Methoden, die Sie für bestimmte Schritte oder Verfahren hilfreich finden könnten.



Wichtige Hinweise liefern Informationen, die für die Durchführung bestimmter Aufgaben oder die Konfiguration bestimmter Einstellungen oder Funktionen erforderlich sind.



Warnungen enthalten wichtige Informationen zur Vermeidung möglicher Probleme oder zur Verhinderung von Schäden an der Hardware.

Die in diesem Handbuch enthaltenen Informationen könnten veraltet sein. Die aktuellsten Informationen, einschließlich der neuesten Version dieses Handbuchs, finden Sie unter [VIVE Business Support](#).

Einleitung

Was ist VIVERSE for Business?

VIVERSE for Business ist eine unternehmensfähige Plattform, mit der Unternehmen immersive virtuelle Bereiche für Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner einrichten können. Mit VIVERSE for Business können Sie intuitive 3D Ansichten, anpassbare Avatare, interaktive virtuelle Sitzungen und viele andere Funktionen entdecken, die Ihre Produktivität, Konnektivität und Ihr Engagement steigern.



Hier sind einige Dinge, die Sie wissen sollten, bevor Sie mit VIVERSE for Business beginnen:

- Je nachdem, welchen Plan Sie erworben haben, umfasst Ihr Abonnement von VIVERSE for Business die folgenden Elemente:

Elemente	Beschreibung
Ihre spezifischen Organisationen	Je nach Bedarf können Sie in VIVERSE for Business eine oder mehrere Organisationen anlegen. Organisationen können die verschiedenen Abteilungen in Ihrem Unternehmen oder Gruppen von Personen sein, die VIVERSE for Business verwenden werden.
Ein oder mehrere Gebäude	Dies können zwei- bis dreistöckige Gebäude sein, die verschiedene virtuelle Bereiche beherbergen.
Bereiche	Bereiche sind Zonen innerhalb eines Gebäudes, in denen sich die Mitglieder bewegen, austauschen, an Veranstaltungen und Besprechungen teilnehmen können und vieles mehr. Weitere Informationen finden Sie unter Arten von virtuellen Bereichen auf Seite 16.
Kontoeigentümer	<p>Einem Kontoeigentümer wird zunächst der Zugang zur VIVERSE for Business Management Console zugewiesen und gewährt. Siehe Anmeldung bei der VIVERSE for Business Management Console auf Seite 12.</p> <p>Der erste Kontoeigentümer kann Gebäudeeigentümer und weitere Kontoeigentümer zuweisen.</p>

- Sie können VIVERSE for Business auf VR Headsets, Computern und Mobilgeräten starten und nutzen.
- Vor dem Start von VIVERSE for Business müssen Sie die VIVERSE for Business User Console aufrufen, um Dateien hochzuladen und Links zu Webseiten hinzuzufügen, auf die Sie in der VIVERSE for Business Umgebung zugreifen möchten. Weitere Informationen finden Sie unter [Über die VIVERSE for Business User Console](#) auf Seite 21.

Systemvoraussetzungen

Um die VIVERSE for Business Desktop-App zu nutzen, muss Ihr Computer die folgenden Anforderungen erfüllen:

Windows PCs

Hardware	Empfohlene Anforderungen
Prozessor	11. Gen Intel® i7 / AMD Ryzen™ 5000 Serie oder besser
GPU	NVIDIA® GTX 1070 / AMD Radeon™ RX 580 äquivalent oder besser
Speicher	16 GB RAM oder mehr
Speicher	4 GB oder mehr
Betriebssystem	Windows® 10 (64-Bit) oder neuer
Netzwerkband	5 Mbps für Konferenzgespräche, 50 Mbps für 3D Designprüfung

Mac Computer

Hardware	Empfohlene Anforderungen
Prozessor	11. Gen Intel i7 / Apple M1 oder besser
Speicher	16 GB RAM oder mehr
Betriebssystem	macOS 11.3 oder höher

Geräte, die mit VIVERSE for Business kompatibel sind

VIVERSE for Business unterstützt derzeit die folgenden Plattformen und Geräte:

Plattformen	Geräte
PC VR Headsets	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VIVE Pro Serie ▪ VIVE Cosmos Serie ▪ Valve Index™ ▪ Oculus Rift™ und Oculus Rift™ S
Eigenständige Headsets	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VIVE XR Elite ▪ VIVE Focus 3 ▪ Meta Quest® 2 ▪ Meta Quest® 3
PCs (für die VIVERSE for Business Desktop-App)	Computer, die die Systemanforderungen von VIVERSE for Business erfüllen. Siehe Systemvoraussetzungen auf Seite 7.
Mobilgeräte (für die VIVERSE for Business mobile App)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Smartphones und Tablets, auf denen Android™ 7,1 oder später läuft und die mindestens 6 GB RAM haben ▪ iPhone und iPad Geräte, auf denen iOS 13 oder später läuft und die mindestens 6 GB RAM haben

Avatare erstellen

Bevor Sie VIVERSE for Business verwenden können, müssen Sie einen Avatar haben. Besuchen Sie die [VIVERSE Avatar](#) Website, um Ihren Avatar zu erstellen.



- Sie können bis zu 15 Avatare in Ihrem HTC Konto speichern.
- Wenn Sie keine Avatare auf Ihrem HTC-Konto haben, werden Sie aufgefordert, einen zu erstellen, wenn Sie sich zum ersten Mal mit Ihrem Headset bei VIVERSE for Business anmelden.

Sie können folgende Arten von Avataren auf der [VIVERSE Avatar](#) Website erstellen:

- **Realistischer Avatar:** Machen Sie ein Selfie oder verwenden Sie ein vorhandenes Foto als Gesichtsmodell, um einen Avatar zu erstellen. Weitere Einzelheiten finden Sie unter [Erstellung realistischer Avatare](#) auf Seite 10.



- **Charakter-Avatar:** Erstellen Sie einen virtuellen Charakter als Ihren Avatar. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Aussehen Ihres Avatars anzupassen.



- **VRM-Avatar:** Virtual Reality Modeling (VRM) ist ein plattformübergreifendes 3D-Modell-Dateiformat und wird häufig für 3D-Avatare verwendet. Sie können VRM-Avatare auf Ihr HTC-Konto importieren.



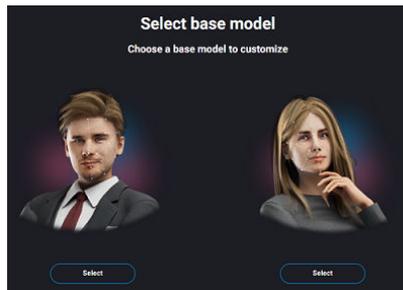
Hier sind die empfohlenen Spezifikationen für VRM Avatare:

Technische Daten	Für gute Leistung	Für mittlere Leistung
Polygone	8.000 oder weniger	20.000 oder weniger
Texturgröße	2.000 oder weniger	4.000 oder weniger
Materialslots	2 oder weniger	4 oder weniger
Größenbegrenzung	2,5 x 2,5 x 2,5 m	4 x 4 x 4 m

Erstellung realistischer Avatare

So erstellen Sie einen realistischen Avatar auf der VIVERSE Avatar Webseite.

1. Besuchen Sie in Ihrem Webbrowser die [VIVERSE Avatar](#) Website.
2. Klicken Sie oben rechts auf **Anmelden** und melden Sie sich mit Ihrem HTC-Konto an.
3. Klicken Sie auf **Neuen Avatar erstellen**.
4. Klicken Sie auf die linke oder rechte Pfeil-Schaltfläche, um zwischen den verschiedenen Arten von Avataren zu wechseln, und klicken Sie dann auf **Realistischen Avatar erstellen**, wenn dies erscheint.
5. Wählen Sie ein Basismodell, um beginnen.



6. Auf dem Bildschirm **Personalisieren Sie Ihren Avatar** verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um Ihren Avatar zu erstellen:

Methode	Schritte
Machen Sie ein Selfie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lesen Sie die angezeigten Tipps zum Aufnehmen von Selfies und klicken Sie dann auf Start. 2. Verwenden Sie die Schaltflächen oben rechts im Sucherfenster, um zu wählen, ob Sie die Kamera Ihres Computers oder Mobilgeräts verwenden möchten.
	<p>Klicken Sie auf die Auslöser-Schaltfläche , um ein Bild mit der Kamera Ihres Computers aufzunehmen, oder scannen Sie den QR-Code auf dem Bildschirm mit Ihrem Mobilgerät und verwenden Sie dessen Frontkamera, um ein Selfie aufzunehmen.</p>

Methode	Schritte
Verwenden eines existierendes Fotos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Um die Selfie-Tipps zu überspringen, klicken Sie auf Überspringen. 2. Klicken Sie auf  unter dem Sucherfenster und wählen Sie Ihr Foto aus und klicken Sie dann auf Öffnen.
Verwenden eines Gesichtsmodells	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf Vorhandenes Gesichtsmodell verwenden. Hinweis: Gesichtsmodelle, die vor dem VIVERSE Avatar-System-Upgrade (22.08.2024) erstellt wurden, sind im aktuellen System nicht mehr anwendbar und werden gelöscht. Klicken Sie auf Foto machen und machen Sie ein Selfie oder verwenden Sie ein vorhandenes Foto, um ein neues Gesichtsmodell zu erstellen. 2. Wählen Sie auf der Registerkarte Meine Gesichter eines Ihrer Gesichtsmodelle aus, um es zum Erstellen eines Avatars zu verwenden, und klicken Sie dann auf Weiter. Tipp: Sie können auch ein Standard-Gesichtsmodell aus der Registerkarte Standard-Gesichter auswählen.

7. Wählen Sie Kleidung und Accessoires für Ihren Avatar aus und klicken Sie dann auf **Speichern**.
8. Klicken Sie auf **Weiter**.

Ihr neuer Avatar wird zu **Meine Avatare** hinzugefügt und als Ihr aktiver Avatar festgelegt.



- Klicken Sie auf einen Avatar und dann auf die Menü-Schaltfläche , um die Optionen zu sehen. Im Menü können Sie den Avatar als VRM-Datei exportieren oder löschen.
- Sie können das Outfit-Erstellungstool verwenden, um Outfits für Ihren realistischen Avatar zu erstellen. Sie benötigen VIVERSE Punkte, um Outfits zu erstellen und zu bearbeiten. Bevor Sie benutzerdefinierte Outfits erstellen können, wählen Sie Missionen aus und schließen Sie diese ab, um Punkte zu verdienen.

Um das Outfit-Erstellungstool zu verwenden, klicken Sie auf die **Outfit**-Registerkarte auf der **Meine Avatare**-Seite und verwenden Sie die verfügbaren Werkzeuge, um Outfits zu erstellen und anzupassen. Nachdem Sie ein Outfit erstellt haben, bearbeiten Sie Ihren realistischen Avatar und wenden Sie das neue Outfit an.

Mitglieder, Gebäude und Bereiche verwalten

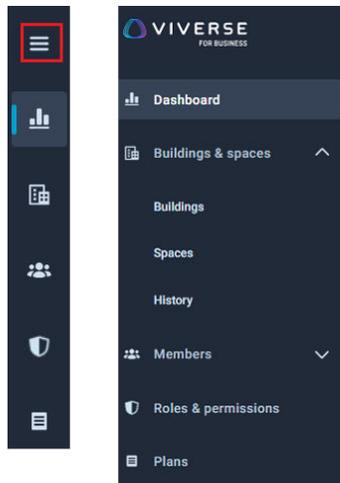
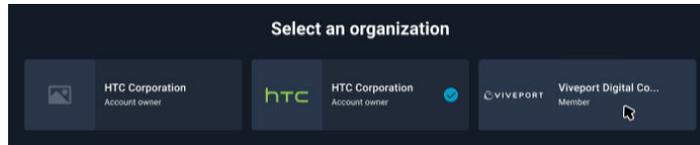
Anmeldung bei der VIVERSE for Business Management Console

Die VIVERSE for Business Management Console ist eine sichere, unternehmensweite, webbasierte Plattform, die es Ihnen ermöglicht, Ihre virtuelle VIVERSE for Business Umgebung und Mitgliederberechtigungen zu verwalten. Nur Mitglieder mit einer der folgenden Rollen haben Administratorrechte und erhalten Zugang zur Management Console: Kontoeigentümer, Gebäudeeigentümer und Bereichseigentümer. Weitere Informationen zu diesen Rollen finden Sie unter [Arten von Rollen in VIVERSE for Business](#) auf Seite 14.

So melden Sie sich bei der VIVERSE for Business Management Console an:

1. Verwenden Sie einen Webbrowser, um auf die [VIVERSE for Business Management Console](#) zuzugreifen.
2. Klicken Sie auf **Start**, wählen Sie eine Anmeldemethode aus und melden Sie sich dann mit Ihrem Geschäftskonto an.

3. Wenn Sie sich zum ersten Mal in der Management Console anmelden, müssen Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen zustimmen und die Datenschutzrichtlinie anerkennen, bevor Sie zur Management Console weitergehen können.
4. Wenn mehr als eine Organisation zur Auswahl steht, wählen Sie die Organisation aus, auf die Sie zugreifen müssen.



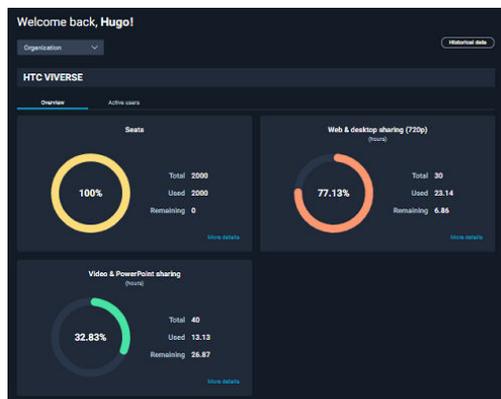
Wenn sich die Management Console öffnet, sehen Sie eine Seitenleiste auf der linken Seite. Wenn sie eingeklappt ist, klicken Sie auf die Menütaste , um die Seitenleiste zu erweitern und das vollständige Navigationsmenü anzuzeigen. Sie können auch auf die anderen Schaltflächen klicken, um direkt auf einzelne Menüpunkte zuzugreifen, auch wenn die Seitenleiste eingeklappt ist.

Hinweis: Die verfügbaren Optionen unter jedem Abschnitt im Navigationsmenü variieren je nach Ihrer Rolle.

Anzeigen des Dashboards

Das erste, was Sie sehen, nachdem Sie sich in der Management Console angemeldet haben, ist das Dashboard, das Informationen über die Ressourcennutzung in Ihrer VIVERSE for Business Umgebung anzeigt.

Klicken Sie auf das Dropdown-Menü oben links und wählen Sie aus, die Ressourcennutzungsinformationen für Ihre Organisation, ihre Gebäude oder ihre Bereiche anzuzeigen.



Abhängig von der Art der Ansicht, die Sie ausgewählt haben, sehen Sie eine der folgenden Informationen:

- Sitzbelegung
- Anzahl der aktiven Benutzer nach Datum
- **Web & Desktopfreigabe:** Zeigt die gesamten verfügbaren Stunden, bereits genutzte Stunden und verbleibenden Stunden für das Teilen von Web- und PC-Desktop-Inhalten an
- **Video & PowerPoint Freigabe:** Zeigt die gesamten verfügbaren Stunden, bereits genutzte Stunden und verbleibenden Stunden für das Teilen von Video- und PowerPoint® Dateien an



Ihr VIVERSE for Business Inhaltsfreigabelimit wird zu Beginn jedes Monats erneuert.

Klicken Sie oben rechts auf **Historische Daten**, um die Statistiken der Ressourcennutzung nach Monat oder Jahr aufzurufen. Wählen Sie den Start- und den Endmonat, um einen Vergleich der Ressourcennutzung über den ausgewählten Zeitraum zu sehen.



Arten von Rollen in VIVERSE for Business

Die folgenden Rollen haben unterschiedliche Grade an administrativem Zugang zu verschiedenen Elementen von VIVERSE for Business.

Kontoeigentümer

Kontoeigentümer sind die Administratoren, die zur Verwaltung der Organisationen zugewiesen wurden, die in Ihrer VIVERSE for Business-Umgebung eingerichtet wurden.

Der erste zugewiesene Kontoeigentümer ist der erste Administrator mit Zugriffsrechten auf die VIVERSE for Business Management Console. Der erste Kontoeigentümer kann weitere Kontoeigentümer zuweisen.

Kontoeigentümer haben die folgenden administrativen Rechte:

- Plätze in mehreren Gebäuden in der gleichen Organisation verteilen. Siehe [Plätze verteilen](#) auf Seite 16.
- Weitere Kontoeigentümer zum Verwalten der Organisation hinzufügen. Siehe [Kontoeigentümer zuweisen](#) auf Seite 17.

- Mitglieder als Gebäudeeigentümer zuweisen. Siehe [Gebäudeeigentümer zuweisen](#) auf Seite 17.
- Kontoeigentümer und Gebäudeeigentümer entfernen.

Gebäudeeigentümer

Jedes Gebäude muss mindestens einen Gebäudeeigentümer haben. Ein Kontoeigentümer muss den ersten Gebäudeeigentümer zuweisen.

Gebäudeeigentümer haben die folgenden administrativen Rechte:

- Weitere Gebäudeeigentümer zuweisen. Siehe [Gebäudeeigentümer zuweisen](#) auf Seite 17.
- Gebäudemitglieder hinzufügen. Siehe [Mitglieder zu einem Gebäude hinzufügen](#) auf Seite 18.
- Gebäudemitglieder entfernen.
- Eigentümer dauerhafter Bereiche zuweisen. Siehe [Bereichseigentümer zuweisen](#) auf Seite 19.

Bereichseigentümer

Jeder dauerhafte Bereich muss mindestens einen Bereichseigentümer haben. Der Gebäudeeigentümer muss den ersten Bereichseigentümer für jeden dauerhaften Bereich zuweisen.

Bereichseigentümer haben die folgenden administrativen Rechte:

- Weitere Eigentümer dauerhafter Bereiche zuweisen. Siehe [Bereichseigentümer zuweisen](#) auf Seite 19.
- Bereichseigentümer entfernen.
- Gebäudemitglieder zu einem dauerhaften Bereich hinzufügen. Siehe [Mitglieder zu einem dauerhaften Bereich hinzufügen](#) auf Seite 19.

Mitglieder

Mitglieder sind Benutzer, denen Zugang zu Gebäuden gewährt wurde. Das Hinzufügen neuer Benutzer als Gebäudemitglieder fügt sie automatisch als Organisationsmitglieder hinzu. Weitere Details finden Sie unter [Mitglieder zu einem Gebäude hinzufügen](#) auf Seite 18.

Sitzungseigentümer

Mitglieder, die Sitzungen erstellen, sind die Sitzungseigentümer. Weitere Details finden Sie unter [Sitzungen in der VIVERSE for Business App erstellen](#) auf Seite 42.

Arten von virtuellen Bereichen

Ein VIVERSE for Business Gebäude verfügt über die folgenden Arten von virtuellen Bereichen:

Art des Bereichs	Beschreibung
Offener Bereich	Dies ist der allgemeine Bereich innerhalb eines Gebäudes, in dem Mitglieder sich bewegen und auf dauerhafte und dynamische Bereiche zugreifen können.
Dauerhafte Bereiche	<p>Dies sind spezielle virtuelle Bereiche, die zur Speicherung von Inhalten und zur fortlaufenden Zusammenarbeit genutzt werden. Nur Mitglieder, die zu einem dauerhaften Bereich hinzugefügt wurden, können darauf zugreifen. Weitere Details finden Sie unter Mitglieder zu einem dauerhaften Bereich hinzufügen auf Seite 19.</p> <p>Wenn Mitglieder einen dauerhaften Bereich verlassen, bleiben Objekte im Bereich. Nur der Bereichseigentümer hat administrative Rechte, um den Bereich zu löschen.</p>
Dynamische Bereiche	<p>Dies sind gemeinsame virtuelle Bereiche, auf die alle Gebäudemitglieder zugreifen können. Sie können eine Sitzung in einem dynamischen Bereich für einen bestimmten Zeitraum planen und Gebäudemitglieder als Teilnehmer einladen. Um herauszufinden, wie man Sitzungen erstellt, siehe Sitzungen in der VIVERSE for Business App erstellen auf Seite 42 und Erstellen von Sitzungen über die VIVERSE for Business User Console auf Seite 43.</p> <p>Wenn Sie den Bereich verlassen, können Sie wählen, ob Sie Ihre geteilten Objekte im Bereich behalten oder entfernen möchten.</p>

Plätze verteilen

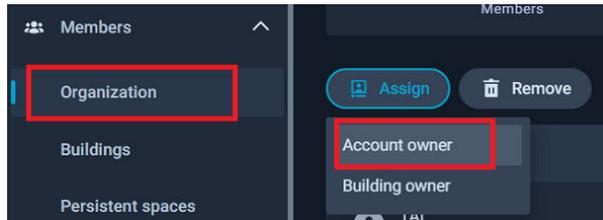
Ein Kontoeigentümer kann Plätze auf Gebäude verteilen oder Änderungen an der Anzahl der Mitglieder vornehmen, denen der Eintritt in jedes Gebäude gestattet ist. Hier zeigen wir Ihnen wie:

1. Melden Sie sich bei der Management Console an. Weitere Informationen finden Sie unter [Bei VIVERSE for Business anmelden](#) auf Seite 28.
2. Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf **Gebäude & Bereiche**.
3. Klicken Sie auf **Gebäude** und dann auf **Plätze verteilen**.
4. Passen Sie die Anzahl der Plätze für jedes Gebäude an, indem Sie auf die **+** oder **-** Schaltfläche klicken.
5. Um Ihre Änderungen zu speichern, klicken Sie auf **Speichern**.

Kontoeigentümer zuweisen

Ein Kontoeigentümer kann Mitglieder als Kontoeigentümer zuweisen. Hier zeigen wir Ihnen wie:

1. Melden Sie sich bei der Management Console an. Weitere Informationen finden Sie unter [Bei VIVERSE for Business anmelden](#) auf Seite 28.
2. Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf **Mitglieder**.
3. Klicken Sie auf **Organisation** und anschließend auf **Zuweisen** > **Kontoeigentümer**.

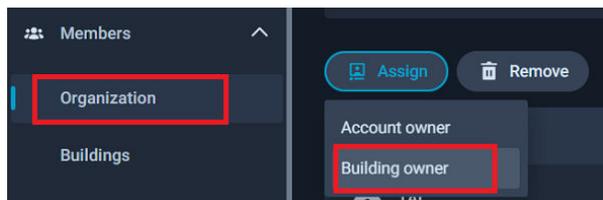


4. Wählen Sie die Mitglieder aus, die Sie als Kontoeigentümer zuweisen möchten.
5. Klicken Sie auf **Zuweisen**.

Gebäudeeigentümer zuweisen

Ein Kontoeigentümer oder Gebäudeeigentümer kann weitere Gebäudeeigentümer zuweisen. Hier zeigen wir Ihnen wie:

1. Melden Sie sich bei der Management Console an. Weitere Informationen finden Sie unter [Bei VIVERSE for Business anmelden](#) auf Seite 28.
2. Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf **Mitglieder**.
3. Klicken Sie auf **Organisation**, klicken Sie auf **Zuweisen** > **Gebäudeeigentümer** und wählen Sie dann ein Gebäude aus.



Sie können auch auf **Gebäude** unter **Mitglieder** klicken, ein Gebäude auswählen und dann auf **Zuweisen** > **Gebäudeeigentümer** klicken.

4. Wählen Sie die Mitglieder aus, die Sie als Gebäudeeigentümer zuweisen möchten.
5. Klicken Sie auf **Zuweisen**.

Mitglieder zu einem Gebäude hinzufügen

Ein Gebäudeeigentümer kann Mitglieder zu einem Gebäude hinzufügen. Hier zeigen wir Ihnen wie:

1. Melden Sie sich bei der Management Console an. Weitere Informationen finden Sie unter [Bei VIVERSE for Business anmelden](#) auf Seite 28.
2. Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf **Mitglieder**.
3. Klicken Sie auf **Gebäude**, wählen Sie ein Gebäude aus und klicken Sie dann auf **Mitglieder hinzufügen**.
4. Wählen Sie eine Methode zum Hinzufügen von Mitgliedern:

Methode	Schritte
Manuell hinzufügen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geben Sie die E-Mail-Adresse eines Benutzers ein, den Sie einladen und als Mitglied hinzufügen möchten, und geben Sie dann seine Positionsbezeichnung ein. 2. Klicken Sie auf Mehr hinzufügen, um weitere Benutzer hinzuzufügen. 3. Wenn Sie mit dem Hinzufügen von Benutzern fertig sind, klicken Sie auf Weiter. <p>Der eingeladene Benutzer wird als Organisationsmitglied und Gebäudemitglied hinzugefügt.</p>
Auswahl von Organisationsmitgliedern	Wählen Sie die Mitglieder aus, die Sie dem Gebäude hinzufügen möchten.
Mitglieder mit CSV hinzufügen	<p>Laden Sie eine CSV-Datei mit Mitgliederinformationen hoch, indem Sie diese Schritte befolgen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf Vorlage herunterladen, um eine CSV-Vorlage herunterzuladen. 2. Klicken Sie auf CSV Vorlagerichtlinien und stellen Sie sicher, dass Sie die Anweisungen beim Ausfüllen der Mitgliederinformationen befolgen. 3. Wenn Sie bereit sind, Ihre CSV-Datei hochzuladen, ziehen Sie Ihre Datei in das Feld oder klicken Sie auf Wählen eine Datei, um die CSV-Datei auf Ihrem Computer auszuwählen.

5. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Bereichseigentümer zuweisen

Ein Gebäudeeigentümer oder Bereichseigentümer kann weitere Bereichseigentümer zuweisen. Hier zeigen wir Ihnen wie:

1. Melden Sie sich bei der Management Console an. Weitere Informationen finden Sie unter [Bei VIVERSE for Business anmelden](#) auf Seite 28.
2. Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf **Mitglieder**.
3. Klicken Sie auf **Dauerhafte Bereiche**, wählen Sie einen Bereich und klicken Sie dann auf **Zuweisen > Bereichseigentümer**.



Sie können auch auf **Gebäude** unter **Mitglieder** klicken, ein Gebäude auswählen und dann auf **Zuweisen > Bereichseigentümer** klicken.

4. Wählen Sie die Mitglieder aus, die Sie als Bereichseigentümer zuweisen möchten.
5. Klicken Sie auf **Zuweisen**.

Mitglieder zu einem dauerhaften Bereich hinzufügen

Ein Bereichseigentümer kann Mitglieder zu einem dauerhaften Bereich hinzufügen. Nur Mitglieder des Gebäudes, in dem sich der dauerhafte Bereich befindet, können hinzugefügt werden. So fügen Sie Gebäudemitglieder zu einem dauerhaften Bereich hinzu:

1. Melden Sie sich bei der Management Console an. Weitere Informationen finden Sie unter [Bei VIVERSE for Business anmelden](#) auf Seite 28.
2. Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf **Mitglieder > Dauerhafter Bereich**.
3. Klicken Sie auf der Seite Dauerhafter Bereich auf den Bereich, in dem Sie Mitglieder hinzufügen möchten.
4. Klicken Sie auf der **Mitglieder** Registerkarte auf **Mitglieder hinzufügen**.
5. Wählen Sie die Mitglieder aus, die Sie zum Bereich hinzufügen möchten.
6. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

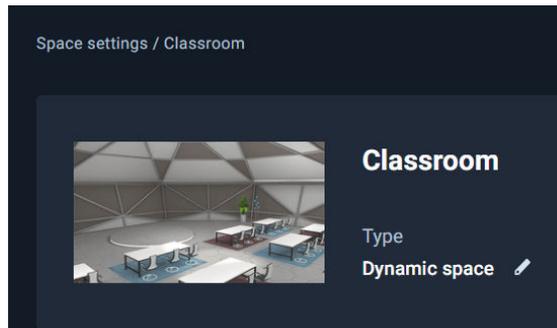
Ändern des Bereichstyps für Bereiche mit privatem Zugriff

In Bereichen mit privatem Zugriff, einschließlich offener Bereiche, dauerhafter Bereiche und dynamischer Bereiche, dürfen nur Organisationsmitglieder diese Bereiche betreten.

Für dauerhafte und dynamische Bereiche mit privatem Zugriff können Gebäude- und Bereichseigentümer ihren Bereichstyp ändern. Hier zeigen wir Ihnen wie:

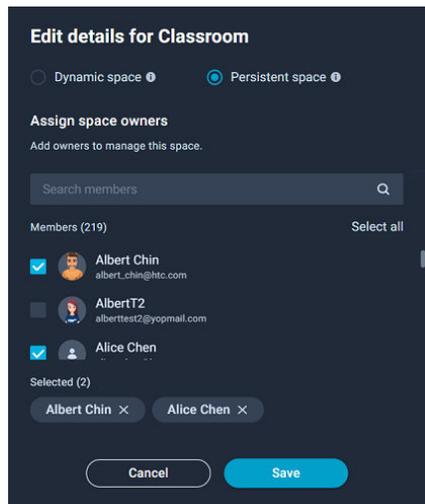
1. Melden Sie sich bei der Management Console an. Weitere Informationen finden Sie unter [Bei VIVERSE for Business anmelden](#) auf Seite 28.
2. Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf **Gebäude und Bereiche > Bereiche**.

3. Klicken Sie in der Liste auf einen Bereich, dessen Bereichstyp Sie ändern möchten. Details über den Bereich werden angezeigt.
4. Klicken Sie unter **Typ** auf die Bearbeitungsschaltfläche .



5. Wählen Sie den Bereichstyp aus, den Sie ändern möchten.

Wenn Sie den Bereichstyp in **Dauerhafter Bereich** ändern, wählen Sie die Bereichseigentümer aus, die Sie dem Bereich zuweisen möchten.



6. Klicken Sie auf **Speichern**, um Ihre Änderungen zu speichern.

Inhalte hoch- und herunterladen

Über die VIVERSE for Business User Console

Die VIVERSE for Business User Console bietet Cloud-Speicherplatz für das Hochladen von Dateien, das Setzen von Lesezeichen für Webseiten und das Erstellen von virtuellen Sitzungen, damit diese in den VIVERSE for Business VR und Desktop Apps aufgerufen werden können.

In VIVERSE for Business erstellte Inhalte können auch auf Ihren Computer heruntergeladen werden.

Die folgenden Dinge können Sie in der VIVERSE for Business User Console tun:

- Bilder, Videos und PDFs hochladen. Weitere Informationen finden Sie in den folgenden Themen:
 - [Arten von Dateien, die Sie in VIVERSE for Business anzeigen können](#) auf Seite 22
 - [Dateien auf VIVERSE for Business hochladen](#) auf Seite 22
- Setzen Sie ein Lesezeichen für Ihre bevorzugten Webseiten. Siehe [Lesezeichen hinzufügen, ändern und entfernen](#) auf Seite 24.
- Auf der **Gebäudekarte** können Sie sehen, welche dauerhaften und dynamischen Bereiche in den einzelnen Gebäuden verfügbar sind. Sie können auch überprüfen, wer die Eigentümer der Gebäude und Bereiche sind.
- Laden Sie Screenshots und andere Dateien herunter, die Sie in VIVERSE for Business erstellt und gespeichert haben. Siehe [Herunterladen von Screenshots und anderen in virtuellen Bereichen erstellten Dateien](#) auf Seite 25.
- Laden Sie Werkzeuge herunter, mit denen Sie PowerPoint Dateien von Ihrem PC hochladen, den Remote Desktop nutzen können und vieles mehr. Siehe [VIVERSE Add-ons installieren](#) auf Seite 26.
- Erstellen Sie virtuelle Sitzungen und laden Sie Mitglieder ein, daran teilzunehmen. Siehe [Erstellen von Sitzungen über die VIVERSE for Business User Console](#) auf Seite 43.

Arten von Dateien, die Sie in VIVERSE for Business anzeigen können

Derzeit unterstützt VIVERSE for Business die unten aufgeführten Dateiformate. Die Unterstützung für weitere Formate wird mit der Zeit erweitert.

Dateitypen	Formate
Dokumente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PDF ▪ PowerPoint
Videos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MP4 ▪ AVI ▪ MOV
3D Modelle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unity Asset Bundle (.ab) ▪ FBX (.fbx) ▪ OBJ (.obj) ▪ glTF (.gltf/ .glb)
Bilder (Texturen)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PNG ▪ JPEG (baseline and progressive - 12 bpc/arithmetic nicht unterstützt) ▪ BMP (non-1bpp, non-RLE) ▪ TIFF

Sie müssen Ihre Dateien hochladen, um sie in VIVERSE for Business anzuzeigen. Weitere Informationen finden Sie unter [Dateien auf VIVERSE for Business hochladen](#) auf Seite 22.

Dateien auf VIVERSE for Business hochladen

Bevor Sie Dateien – PDFs, Videos, 3D-Modelle und Bilder – im virtuellen Bereich anzeigen können, müssen Sie diese in Ihren VIVERSE for Business Cloud-Speicherbereich hochladen.



Um PowerPoint Dateien auf VIVERSE for Business hochzuladen, müssen Sie den VIVERSE Datei-Manager verwenden. Weitere Informationen finden Sie unter [PowerPoint Dateien hochladen](#) auf Seite 27.

1. Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser die [VIVERSE for Business User Console](#) und melden Sie sich mit Ihrem HTC-Konto an.
2. Klicken Sie oben auf der Webseite auf **Bibliothek**. Im Menü auf der linken Seite wird **Dateien** automatisch ausgewählt.



Alle Ihre hochgeladenen Dateien werden standardmäßig aufgelistet. Sie können auf einen Dateityp klicken, um die Liste nach Typ zu filtern.

3. Klicken Sie auf der Registerkarte **Hochgeladene Dateien** auf  > **Datei hochladen**.

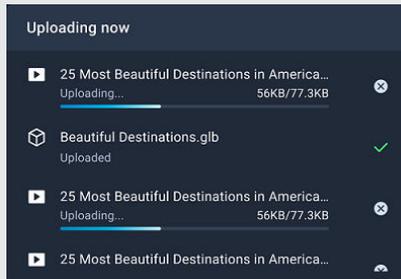


Um herauszufinden, welche Dateiformate hochgeladen werden können, siehe [Arten von Dateien, die Sie in VIVERSE for Business anzeigen können](#) auf Seite 22.

4. Wählen Sie die Dateien, die Sie hochladen möchten, und klicken Sie auf **Öffnen**.

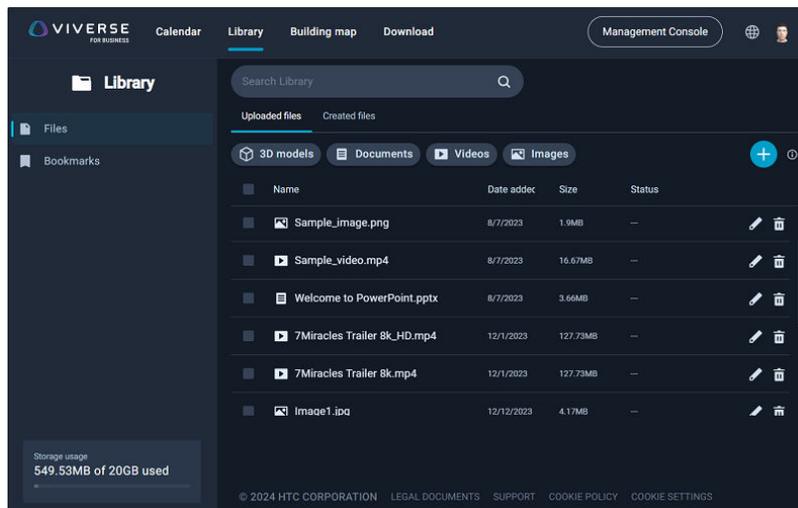


Beim Hochladen mehrerer Dateien wird der Upload-Fortschritt in einem Panel unten rechts angezeigt.



- Um anstehende Dateiuploads abzubrechen, klicken Sie auf  neben ihrem Dateinamen.
- Dateiuploads, die gerade konvertiert werden, können nicht abgebrochen werden.

Hochgeladene Dateien werden unter den entsprechenden Dateitypen hinzugefügt. Sie können die Dateiliste filtern, indem Sie auf einen Dateityp klicken.



Sie können auch Folgendes mit hochgeladenen Dateien tun:

Aktion	Schritte
Datei umbenennen	Klicken Sie auf  .
Datei löschen	Klicken Sie auf  .
Mehrere Dateien löschen	Wählen Sie die Dateien aus und klicken Sie auf  über der Liste.
Alle Dateien löschen	Wählen Sie das Kontrollkästchen über der Liste aus und klicken Sie auf  .

Hochladen eines 360° Videos

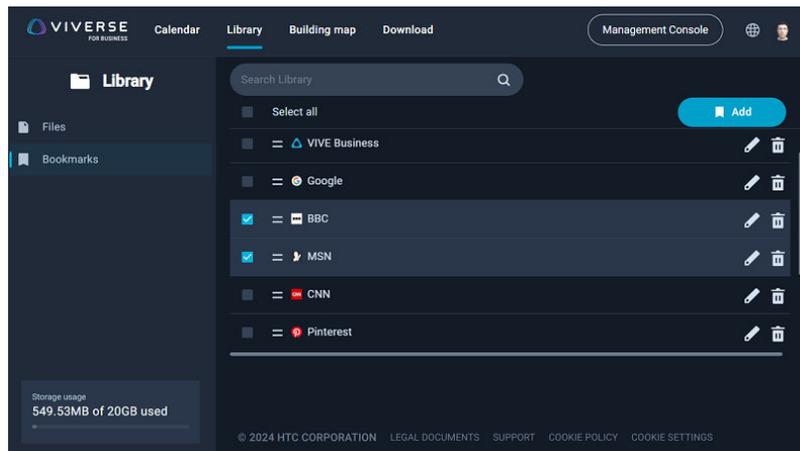
So laden Sie 360°-Videos auf VIVERSE for Business hoch:

1. Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser die [VIVERSE for Business User Console](#) und melden Sie sich mit Ihrem HTC-Konto an.
2. Klicken Sie oben auf der Webseite auf **Bibliothek**. Im Menü auf der linken Seite wird **Dateien** automatisch ausgewählt.
3. Klicken Sie auf der Registerkarte **Hochgeladene Dateien** auf die Schaltfläche  **> 360°-Video-Upload**.
4. Wählen Sie die 360°-Videodateien aus, die Sie von Ihrem Computer hochladen möchten, und klicken Sie dann auf **Öffnen**.

Lesezeichen hinzufügen, ändern und entfernen

Sie können Links zu Webseiten als Lesezeichen hinzufügen, so dass Sie auf sie zugreifen können, während Sie den Webbrowser in VIVERSE for Business verwenden. Sie können auch Lesezeichen ändern und entfernen.

1. Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser die [VIVERSE for Business User Console](#) und melden Sie sich mit Ihrem HTC-Konto an.
2. Klicken Sie oben auf der Webseite auf **Bibliothek**.
3. Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf **Lesezeichen**. Führen Sie einen dieser Schritte aus:



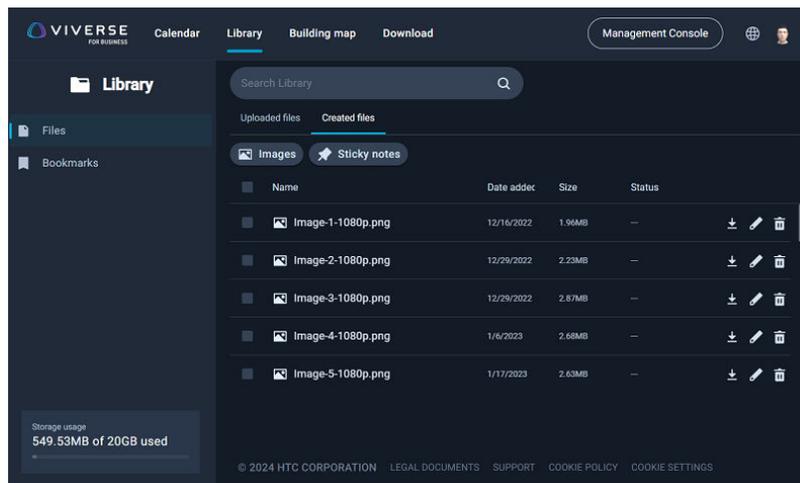
Aufgabe	Schritte
Lesezeichen hinzufügen	Klicken Sie auf Hinzufügen .
Lesezeichen neu anordnen	Verwenden Sie den Griff  links neben dem Lesezeichen.
Ein Lesezeichen bearbeiten	Klicken Sie auf  .

Aufgabe	Schritte
Ein Lesezeichen löschen	Klicken Sie auf  .
Mehrere Lesezeichen löschen	Wählen Sie die Lesezeichen aus und klicken Sie oberhalb der Liste auf  .
Alle Favoriten löschen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen oberhalb der Liste und klicken Sie auf  .

Herunterladen von Screenshots und anderen in virtuellen Bereichen erstellten Dateien

So laden Sie im virtuellen Bereich erstellte Dateien—wie Screenshots, Whiteboard Zeichnungen und Haftnotizen—auf Ihren Computer herunter.

1. Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser die [VIVERSE for Business User Console](#) und melden Sie sich mit Ihrem HTC-Konto an.
2. Klicken Sie oben auf der Webseite auf **Bibliothek**. Im Menü auf der linken Seite wird **Dateien** automatisch ausgewählt.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Erstellte Dateien**.



Standardmäßig werden alle von Ihnen erstellten Dateien aufgelistet. Sie können auf einen Inhaltstyp klicken, um die Liste nach Typ zu filtern.

4. Gehen Sie wie folgt vor, um Dateien herunterzuladen:

Aufgabe	Schritte
Eine Datei herunterladen	Klicken Sie auf  .
Mehrere Dateien herunterladen	Wählen Sie die Dateien aus und klicken Sie oberhalb der Liste auf  .

Aufgabe	Schritte
Alle Dateien herunterladen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen oberhalb der Liste und klicken Sie auf  .

Dateien werden als ZIP Datei auf Ihren Computer heruntergeladen.

In der Dateiliste können Sie auch Folgendes tun:

Aktion	Schritte
Datei umbenennen	Klicken Sie auf  .
Datei löschen	Klicken Sie auf  .
Mehrere Dateien löschen	Wählen Sie die Dateien aus und klicken Sie auf  über der Liste.
Alle Dateien löschen	Wählen Sie das Kontrollkästchen über der Liste aus und klicken Sie auf  .

VIVERSE Add-ons installieren

Zu den VIVERSE Add-ons gehören die folgenden Werkzeuge:

Werkzeug	Beschreibung
VIVERSE Datei-Manager	Laden Sie PowerPoint Dateien von Ihrem Computer hoch.
VIVERSE Virtuelle Webcam	Tätigen Sie Microsoft Teams® und Zoom™ Anrufe im virtuellen Bereich. Hinweis: Diese Funktion wird auf dem VIVE XR Elite nicht unterstützt.
VIVERSE Remote Desktop Agent	Greifen Sie aus der Ferne auf Ihren Computer im virtuellen Bereich zu.

Gehen Sie zum Download des Installationsprogramms auf die [VIVERSE for Business Download](#) Webseite, klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf **Andere Werkzeuge** und dann auf **VIVERSE Add-ons**. Führen Sie das Installationsprogramm auf Ihrem Computer aus und wählen Sie die Tools, die Sie installieren möchten.

PowerPoint Dateien hochladen

PowerPoint Dateien müssen konvertiert werden, bevor sie in der VR korrekt angezeigt werden können. Sie müssen den VIVERSE Datei-Manager verwenden, um PowerPoint Dateien zu konvertieren und sie auf VIVERSE hochzuladen. Einzelheiten zur Installation von VIVERSE Datei-Manager finden Sie unter [VIVERSE Add-ons installieren](#) auf Seite 26.

So verwenden Sie den VIVERSE Datei-Manager:

1. Starten Sie den VIVERSE Datei-Manager auf Ihrem Computer und melden Sie sich dann mit Ihrem HTC Konto an.
2. Klicken Sie auf **Datei hinzufügen**.
3. Wählen Sie die PowerPoint Dateien, die Sie hochladen möchten, und klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Klicken Sie auf **Upload**.

Nach der Konvertierung und dem Hochladen Ihrer Dateien ändert sich der Status in **Fertig**.



PowerPoint Dateien werden auf Ihren Cloud-Speicherplatz in der [VIVERSE for Business User Console](#) hochgeladen. Klicken Sie nach der Anmeldung auf der Webseite auf **Bibliothek > Dateien**. Klicken Sie auf der Registerkarte **Hochgeladene Dateien** auf **Dokumente**, um die Dateiliste zu filtern und PPT Dateien anzuzeigen.

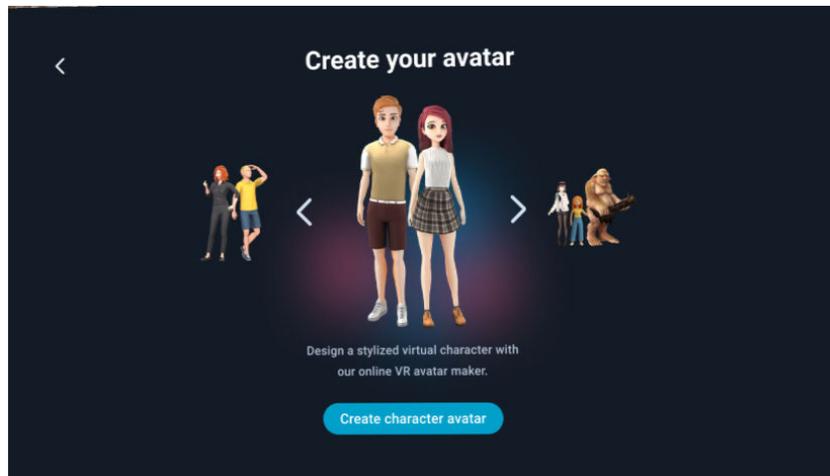
Hochgeladene Dateien bleiben in Ihrem Cloud-Speicherplatz, bis Sie sie entfernen.

VIVERSE for Business betreten

Bei VIVERSE for Business anmelden

So melden Sie sich auf einem VR Headset bei VIVERSE for Business an:

1. Starten Sie **VIVERSE for Business** in der Bibliothek.
2. Melden Sie sich mit Ihrem HTC Konto an oder wählen Sie **Konto erstellen**, um ein neues zu erstellen.
3. Wenn Sie sich zum ersten Mal bei VIVERSE for Business anmelden, lesen Sie bitte die Informationen über VIVERSE, die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzrichtlinien. Wählen Sie **Akzeptieren**, wenn Sie fertig sind.
4. Wenn Sie noch keine Avatare haben, folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um Ihren Avatar zu erstellen.



Wenn Sie bereits Avatare in Ihrem HTC Konto gespeichert haben, wird standardmäßig der Avatar verwendet, der derzeit als aktiver Avatar eingestellt ist.



Details zu den verschiedenen Möglichkeiten, Avatare zu erstellen, finden Sie unter [Avatare erstellen](#) auf Seite 8.

5. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um Ihre Körpergröße festzulegen, die Organisation auszuwählen, der Sie angehören, und ein Gebäude auszuwählen, das Sie betreten möchten.

Navigieren in VIVERSE for Business mit VR Controllern

Abhängig von Ihrem Typ von VR-Headset und Controller verwenden Sie den **Thumbstick**, **Joystick** oder **Trackpad** auf Ihrem Controller, um die virtuellen Bereiche in VIVERSE for Business zu navigieren.

Drehen

Gehen Sie wie folgt vor:

- Neigen Sie den Thumbstick oder Joystick nach links oder rechts.
- Wischen Sie auf dem Trackpad nach links oder rechts.

Teleportieren



1 Gehen Sie wie folgt vor:

- Neigen Sie den Thumbstick oder Joystick nach vorn.
- Halten Sie das Trackpad gedrückt.

2 Zielen Sie den blauen Bogen dorthin, wo Sie hin möchten, und lassen Sie dann los.

Wechseln zwischen Etagen in einem Gebäude

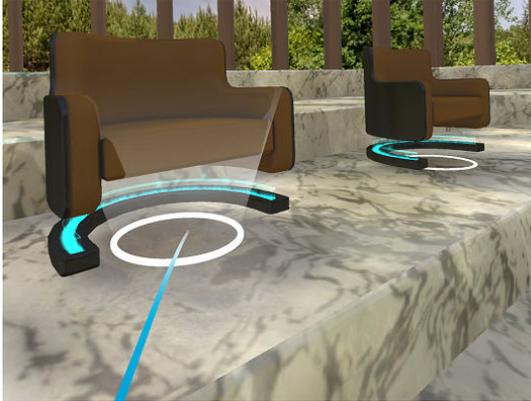


Richten Sie auf dem Etagenführer den Strahl auf die Etage, zu der Sie gehen möchten, und drücken Sie dann die Auslösetaste.

Betreten von Bereichen

Weitere Details finden Sie unter [Betreten dauerhafter und dynamischer Bereiche](#) auf Seite 37.

Auswahl eines virtuellen Stuhls



- 1 Gehen Sie wie folgt vor:
 - Neigen Sie den Thumbstick oder Joystick nach vorn.
 - Halten Sie das Trackpad gedrückt.
- 2 Richten Sie den blauen Bogen auf den Fuß des Stuhls und lassen Sie dann los.



Wenn Sie stehen, müssen Sie tatsächlich sitzen, damit Ihr Avatar auch sitzen kann.

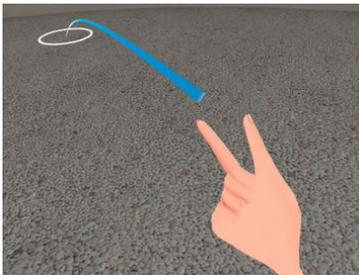
Navigieren in VIVERSE for Business mit Handgesten



Derzeit kann die Handverfolgung nur auf VIVE XR Elite verwendet werden.

So verwenden Sie Handgesten, um durch VIVERSE for Business zu navigieren:

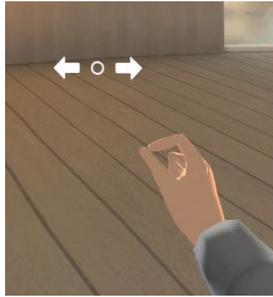
Teleportieren



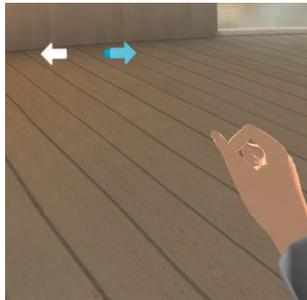
1. Machen Sie eine Faust mit der Handfläche nach oben und strecken Sie dann Daumen und Zeigefinger aus.
2. Zielen Sie mit dem blauen Bogen auf die gewünschte Stelle und drücken Sie dann.

Drehen

1. Machen Sie eine Faust mit der Handfläche zur Seite und strecken Sie dann Daumen und Zeigefinger aus. Die Pfeiltasten werden angezeigt.



2. Drücken Sie Daumen und Zeigefinger zusammen und ziehen Sie den Kreis auf den rechten Pfeil, um sich nach rechts zu drehen, oder auf den linken Pfeil, um sich nach links zu drehen.



Wechseln zwischen Etagen in einem Gebäude



Richten Sie auf dem Etagenführer den Strahl auf die Etage, zu der Sie gehen möchten, und drücken Sie dann zur Auswahl die Finger zusammen.

Betreten von Bereichen

Weitere Details finden Sie unter [Betreten dauerhafter und dynamischer Bereiche](#) auf Seite 37.

Auswahl eines virtuellen Stuhls



- 1 Machen Sie eine Faust mit der Handfläche nach oben und strecken Sie dann Daumen und Zeigefinger aus.
- 2 Zielen Sie mit dem blauen Bogen auf den Stuhlfuß und drücken Sie dann zu.

Das VIVERSE Menü öffnen und schließen

Weitere Details finden Sie unter [Das VIVERSE Menü](#) auf Seite 32.

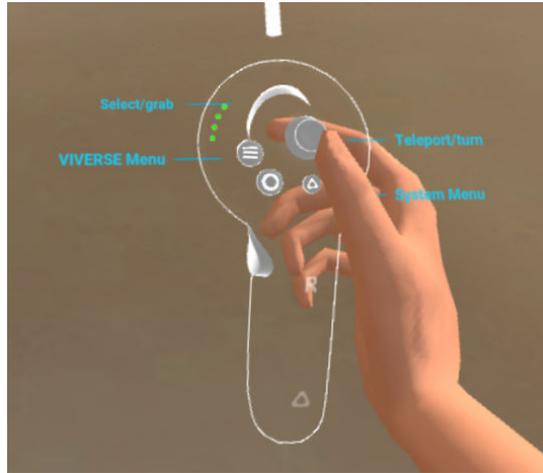
Das VIVERSE Menü

Im VIVERSE Menü können Sie auf Sitzungen zugreifen, Werkzeuge auswählen, Dateien öffnen, Inhalte ansehen und mehr.



Das VIVERSE Menü öffnen und schließen

- **Controller:** Drücken Sie auf die VIVERSE Menü Schaltfläche auf dem virtuellen Controller, um das VIVERSE Menü zu öffnen. Drücken Sie erneut auf die Schaltfläche, um das Menü zu schließen.

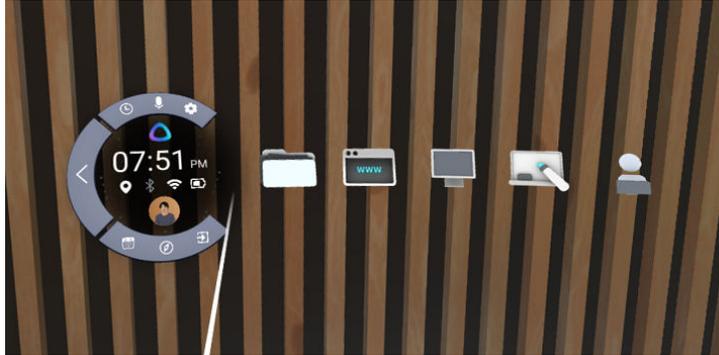


- **Handgesten:** Richten Sie Ihre linke Handfläche nach innen. Wenn ein Menüsymbol angezeigt wird, drücken Sie Ihren Daumen und Zeigefinger zusammen, um das VIVERSE Menü zu öffnen.

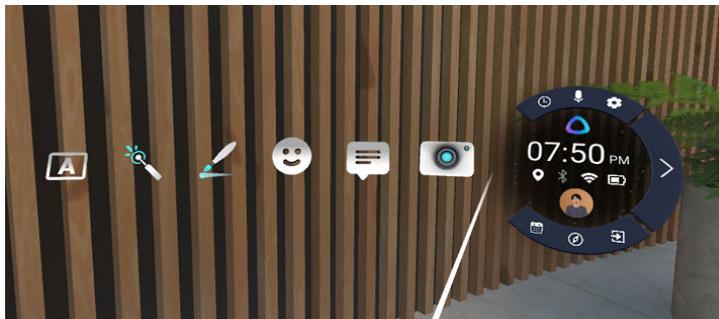
Verwenden Sie dieselbe Handgeste, um das Menü zu schließen.

Werkzeuge, Inhaltsfenster und Steuerungen

- Bewegen Sie den Strahl über die rechte Seite des VIVERSE Menüs, um aus den verschiedenen Arten von Inhaltsfenstern auszuwählen, die Sie zum Anzeigen von Inhalten verwenden können. Weitere Informationen finden Sie unter [Arten von Inhaltsfenstern](#) auf Seite 55.



- Bewegen Sie den Strahl über die linke Seite des Menüs und wählen Sie dann aus den verfügbaren Werkzeugen. Weitere Informationen finden Sie unter [Ein Werkzeug auswählen](#) auf Seite 47.



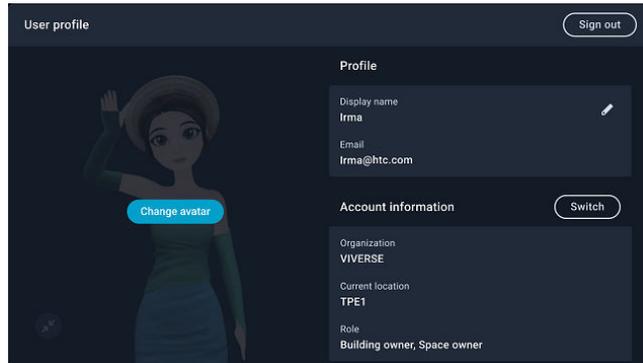
- Auf der oberen und unteren Seite des Menüs sehen Sie folgende Steuerelemente:

Symbol	Beschreibung
	Bin gleich zurück: Ihren Status ändern.
	Stumm: Das Mikrofon stumm schalten oder wieder einschalten.
	Einstellungen: Ändern Sie die VIVERSE for Business Einstellungen.
	Kalender: Erstellen von und Beitreten zu Sitzungen.
	Karte: Sehen Sie eine Karte der virtuellen Bereiche, die sich auf jeder Etage im Gebäude befinden. Sie können einen Bereich auf der Karte auswählen, um diesen Bereich zu betreten.
	Zurück zum offenen Bereich: Verlassen Sie den aktuellen Bereich.

Ihren Avatar ändern

Wenn Sie mehrere verschiedene Avatare mit Erscheinungsbildern erstellt haben, können Sie Ihren Avatar in VIVERSE for Business folgendermaßen ändern:

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie Ihr Avatarbild aus.
2. Richten Sie den Strahl auf Ihren aktuellen Avatar auf der linken Seite und wählen Sie dann **Avatar ändern**.



3. Wählen Sie einen Avatar, den Sie verwenden möchten, und wählen Sie dann **Als aktiv festlegen**.

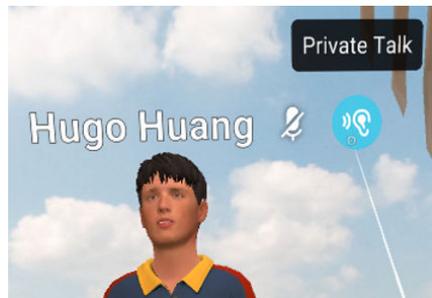


Sie können auch Änderungen an einem Charakter-Avatar vornehmen, indem Sie **Bearbeiten** wählen, oder einen neuen Charakter-Avatar erstellen, indem Sie **Avatar erstellen** wählen.

Privates Gespräch

Mit Privates Gespräch können Sie mit jemandem sprechen, ohne dass andere Benutzer Ihr Gespräch hören.

1. Zielen Sie mit dem Strahl auf die Person, mit der Sie sprechen möchten.
2. Wählen Sie die **Privates Gespräch** Schaltfläche  über dem Avatar des anderen Benutzers.



3. Warten Sie, bis die Person Ihren Anruf entgegennimmt. Sie können dann mit der Person unter vier Augen sprechen.



Sie können das Gespräch in die Warteschleife legen, es fortsetzen oder beenden.

Sichere Zone

Die sichere Zone schützt Sie vor möglicher Belästigung, indem sie andere Benutzer in einem sicheren Abstand im virtuellen Bereich hält. Sie können den Abstand zwischen Ihnen und der Grenze Ihrer sicheren Zone festlegen.

So aktivieren Sie die sichere Zone:

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend **Einstellungen** .
2. Aktivieren Sie unter **Datenschutz** die Option **Sichere Zone** und ändern Sie beliebige der folgenden Einstellungen:

Einstellung	Beschreibung
Radius	Wählen Sie den Abstand zwischen Ihnen und der Grenze Ihrer sicheren Zone.
Stumm	Schaltet die Stimme eines Benutzers innerhalb seiner sicheren Zone stumm.
Namensschild ausblenden	Blendet das Namensschild eines Benutzers in seiner sicheren Zone aus.

So funktioniert die sichere Zone in VR:

- Wenn Benutzer die Auslösetaste gedrückt halten, während sie auf Ihre sicheren Zone zeigen, wird der Grenzbereich Ihrer sicheren Zone angezeigt.



- Wenn ein Benutzer die Grenze Ihrer sicheren Zone überschreitet, können Sie einander nicht sehen.
- Wenn Sie sich zu einem Platz teleportiert haben (oder vom Bereichsbesitzer an einen Platz gebunden wurden), können Sie Ihre sichere Zone vorübergehend deaktivieren. Ihre sichere Zone wird wieder aktiviert, wenn Sie Ihren Platz verlassen.
- Ihre sichere Zone wird auch vorübergehend deaktiviert, wenn Sie ein Video im 360° Modus ansehen. Ihre sichere Zone wird wieder aktiviert, wenn Sie den 360 Modus verlassen.



- Privates Gespräch kann nicht mit Benutzern verwendet werden, die sich in Ihrer sicheren Zone befinden.

Wenn Sie während einer Privates Gespräch Sitzung mit ihnen in die sichere Zone eines Benutzers eintreten, hat das Private Gespräch Vorrang und die sichere Zone des Benutzers wird vorübergehend deaktiviert, bis die Sitzung endet oder Sie die sichere Zone verlassen.

- Für Details zum sicheren Modus in der Desktop-App und Mobil-App von VIVERSE for Business siehe [Wie die sichere Zone in Desktop-App und mobiler App funktioniert](#) auf Seite 101.

Betreten dauerhafter und dynamischer Bereiche

Beim Navigieren in der VIVERSE for Business Umgebung stoßen Sie möglicherweise auf mehrere dauerhafte und dynamische Räume in einem Gebäude. Für Details zu den Unterschieden zwischen diesen Arten von Bereichen siehe [Arten von virtuellen Bereichen](#) auf Seite 16.

Hier sind verschiedene Möglichkeiten, um dauerhafte und dynamische Bereiche zu betreten:

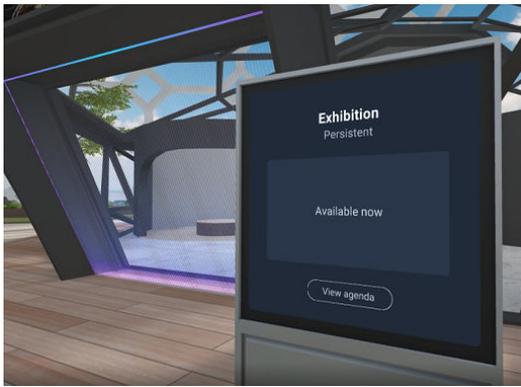
Vom Eingang aus

Richten Sie den Strahl auf den Eingang. Wenn das Eingangsportal erscheint, wählen Sie das Portal aus, um den Bereich zu betreten.



Von der Tagesordnungstafel aus

Außerhalb eines dauerhaften oder dynamischen Bereichs sehen Sie eine Tagesordnungstafel, die Informationen über die Verfügbarkeit des Bereichs anzeigt. Um den Bereich zu betreten, wählen Sie **Terminplan anzeigen** und dann **Bereich betreten**.



Ein Eingangsportal wird dann am Eingang erscheinen. Wählen Sie das Portal, um den Bereich zu betreten.

Von der Gebäudekarte aus

Sie können die Gebäudekarte anzeigen und den Bereich auswählen, den Sie betreten möchten. Hier zeigen wir Ihnen wie:

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie dann **Karte** . Eine Kartenansicht der aktuellen Etage wird angezeigt.



Von der oberen rechten Ecke des Kartenfensters aus können Sie zwischen Etagen wechseln und zwischen Karten- und Rasteransicht wechseln.

2. Wählen Sie in der Karten- oder Rasteransicht einen Bereich aus, den Sie betreten möchten.

Zugriffsberechtigungen in einem Bereich verwalten

Wenn Sie ein Bereichseigentümer sind, können Sie die **Bereichsverwaltung** in VIVERSE for Business verwenden, um Zugriffsberechtigungen in Ihrem Bereich zu verwalten. Gehen Sie zu dem Bereich, den Sie besitzen, und öffnen Sie dann das VIVERSE Menü und wählen Sie **Bereichsverwaltung** auf der rechten Seite des Menüs aus.



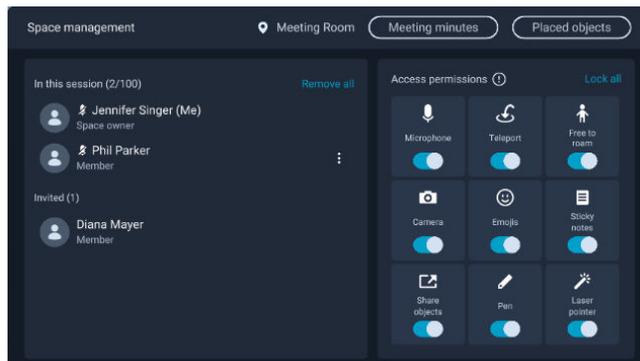
Wenn Sie ein Gebäudeeigentümer sind, sind Sie auch der Bereichseigentümer des offenen Bereichs des Gebäudes.

Folgendes können Sie mit **Bereichsmanagement** tun.

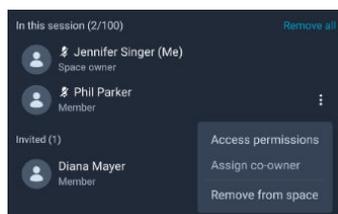
- Wählen Sie aus, welche Werkzeuge und Funktionen für jeden in dem Bereich verfügbar sind.
- Aktivieren oder deaktivieren Sie Werkzeuge und Funktionen für bestimmte Mitglieder in Ihrem Bereich.
- Weisen Sie Miteigentümer zu, um Ihren Bereich zu verwalten.
- Entfernen Sie Mitglieder aus Ihrem Bereich.
- Entfernen Sie Objekte aus Ihrem Bereich.

Aktivieren oder Deaktivieren von Werkzeugen und Funktionen

Die rechte Seite des **Bereichsverwaltung** Fensters zeigt die verschiedenen Werkzeuge und Funktionen an, die in Ihrem Bereich verfügbar sind. Wählen Sie den Schalter eines Werkzeugs oder einer Funktion aus, um diese zu aktivieren oder zu deaktivieren. Um alle zu deaktivieren, wählen Sie **Alle sperren** aus.



Um die Zugriffsberechtigungen für ein Mitglied zu ändern, wählen Sie  neben dem Namen des Mitglieds und dann **Zugriffsberechtigungen** aus.



Weitere Informationen zu Werkzeugen und Bildschirmfreigabefunktionen finden Sie hier:

- [Nützliche Werkzeuge](#) auf Seite 47
- [Mit Inhaltsfenstern arbeiten](#) auf Seite 57

Miteigentümer zuweisen

Um ein Mitglied als Miteigentümer Ihres Bereichs zu bestimmen, wählen Sie  neben dem Namen des Mitglieds und dann **Miteigentümer zuweisen** aus. Sie können mehrere Mitglieder als Miteigentümer zuweisen.

Um die Miteigentümer-Berechtigungen zu entfernen, wählen Sie  neben dem Namen des Miteigentümers und dann **Miteigentümer entfernen** aus.

Mitglieder aus Ihrem Bereich entfernen

Um ein Mitglied aus Ihrem Bereich zu entfernen, wählen Sie  neben dem Namen des Mitglieds und dann **Aus dem Bereich entfernen** aus.

Um alle aus Ihrem Bereich zu entfernen, wählen Sie **Alle entfernen** aus.

Objekte entfernen

Weitere Details finden Sie unter [Entfernen von Objekten aus Bereichen](#) auf Seite 40.

Entfernen von Objekten aus Bereichen

Bereichseigentümer können jedes Objekt aus dem aktuellen Bereich entfernen. Mitglieder können nur Objekte entfernen, die sie geöffnet haben.

So entfernen Sie ein Objekt aus dem aktuellen Bereich:

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie **Bereichsverwaltung** auf der rechten Seite des Menüs aus.
2. Wählen Sie **Platzierte Objekte** in der oberen rechten Ecke aus.
3D Modelle, öffentliche Inhaltsfenster und Großbildschirme werden unter **Alle privaten Objekte** aufgelistet. Inhaltsfenster, die Sie geöffnet und nicht geteilt haben, werden unter **Meine privaten Objekte** aufgelistet.
3. Wählen Sie ein Objekt aus, das Sie aus dem Bereich entfernen möchten, und wählen Sie **Entfernen** aus.



Um alle öffentlichen oder privaten Objekte zu entfernen, wählen Sie **Alle entfernen** unter **Alle privaten Objekte** oder **Meine privaten Objekte** aus.

Mitglieder an Ihrem Standort versammeln

Sie können ganz einfach eine Gruppe von Mitgliedern an Ihrem Standort versammeln, wenn Sie mit ihnen sprechen oder sie zu einem Bereich führen müssen. Hier zeigen wir Ihnen wie.



- Um diese Funktion zu nutzen, müssen Sie ein Gebäudeeigentümer sein, und Sie und die Mitglieder, die sich versammeln sollen, müssen sich in einem der offenen Bereiche im Gebäude befinden.
- Sie müssen auch der Bereichseigentümer des Bereichs sein, in den Sie die Gruppe führen werden.

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie dann **Raumverwaltung** aus.
2. Wählen Sie **> Gruppe zusammenstellen** in der oberen rechten Ecke aus.
3. Wählen Sie die Mitglieder aus, die Sie zusammenbringen möchten, und wählen Sie dann **Zusammenstellen** aus.

Die ausgewählten Mitglieder werden automatisch an Ihren Standort verschoben.

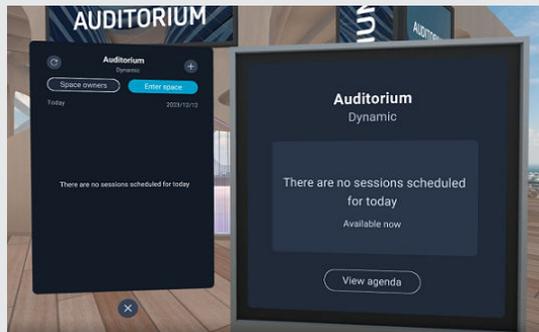
Sitzungen erstellen und beitreten

Sitzungen in der VIVERSE for Business App erstellen

Eine Sitzung ist ein Zeitraum, den Sie in einem dynamischen Bereich für Meetings, Aktivitäten oder Veranstaltungen mit Mitgliedern, die Sie einladen, planen können. So erstellen Sie eine Sitzung:

- Um eine neue Sitzung zu erstellen, nutzen Sie eine der folgenden Methoden:

Methode	Schritte
Aus dem VIVERSE Menü	<ol style="list-style-type: none"> Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie Kalender  aus. Das Kalenderfenster wird geöffnet und zeigt geplante Sitzungen an. Wählen Sie die Plus-Schaltfläche  in der oberen rechten Ecke. <p>Tipp: Sie können auch einen Zeitraum in einer der Kalenderansichten (außer der Monatsansicht) auswählen, um eine neue Sitzung zu erstellen.</p>
Aus einem dynamischen Bereich	<ol style="list-style-type: none"> Wählen Sie auf der Tagesordnungstafel eines dynamischen Bereichs Terminplan anzeigen. Wählen Sie in dem sich öffnenden Fenster die Plus-Schaltfläche  in der oberen rechten Ecke.



- Geben Sie ein Sitzungsthema ein und wählen Sie das Datum und die Start- und Endzeit der Sitzung.



- Um eine Benachrichtigung zu erhalten, wenn die Sitzung beginnt, können Sie eine Erinnerung einstellen.
- Sie können wählen, ob Sie Gästen – die externe Benutzer oder Mitglieder der Organisation, aber keine Gebäudemitglieder sind – erlauben, den offenen Bereich zu betreten.
- Sie können auch eine Sitzungs-ID und einen Code generieren, den Sie mit externen Benutzern – Benutzern, die keine Mitglieder der Organisation sind – teilen können. Diese können Ihrer Sitzung beitreten, indem sie die Sitzungs-ID und den Code in VIVERSE for Business eingeben.

3. Wählen Sie **Einen Bereich auswählen**, wählen Sie den dynamischen Bereich, den Sie buchen möchten, und wählen Sie dann **Weiter**.
4. Wählen Sie die Teilnehmer aus, die Sie einladen möchten.
Geben Sie den Namen des Organisationsmitglieds oder die E-Mail-Adresse des externen Benutzers in das Textfeld ein und drücken Sie Enter. Wählen Sie dann das Kontrollkästchen neben dem Namen oder der E-Mail-Adresse aus, um es zur **Teilnehmer** Liste hinzuzufügen.
5. Wählen Sie **Sitzung erstellen**.
6. Schließen Sie das Fenster oder wählen Sie **Bearbeiten**, wenn Sie Änderungen vornehmen müssen.

Die Teilnehmer erhalten eine E-Mail mit den Sitzungsdetails, die die Sitzungs-ID und den Code, das Datum und die Uhrzeit der Sitzung und mehr enthalten.

Erstellen von Sitzungen über die VIVERSE for Business User Console

Sie können auch einfach Sitzungen aus der VIVERSE for Business User Console erstellen. Hier zeigen wir Ihnen wie:

1. Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser die [VIVERSE for Business User Console](#) und melden Sie sich mit Ihrem HTC-Konto an.
2. Klicken Sie auf der **Kalender**-Webseite auf die Plus-Schaltfläche .

3. Füllen Sie die folgenden Details aus:

- **Sitzungsthema**
- **Datum**
- **Start- und Endzeit**
- **Eingeladene Teilnehmer:**
 - Um Organisationsmitglieder einzuladen, klicken Sie auf das Textfeld neben dem Teilnehmersymbol  und wählen Sie die Mitglieder aus, die Sie einladen möchten.
 - Um externe Benutzer einzuladen, die keine Organisationsmitglieder sind, geben Sie deren E-Mail-Adresse in das Textfeld ein.
- **Ort:** Wählen Sie ein Gebäude und einen Bereich für die Sitzung aus.
- **Erinnerungszeit**



Sie können wählen, ob Sie Gästen – die externe Benutzer oder Mitglieder der Organisation, aber keine Gebäudemitglieder sind – erlauben, den offenen Bereich zu betreten.

4. Wenn Sie mit dem Ausfüllen der Sitzungsdetails fertig sind, klicken Sie auf **Erstellen**.

Die Sitzung wird zu Ihrem Kalender und dem Kalender der eingeladenen Mitglieder hinzugefügt.

Die Teilnehmer erhalten eine E-Mail mit den Sitzungsdetails, die die Sitzungs-ID und den Code, das Datum und die Uhrzeit der Sitzung und mehr enthalten.

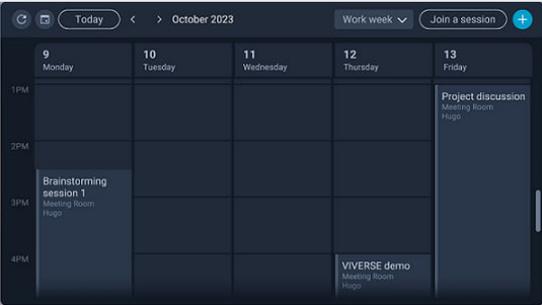
Sitzungen beitreten

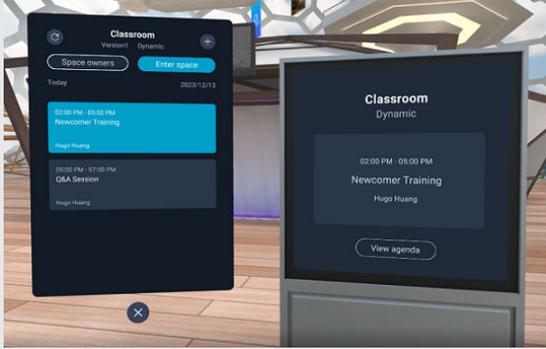
Sie können Sitzungen beitreten, die Sie erstellt haben oder zu denen Sie eingeladen wurden.

Die Schritte zum Beitreten zu einer Sitzung variieren je nach dem Gerät, das Sie verwenden:

- **VR-Headset:**
 - a) Um eine Sitzung auszuwählen, nutzen Sie eine der folgenden Methoden:

Methode	Schritte
Wählen Sie eine Sitzung in Ihrem Kalender aus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie Kalender  aus. 2. Wählen Sie die Sitzung aus, der Sie beitreten möchten.



Methode	Schritte
Geben Sie die Sitzungs-ID und den Code ein	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie Kalender  aus. 2. Wählen Sie Einer Sitzung beitreten in der oberen rechten Ecke des Kalenderfensters und geben Sie dann die Sitzungs-ID und den Code ein.
Wählen Sie eine Sitzung aus einem dynamischen Bereich aus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie auf der Tagesordnungstafel eines dynamischen Bereichs Terminplan anzeigen. 2. Wählen Sie die Sitzung aus, der Sie beitreten möchten, und wählen Sie dann Bereich betreten aus. 

b) Richten Sie den Strahl auf das Portal, das vor Ihnen erscheint, oder auf den Eingang, und drücken Sie dann die Auslösetaste, um den Bereich zu betreten und der Sitzung beizutreten.

- **Computer oder Mobilgerät:**

Siehe [Erstellen von Sitzungen und Beitreten zu diesen über die Desktop- und Mobil-App](#) auf Seite 89.

Unabhängig davon, ob Sie der Sitzungsbesitzer oder ein Teilnehmer sind, können Sie Dateien hochladen, bevor die Sitzung beginnt, und Screenshots und andere im Bereich erstellte Inhalte herunterladen. Weitere Informationen finden Sie in den folgenden Themen:

- [Dateien auf VIVERSE for Business hochladen](#) auf Seite 22
- [Hochladen eines 360° Videos](#) auf Seite 24
- [PowerPoint Dateien hochladen](#) auf Seite 27
- [Herunterladen von Screenshots und anderen in virtuellen Bereichen erstellten Dateien](#) auf Seite 25

Aufzeichnen von Meetingprotokollen

Die Meetingprotokollfunktion erfasst Live-Diskussionen in Sitzungen und fasst sie in Meetingnotizen in Ihrer bevorzugten Sprache zusammen. Bereichseigentümer und Miteigentümer können diese Funktion nutzen.



Diese Funktion ist standardmäßig nicht verfügbar. Sie muss in Ihrem VIVERSE for Business Tarif enthalten und aktiviert sein.

So zeichnen Sie Meetingprotokolle in einer Sitzung auf:

1. Treten Sie der Sitzung bei, die Sie erstellt haben oder der Sie als Miteigentümer zugewiesen wurden.
2. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie **Raumverwaltung**.
3. Wählen Sie oben rechts **Meetingprotokoll** aus.
4. Wählen Sie im Dialogfeld Einrichtung der Meetingprotokolle eine Sprache aus, die von jedem in der Sitzung verwendet wird.

Wenn Teilnehmer verschiedene Sprachen verwenden, wählen Sie **Mehrere Sprachen** aus und wählen Sie dann Ihre gesprochene Sprache und die Sprache für die Meetingnotizen aus.

5. Wählen Sie **Starten**, um mit der Aufzeichnung zu beginnen.

Wählen Sie **Meetingprotokolle stoppen**  oben rechts aus, um die Aufzeichnung zu beenden.

Die Meetingnotizen werden automatisch per E-Mail an den Bereichseigentümer und Miteigentümer gesendet.

Synchronisieren des Outlook Kalenders mit dem VIVERSE for Business Kalender

Wenn Sie Ihre Outlook® E-Mail-Adresse als Ihr HTC-Konto verwenden, können Sie den Outlook Kalender mit der VIVERSE for Business User Console verbinden. Dies wird Ihre Outlook Ereignisse mit dem Kalender in der User Console synchronisieren.

1. Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser die [VIVERSE for Business User Console](#) und melden Sie sich mit Ihrem HTC-Konto an.
2. Klicken Sie oben auf der Seite auf **Kalender**.
3. Klicken Sie unter dem Kalender auf **Outlook-Kalender verbinden**.

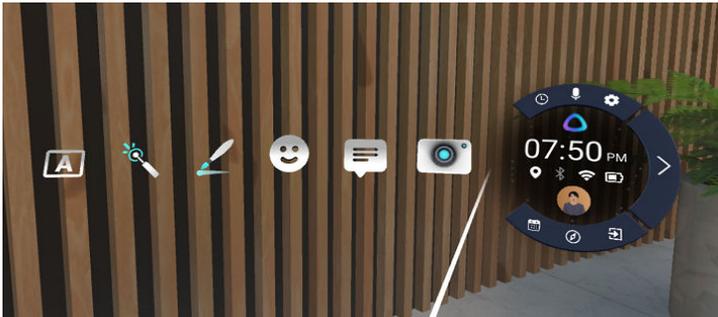


Klicken Sie auf **Outlook-Kalender trennen**, um den Outlook Kalender von der VIVERSE for Business User Console zu trennen.

Nützliche Werkzeuge

Ein Werkzeug auswählen

Wenn Sie in der virtuellen Umgebung von VIVERSE for Business sind, öffnen Sie das VIVERSE Menü und richten Sie den Strahl auf die linke Seite des Menüs, um aus den folgenden Werkzeugen zu wählen:



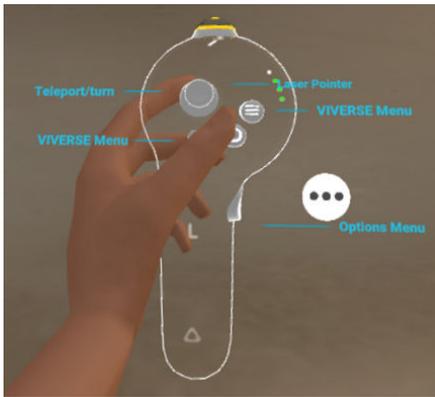
- [Live-Untertitel](#) auf Seite 49
- [Laserpointer](#) auf Seite 50
- [Stift](#) auf Seite 50
- [Emojis](#) auf Seite 51
- [Haftnotizen](#) auf Seite 51
- [Kamera](#) auf Seite 53

Die Spitze des virtuellen Controllers wechselt zu dem von Ihnen gewählten Werkzeug (außer Live-Untertitel und Kamera).

Das Optionsmenü verwenden

Jedes Werkzeug hat ein Optionsmenü mit verschiedenen Optionen.

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um das Optionsmenü mit einem VR Controller zu öffnen:

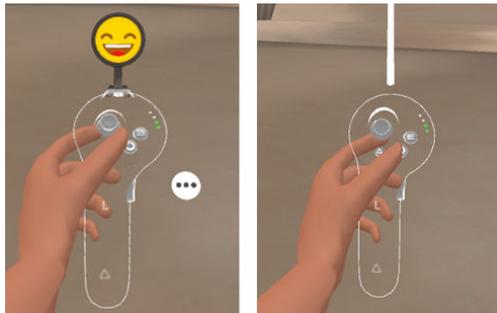


- Drücken Sie die Griff Taste am Controller.
- Drücken Sie den Auslöser, während Sie auf das Optionen Symbol ⋮ unter dem ausgewählten Werkzeug im VIVERSE Menü zeigen.
- Zeigen Sie mit dem linken Controller auf das Optionen Symbol ⋮ auf dem rechten Controller (oder umgekehrt) und drücken Sie dann den Auslöser.

Das Werkzeug ein- und ausschalten

Es gibt zwei Möglichkeiten, um das ausgewählte Werkzeug ein- und auszuschalten:

- Drücken Sie die VIVERSE Menü Schaltfläche zweimal, um schnell zwischen dem ausgewählten Werkzeug und dem Strahl des Controllers zu wechseln.



- Drücken Sie die VIVERSE Menü Schaltfläche, um das VIVERSE Menü zu öffnen. Wählen Sie das Werkzeug erneut aus dem Menü aus.

Live-Untertitel

Verwenden Sie die Live-Untertitel-Funktion, um Live-Gespräche in Text umzuwandeln und in Ihrer bevorzugten Sprache anzuzeigen.



- Diese Funktion ist standardmäßig nicht verfügbar. Sie muss in Ihrem VIVERSE for Business Tarif enthalten und aktiviert sein.
- Live-Untertitel können in offenen Bereichen nicht angezeigt werden.

Hier erfahren Sie, wie Sie Live-Untertitel verwenden:

1. Betreten Sie einen dauerhaften oder dynamischen Bereich oder treten Sie einer Sitzung bei, die Sie erstellt haben oder zu der Sie eingeladen wurden.

Weitere Informationen finden Sie in den folgenden Themen:

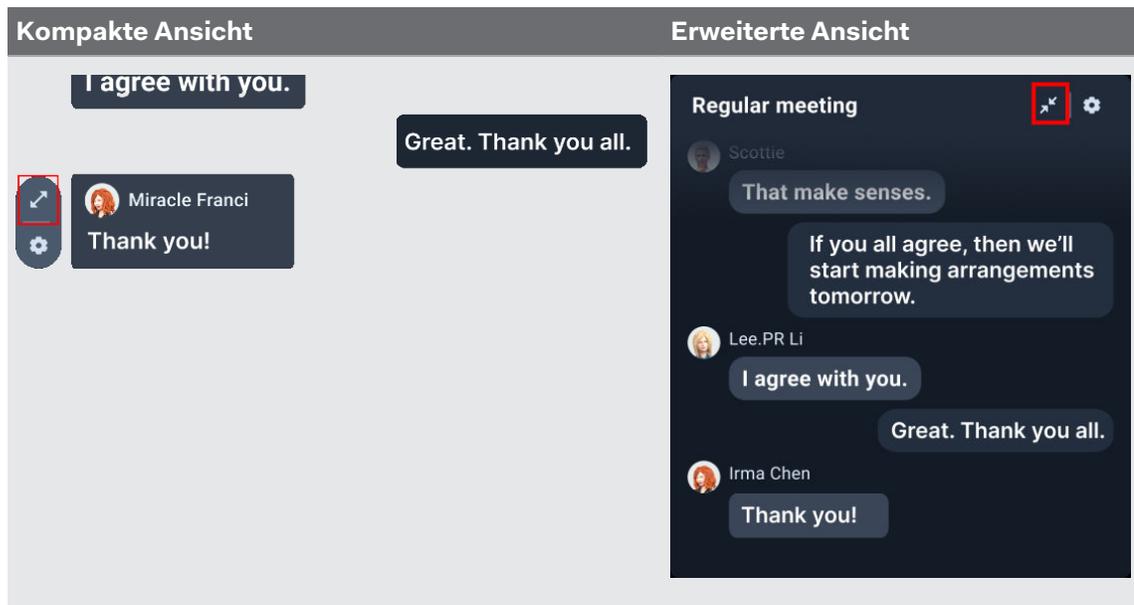
- [Betreten dauerhafter und dynamischer Bereiche](#) auf Seite 37
- [Sitzungen in der VIVERSE for Business App erstellen](#) auf Seite 42
- [Sitzungen beitreten](#) auf Seite 44

2. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend **Einstellungen** .
3. Stellen Sie in **Sprache** die folgenden Optionen unter **Untertitel** ein:

Option	Beschreibung
Gesprochene Sprache	Wählen Sie eine Sprache aus, in der Sie sprechen möchten. Hinweis: Wenn Sie Automatische Erkennung auswählen, kann es einige Sekunden dauern, bis die App Ihre Sprache erkennt und die Übersetzung anzeigt.
Anzeigen	Wählen Sie Kompakt , um schwebende Untertitelkarten anzuzeigen, oder Erweitert , um ein scrollbares Untertitelfeld anzuzeigen.
Schriftgröße	Stellen Sie die Schriftgröße der Untertitel ein.
Untertitelsprache	Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache zum Übersetzen und Anzeigen von Unterhaltungen.
Untertitelposition	Wählen Sie Bearbeiten und folgen Sie den Anweisungen, um die Position festzulegen, an der die Untertitel angezeigt werden sollen.

4. Öffnen Sie das VIVERSE Menü erneut und wählen Sie **Live-Untertitel**, um die Untertitel einzuschalten.

Wählen Sie beim Anzeigen von Konversationen  oder  aus, um zwischen der Ansicht **Kompakt** und **Erweitert** zu wechseln.



Laserpointer

Verwenden Sie den Laserpointer, um auf Details hinzuweisen, wenn Sie Präsentationen halten, sich an Diskussionen beteiligen und vieles mehr.

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie dann **Laserpointer**.
2. Öffnen Sie das Optionsmenü, um die Laserfarbe zu ändern.

Informationen zum Öffnen des Menüs finden Sie unter [Ein Werkzeug auswählen](#) auf Seite 47.

3. Halten Sie den Auslöser gedrückt, um den Laser einzuschalten und mit dem Zeigen zu beginnen.
4. Lassen Sie den Auslöser los, um den Laser auszuschalten.

Stift

Verwenden Sie den Stift, um Ihre Ideen zu zeichnen oder aufzuschreiben, während Sie sich an Diskussionen oder Brainstorming Sitzungen beteiligen. Sie können das Werkzeug über das Optionsmenü in einen Radierer umwandeln.

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend **Stift**.
2. Öffnen Sie das Optionsmenü, um die Stiftfarbe zu ändern. Informationen zum Öffnen des Menüs finden Sie unter [Ein Werkzeug auswählen](#) auf Seite 47.

Wählen Sie eine der voreingestellten Farben aus oder wählen Sie aus mehreren Farben im Farbrad.

3. Halten Sie den Auslöser zum Zeichnen gedrückt. Lassen Sie den Auslöser los, um das Zeichnen zu stoppen.
4. Wählen Sie die Radierer Schaltfläche im Optionsmenü, wenn Sie etwas löschen müssen.
Wenn Sie einen Strich aus Ihrer Zeichnung löschen möchten, berühren Sie ihn mit dem Radierer und drücken Sie dann den Auslöser.
Wenn Sie mehrere Striche löschen möchten, drücken und halten Sie den Auslöser, während Sie jeden der zu löschenden Striche berühren.

Emojis

Emojis sind eine unterhaltsame Art, sich auszudrücken und die Aufmerksamkeit anderer zu erregen. So verwenden Sie den virtuellen Controller, um Emojis zu senden:

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend **Emojis**.
2. Öffnen Sie das Optionsmenü, um ein Emoji auszuwählen. Informationen zum Öffnen des Menüs finden Sie unter [Ein Werkzeug auswählen](#) auf Seite 47.
3. Drücken Sie den Auslöser, um ein Emoji in den virtuellen Bereich zu senden.
4. Halten Sie den Auslöser gedrückt, um einen Stream von Emojis zu senden.



Einige Emojis, wie z.B. Applaus, erzeugen einen Ton.

Haftnotizen

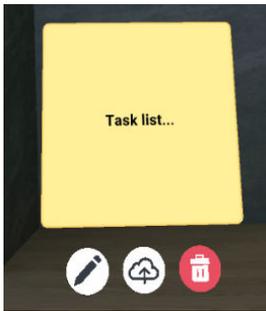
Mit Haftnotizen können Sie mit Sprache-zu-Text Sprachnotizen aufnehmen und sofort in Text umwandeln.



Die Aufnahme von Haftnotizen ist privat. Andere Personen im virtuellen Bereich werden nicht hören, was Sie aufnehmen.

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie dann **Haftnotizen**.
2. Öffnen Sie das Optionsmenü, um eine Aufnahmesprache auszuwählen. Informationen zum Öffnen des Menüs finden Sie unter [Ein Werkzeug auswählen](#) auf Seite 47.
3. Halten Sie den Auslöser gedrückt, um die Aufnahme zu starten und beginnen Sie dann zu sprechen.
4. Lassen Sie den Auslöser los, um die Aufnahme zu beenden.

Nach der Aufnahme wird eine Haftnotiz im virtuellen Raum angezeigt.



Um die Haftnotiz zu bearbeiten, wählen Sie  aus und ändern Sie den Text über die Tastatur.

Wählen Sie , um die Haftnotiz in der Cloud zu speichern. Haftnotizen werden als Textdateien gespeichert.

Sie können die Haftnotiz genau wie ein Inhaltsfenster verschieben und drehen. Weitere Einzelheiten finden Sie unter [Mit Inhaltsfenstern arbeiten](#) auf Seite 57. Sie können die Haftnotiz auch direkt mit Ihrem Controller greifen.



- Wenn Sie Haftnotizen nach dem Speichern aus dem virtuellen Bereich entfernt haben, können Sie sie im virtuellen Bereich wieder öffnen. Öffnen Sie den Dateibrowser, gehen Sie zur Kategorie **Notizen** und wählen Sie dann die Haftnotiz aus, die Sie öffnen möchten. Einzelheiten zum Dateibrowser finden Sie unter [Bilder, Dokumente und andere Dateien öffnen](#) auf Seite 55.
- Sie können Haftnotizen auf Ihren Computer herunterladen. Weitere Informationen finden Sie unter [Herunterladen von Screenshots und anderen in virtuellen Bereichen erstellten Dateien](#) auf Seite 25.

Kamera

Sie können die Kamera im VIVERSE Menü verwenden, um Bilder von der virtuellen Umgebung in VIVERSE for Business zu machen. Sie können auch Selfies machen.

So machen Sie ein Bild:

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie dann **Kamera** aus.

Das Kamerafenster wird angezeigt.



2. Vor der Aufnahme eines Bildes können Sie Folgendes tun:

Aufgabe	Schritte
Ändern Sie die Bildauflösung	Wählen Sie die Auflösung Schaltfläche FHD und wählen Sie eine Auflösung, die Sie verwenden möchten.
Bewegen Sie das Kamerafenster	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richten Sie den Strahl auf die Kontrollleiste und halten Sie dann die Auslöse oder Griff-Schaltfläche gedrückt, um das Kamerafenster zu greifen. 2. Führen Sie einen dieser Schritte aus: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bewegen Sie das Kamerafenster, indem Sie es nach oben, unten, links oder rechts ziehen. ▪ Schieben oder ziehen Sie das Fenster, indem Sie den Daumenstick nach vorne oder hinten neigen.
Hinein- oder herauszoomen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ziehen Sie den Schieberegler nach oben oder unten, um hinein- oder herauszuzoomen. ▪ Wählen Sie  unter dem Schieberegler, um zur Standardzoomstufe zurückzukehren.
Einen Timer einstellen	Wählen Sie  und anschließend die Zeitverzögerung.
Zwischen der Haupt- und Selfie-Kamera wechseln	Wählen Sie  .

Aufgabe	Schritte
Namensschild anzeigen	Schalten Sie den Namensschild Umschalter  ein, um Namensschilder beim Aufnehmen von Bildern Ihrer Freunde oder beim Aufnehmen von Selfies einzuschließen.

3. Wählen Sie auf die Aufnahme Schaltfläche , um die Aufnahme zu starten.

So können Sie aufgenommene Bilder anzeigen:

1. Wählen Sie das Miniaturbild unten rechts, um das letzte aufgenommene Bild anzuzeigen.
2. Verwenden Sie die Links- und Rechtspfeil Schaltfläche, um die anderen aufgenommenen Bilder anzuzeigen.

Um das aktuelle Bild zu löschen, wählen Sie die **Löschen** Schaltfläche .

3. Um zur Anzeige des Suchfensters zurückzukehren, wählen Sie die **Zurück** Schaltfläche .



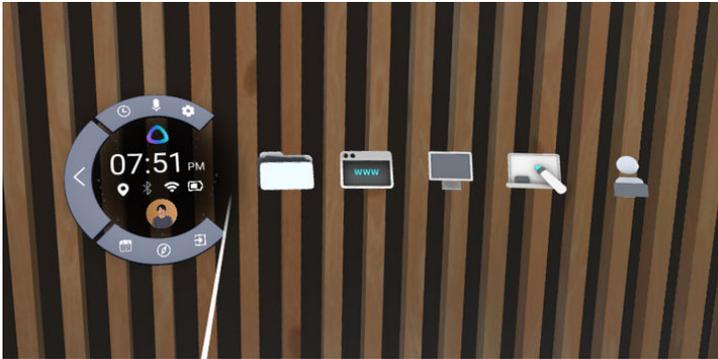
Bilder werden automatisch in der Cloud gespeichert. Sie können sie auf Ihren Computer herunterladen. Weitere Informationen finden Sie unter [Herunterladen von Screenshots und anderen in virtuellen Bereichen erstellten Dateien](#) auf Seite 25.

Inhalte anzeigen und freigeben

Arten von Inhaltsfenstern

Sie können ein oder mehrere Inhaltsfenster öffnen und sie verwenden, um Dateien anzuzeigen, Webseiten zu durchsuchen, Whiteboard Zeichnungen zu erstellen und mehr.

Öffnen Sie das VIVERSE Menü, zielen Sie mit dem Strahl auf die rechte Seite des Menüs und wählen Sie dann ein Inhaltsfenster aus, das Sie öffnen möchten. Sie können die folgenden Arten von Inhaltsfenstern öffnen:



- **Dateibrowser.** Siehe [Bilder, Dokumente und andere Dateien öffnen](#) auf Seite 55 und [3D Modelle öffnen](#) auf Seite 74.
- **Webbrowser.** Siehe [Auf Webinhalte zugreifen](#) auf Seite 56.
- **Desktop.** Siehe [Zugriff auf Ihren PC](#) auf Seite 78.
- **Whiteboard.** Siehe [Auf dem Whiteboard schreiben und zeichnen](#) auf Seite 56.
- **Raumverwaltung.** Siehe [Zugriffsberechtigungen in einem Bereich verwalten](#) auf Seite 39.

Bilder, Dokumente und andere Dateien öffnen

Mit dem Dateibrowser können Sie Bilder, PDFs und andere Dateien öffnen.

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend **Dateien**.
2. Wählen Sie auf der linken Seite des Fensters eine Kategorie aus.

3. Um in der Dateiliste nach oben oder unten zu blättern, zeigen Sie auf die Liste und führen Sie dann einen der folgenden Schritte mit Ihrem VR Controller aus:
 - Neigen Sie den Thumbstick oder Joystick nach vorne oder hinten.
 - Drücken Sie auf dem Trackpad nach oben oder unten.



Sie können auch auf die Bildlaufleiste zeigen und dann den Auslöser halten, während Sie die Bildlaufleiste nach oben oder unten ziehen.

4. Wählen Sie eine Datei und wählen Sie anschließend die Schaltfläche **Öffnen**.

Öffnen Sie ein anderes Dateibrowser Fenster, um eine andere Datei zu öffnen. Sie können mehrere Inhaltsfenster gleichzeitig öffnen.

Auf Webinhalte zugreifen

Mit dem Webbrowser können Sie auf Webseiten zugreifen, Lesezeichen für Webseiten setzen und Streamingvideos abspielen.

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend **Browser**.
2. Sie können folgendes tun:
 - Wählen Sie ein Lesezeichen aus, das mit der Webseite oder dem Webdienst verlinkt ist, den Sie besuchen möchten.
 - Geben Sie in der Suchleiste die URL der gewünschten Webseite ein.

Öffnen Sie ein anderes Webbrowser Fenster, um auf eine andere Webseite oder einen Webdienst zuzugreifen. Sie können mehrere Fenster gleichzeitig öffnen.



Anderen Personen im virtuellen Bereich können den Ton Ihres freigegebenen Browsers nur hören, wenn Sie von YouTube® oder Vimeo™ streamen. Wenn Sie ein Video von anderen Streamingdiensten freigeben, sehen sie das Video, hören aber nicht den Ton.

Auf dem Whiteboard schreiben und zeichnen

Verwenden Sie das Whiteboard, um Notizen zu machen oder Zeichnungen zu erstellen, um Ihre Ideen deutlicher auszudrücken. Sie können die Stiftfarbe über das Optionsmenü ändern und zu einem Radierer wechseln.

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend **Whiteboard**.
2. Zeigen Sie im Whiteboard Menü auf ein leeres Miniaturbild und wählen Sie anschließend **Whiteboard erstellen**.
3. Wählen Sie **Stift** , um den Bearbeitungsmodus aufzurufen.

4. Öffnen Sie das Optionsmenü, um wählen Sie eine Stiftfarbe.

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um das Optionsmenü zu öffnen:

- Drücken Sie die Griff Taste an Ihrem VR Controller.
- Öffnen Sie die linke Seite des VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend die Optionen  Schaltfläche unter dem **Stift** Werkzeug.

Wählen Sie eine der voreingestellten Farben aus oder wählen Sie aus anderen Farben im Farbrad.

5. Um auf dem Whiteboard zu schreiben oder zu zeichnen, zeigen Sie auf das Whiteboard und halten Sie den Auslöser, während Sie schreiben oder zeichnen. Lassen Sie den Auslöser los, um mit dem Schreiben oder Zeichnen zu stoppen.

6. Um Stiftstriche zu löschen, öffnen Sie das Optionsmenü und wählen Sie die **Radiergummi** Schaltfläche. Zeigen Sie anschließend auf einen Stiftstrich, den Sie löschen möchten und drücken Sie den Auslöser.



Wenn Sie alles löschen und neu beginnen möchten, wählen Sie die Schaltfläche **Inhalte auf der Leinwand löschen** .

7. Wenn Sie fertig sind, schließen Sie das Leinwandfenster, um Ihre Arbeit zu speichern.



- Öffnen Sie das **Whiteboard** erneut, wenn Sie eine gespeicherte Zeichnung öffnen möchten. Zeigen Sie auf die Zeichnung, die Sie öffnen möchten, und wählen Sie anschließend **Öffnen**.
- Wählen Sie im Bearbeitungsmodus die Schaltfläche **In Cloud speichern** , um Ihre Zeichnung in der Cloud zu speichern.

Whiteboard Zeichnungen werden als PNG-Dateien gespeichert. Sie finden sie in der gleichen Kategorie wie die Kamera Screenshots im Dateibrowser.

Mit Inhaltsfenstern arbeiten

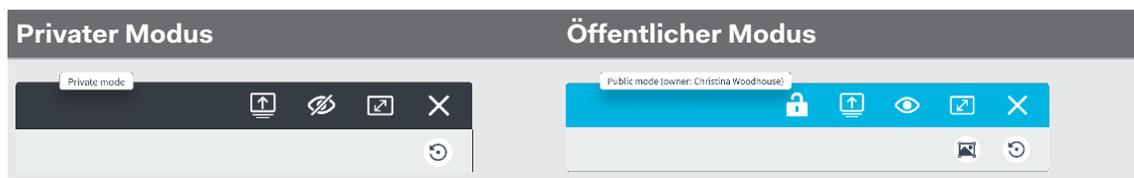
Während Sie eine Datei, eine Webseite oder andere Arten von Inhalten anzeigen, können Sie die Steuerungen unten rechts im Inhaltsfenster verwenden, um die Fenstergröße zu ändern, den Bildschirm zu teilen und mehr.

Das Inhaltsfenster teilen

So können Sie Ihr Inhaltsfenster für andere sichtbar machen:

Das Fenster öffentlich machen:

Standardmäßig ist das Inhaltsfenster im Privaten Modus und für Besucher in Ihrem Bereich nicht sichtbar. Wählen Sie , um es in den Öffentlichen Modus zu versetzen.



Wenn ein Inhaltsfenster im öffentlichen Modus ist, können Sie Folgendes tun:

- Wählen Sie , um das Fenster zu sperren und versehentliche Bewegungen oder Manipulationen zu verhindern.
- Wählen Sie , um das Fenster zu entsperren.
- Wählen Sie , um Ihren Bereich mit dem Bild zu dekorieren, das Sie geöffnet haben. Siehe [Räume mit Bildern dekorieren](#) auf Seite 60.
- Wählen Sie , um das Inhaltsfenster zurück in den privaten Modus zu ändern.

Auf großem Bildschirm teilen:

Wählen Sie **Auf großem Bildschirm teilen**  und anschließend einen Bildschirm, der für die Projektion von Inhalten verwendet wird.



Diese Funktion könnte in einigen virtuellen Bereichen nicht verfügbar sein.



Die Fenstergröße ändern

Wählen Sie **Größe anpassen**  und anschließend eine Fenstergröße.

Das Fenster anzeigen, verschieben und anpassen

Verwenden Sie Ihren VR Controller, um Inhaltsseiten zu durchsuchen, das Inhaltsfenster zu verschieben und mehr.

Um...	Tun Sie dies
Scrollen	<p>Gehen Sie wie folgt vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neigen Sie den Thumbstick oder Joystick nach vorne oder hinten. ▪ Drücken Sie auf dem Trackpad nach oben oder unten. ▪ Ziehen Sie Ihre Finger zusammen, um den Scrollbalken im Inhaltsfenster oder auf der Seite, die Sie gerade anzeigen, zu greifen und ihn dann nach oben oder unten zu bewegen.
Zoom	<p>Während Sie die Griff Taste gedrückt halten, können Sie Folgendes tun:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neigen Sie den Thumbstick oder Joystick nach vorne oder hinten. ▪ Drücken Sie auf dem Trackpad nach oben oder unten.

Um...	Tun Sie dies
Das Fenster nach links oder rechts verschieben	<ol style="list-style-type: none"> 1. Greifen Sie die Kontrollleiste am unteren Rand des Fensters, indem Sie die Auslösetaste auf dem Controller drücken oder Daumen und Zeigefinger zusammenkneifen. 2. Ziehen Sie das Fenster nach links oder rechts. 3. Drücken Sie erneut die Auslösetaste oder ziehen Sie Ihre Finger zusammen, um das Fenster loszulassen.
Das Fenster nach links oder rechts drehen	<p>Mit einem Controller:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Drücken Sie kurz auf den Auslöser, um die Steuerleiste am unteren Rand des Fensters zu greifen. 2. Gehen Sie wie folgt vor: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neigen Sie den Thumbstick oder Joystick nach links oder rechts. ▪ Drücken Sie auf die linke oder rechte Seite des Trackpads. <p>Mit Ihrer Hand:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richten Sie den Strahl auf die blaue Leiste an der linken oder rechten Seite des Fensters und ziehen Sie dann Ihre Finger zusammen, um die Leiste zu greifen. 2. Bewegen Sie Ihre Hand, um das Fenster zu drehen. 3. Ziehen Sie Ihre Finger erneut zusammen, um das Drehen zu stoppen.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Das Fenster nach vorne oder hinten schieben oder ziehen ▪ Das Fenster nach oben oder unten kippen 	<p>Verwenden Sie die Griff Taste, um zwischen Schieben oder Ziehen und Kippen des Fensters zu wechseln. So gehts:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Drücken Sie kurz auf den Auslöser, um die Steuerleiste am unteren Rand des Fensters zu greifen. 2. Sie können das Fenster wie folgt schieben oder ziehen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neigen Sie den Thumbstick oder Joystick nach vorne oder hinten. ▪ Drücken Sie auf dem Trackpad nach oben oder unten. 3. Drücken Sie kurz auf die Griff Taste. 4. Gehen Sie wie folgt vor, um das Fenster nach oben oder unten zu kippen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neigen Sie den Thumbstick oder Joystick nach vorne oder hinten. ▪ Drücken Sie auf dem Trackpad nach oben oder unten. 5. Drücken Sie die Auslösetaste, wenn Sie fertig sind.

Räume mit Bildern dekorieren

Wenn Ihr VIVERSE for Business Plan Bereiche enthält, die Sie dekorieren können, können Sie Bilder verwenden, um die Wände und Böden zu dekorieren.

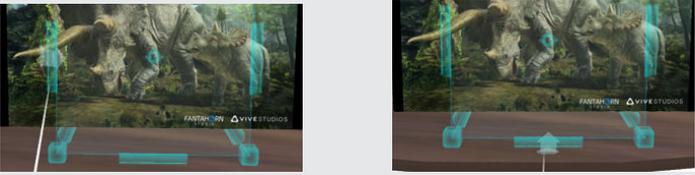
Hier ist ein Beispiel, wie man eine Wand mit einem Bild dekoriert:

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend **Dateien**.
2. Wählen Sie auf der linken Seite des Fensters **Bilder** (oder **Screenshots** aus).
3. Wählen Sie ein Bild und dann **Öffnen**. Ihr Bild wird in einem Inhaltsfenster im privaten Modus geöffnet.
4. Wählen Sie  in der unteren rechten Ecke, um das Inhaltsfenster auf den öffentlichen Modus umzustellen.
5. Wählen Sie **Dekorieren** . Dies entfernt den Rahmen des Inhaltsfensters vom Bild.

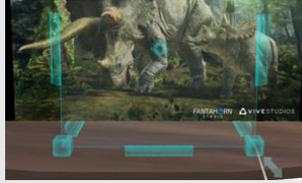


Gebäudeeigentümer und Bereichseigentümer können Bilder aus jedem beliebigen Inhaltsfenster verwenden, um den Bereich zu dekorieren. Wenn Sie kein Gebäudeeigentümer oder Bereichseigentümer sind, können Sie nur Bilder aus Inhaltsfenstern verwenden, die Sie geöffnet haben.

6. Richten Sie den Strahl auf das Bild. Ein Viereck mit Steuerelementen erscheint. Sie können Folgendes tun, um das Bild anzupassen:

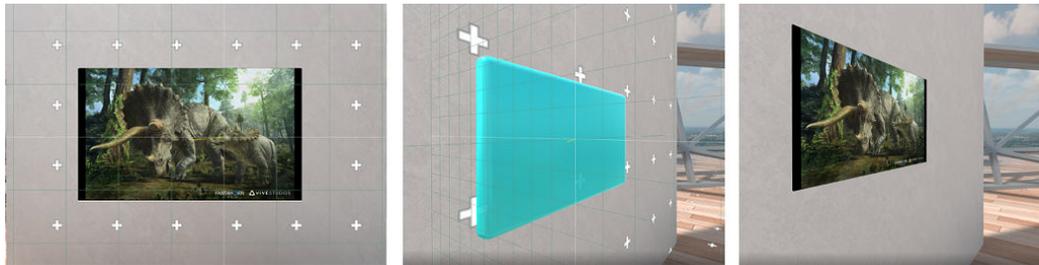
Aktion	Schritte
Das Bild bewegen	Drücken Sie Daumen und Zeigefinger zusammen oder halten Sie die Auslösetaste gedrückt, um das Viereck zu greifen und dann das Bild zu ziehen. 
Das Bild drehen oder neigen	Ziehen Sie Daumen und Zeigefinger zusammen oder halten Sie die Auslösetaste gedrückt, um eine der Kanten des Vierecks zu greifen, und ziehen Sie dann, um das Bild zu drehen oder zu neigen. 

Aktion	Schritte
Größe des Bildes ändern	Ziehen Sie Daumen und Zeigefinger zusammen oder halten Sie die Auslösetaste gedrückt, um eine der Ecken des Vierecks zu greifen, und ziehen Sie anschließend, um die Größe des Bilds zu ändern.



7. Greifen Sie das Bild und ziehen Sie es nahe an eine Wand.

Ein Raster erscheint, während Sie das Bild bewegen, um es einfacher zu machen, es dort zu positionieren, wo Sie es möchten. Wenn ein rechteckiges Feld erscheint, lassen Sie das Bild los, um es an der Wand zu befestigen.



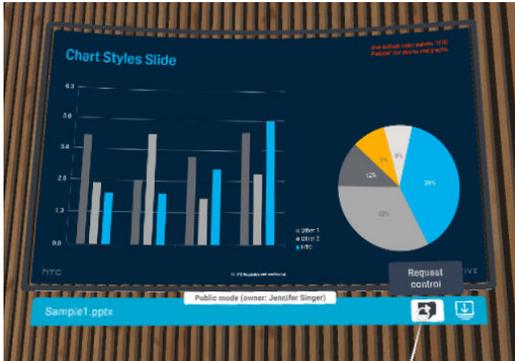
Mit Ihrem Bild können Sie auch Folgendes tun:

- **Sperren:** Wählen Sie  in der oberen rechten Ecke, um das Bild zu sperren. Das Sperren des Bildes verhindert, dass andere Personen Anpassungen am Bild vornehmen.
- **Entfernen:** Wählen Sie  in der oberen rechten Ecke, um das Bild aus dem aktuellen Bereich zu entfernen.
- **Sein Fenster wiederherstellen:** Wählen Sie  in der oberen rechten Ecke, um den Rahmen des Inhaltsfensters um das Bild wiederherzustellen.

Kontrolle eines Inhaltsfensters oder großen Bildschirms anfordern

Wenn jemand sein Inhaltsfenster öffentlich macht oder auf dem Großen Bildschirm freigibt, können Sie den Inhalt nur sehen. Sie können vom Eigentümer die Kontrolle über das Inhaltsfenster oder den Großen Bildschirm verlangen. Hier zeigen wir Ihnen wie:

Wählen Sie die **Steuerung anfordern**  Schaltfläche unten rechts im Inhaltsfenster oder auf dem Großen Bildschirm.



Nachdem der Eigentümer Ihnen die Erlaubnis erteilt hat, werden Schaltflächen angezeigt, mit denen Sie mit dem Inhaltsfenster oder dem Großen Bildschirm interagieren können.

Wenn Sie die Steuerung des Inhaltsfensters oder des Großen Bildschirms nicht mehr benötigen, wählen Sie die **Steuerung beenden** .



Der Eigentümer kann die Kontrolle auch aufheben, indem er sein Profilbild in der Kontrollleiste auswählt.



Verwendung der Präsentationsansicht

Mit der Präsentationsansicht können Sie Dokumente in einem separaten Fenster anzeigen. Auf diese Weise können Sie Ihre Präsentationen anzeigen und steuern, ohne dass Sie direkt auf dem Großen Bildschirm lesen oder Ihren Kopf von Ihrem Publikum wegdrehen müssen. Sie können die Präsentationsansicht mit PowerPoint und PDF Dateien verwenden.

So zeigen Sie ein Dokument in der Präsentationsansicht an:

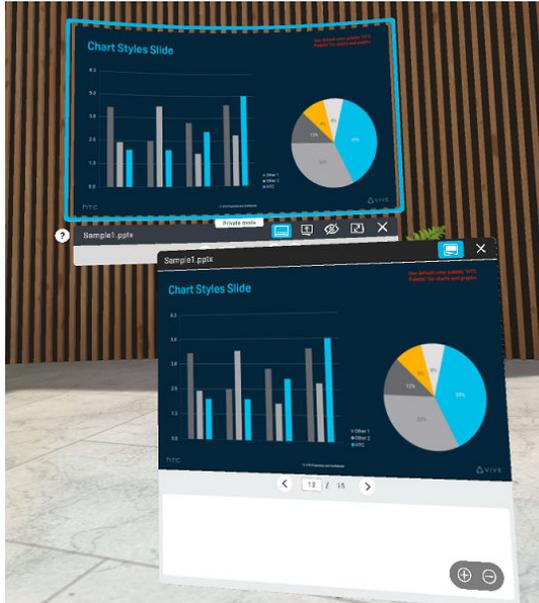
1. Öffnen Sie eine PowerPoint oder PDF Datei im Dateibrowser. Weitere Informationen finden Sie unter [Bilder, Dokumente und andere Dateien öffnen](#) auf Seite 55.
2. Wählen Sie , um das Inhaltsfenster öffentlich zu machen, oder wählen Sie , um das Dokument auf dem Großen Bildschirm anzuzeigen.

3. Wählen Sie in der Steuerleiste des Inhaltsfensters oder des Großen Bildschirms die Schaltfläche **Präsentationsansicht** .

Daraufhin wird ein Fenster vor Ihnen geöffnet, in dem das Dokument angezeigt wird.

4. Verwenden Sie die Steuerelemente am unteren Rand des Fensters, um zwischen den Seiten zu wechseln.

Das Dokument im Inhaltsfenster oder auf dem Großen Bildschirm wechselt gleichzeitig die Seiten.

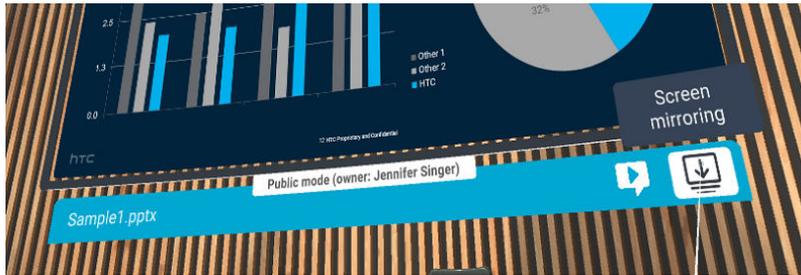


Wenn Sie eine PowerPoint Datei anzeigen, sehen Sie auch den Notzbereich unter den Folien. Wählen Sie **Minimieren** , um den Notzbereich auszublenden, oder **Maximieren** , um den Notzbereich in der Präsentationsansicht anzuzeigen.

Das Inhaltsfenster oder den Großen Bildschirm des Eigentümers spiegeln

Sie können das Inhaltsfenster oder den Großen Bildschirm des Eigentümers spiegeln, um eine Nahansicht seiner Inhalte zu erhalten. Hier zeigen wir Ihnen wie:

Wählen Sie in der Steuerleiste des Inhaltsfensters oder des Großen Bildschirms des Eigentümers **Bildschirmspiegelung** .



Der gespiegelte Bildschirm wird vor Ihnen angezeigt.



Ein 360° Video ansehen und teilen

Sie können ein 360°-Video öffnen und Benutzer im selben Bereich einladen, sich Ihnen beim Anschauen des Videos anzuschließen. Hier zeigen wir Ihnen wie.



Sie können mehrere 360°-Videos auf VIVERSE for Business hochladen, aber es kann immer nur ein Video gleichzeitig geöffnet werden. Weitere Informationen zum Hochladen von 360° Videos finden Sie unter [Hochladen eines 360° Videos](#) auf Seite 24.

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend **Dateien**.
2. Wählen Sie auf der linken Seite des Dateibrowsers **Videos** aus.

3. Wählen Sie das 360° Video aus, und wählen Sie dann, wie Sie es anzeigen möchten:

- **360-Grad-Ansicht öffnen:** Zeigt die gesamte 360 Grad Ansicht des Videos an. Sie werden in das Video eintauchen können.



- **2D-Ansicht öffnen:** Zeigt das Video in einem Inhaltsfenster an.



Vom Inhaltsfenster aus können Sie in die 360-Grad-Ansicht wechseln, indem Sie **360** wählen.

4. Nachdem Sie das Video in der 360-Grad-Ansicht geöffnet haben, drücken Sie die Auslösetaste, um das Videobedienfeld anzuzeigen.



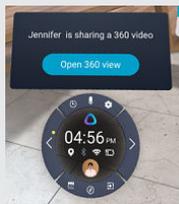
Führen Sie einen dieser Schritte aus:

Aufgabe	Schritte
Videowiedergabe steuern	Verwenden Sie die Wiedergabesteuerungen, um die Wiedergabe zu starten oder zu pausieren, vor- oder zurückzuspringen und die Lautstärke anzupassen.

Aufgabe	Schritte
Auswählen eines Videomodus	<p>Wählen Sie  und entscheiden Sie, ob das Video in 360 Grad oder im stereoskopischen 3D-Modus angezeigt werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ : 360 Grad ▪ : Links-rechts ▪ : Von oben nach unten
Eine 360°-Videofreigabesitzung starten	<p>Wählen Sie , um das Video öffentlich zu machen und eine 360°-Videofreigabesitzung zu starten.</p> <p>Benutzer im selben Bereich erhalten eine Nachricht, die sie einlädt, sich Ihnen beim Anschauen des Videos anzuschließen. Sie können Akzeptieren oder Ablehnen auswählen.</p>
360-Grad-Ansicht verlassen	Wählen Sie  , um zur 2D-Ansicht zu wechseln.



- Wenn Sie ein eingeladener Teilnehmer sind und der Videofreigabesitzung beigetreten sind, können Sie das 360° Video ansehen, aber die Videowiedergabe nicht steuern.
- Wenn Sie die Einladung abgelehnt haben und der Videofreigabesitzung beitreten möchten, öffnen Sie einfach das VIVERSE Menü und wählen Sie **360-Grad-Ansicht öffnen** im Dialogfeld, das über dem Menü erscheint.



Anzeigen und Teilen eines 360°-Bildes

Sie können ein 360°-Bild öffnen und eine Freigabebesitzung starten, damit Benutzer im selben Bereich es sehen können. Hier zeigen wir Ihnen wie.



- Sie können mehrere 360°-Bilder auf VIVERSE for Business hochladen, aber es kann immer nur ein Bild gleichzeitig geöffnet werden. Um herauszufinden, wie Sie Bilder hochladen können, lesen Sie [Dateien auf VIVERSE for Business hochladen](#) auf Seite 22.
- Für das beste Anzeigenerlebnis verwenden Sie 360°-Bilder mit einer Auflösung von mindestens 2048 x 1024. Die maximale Bildbreite sollte 16384 px nicht überschreiten.

1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend **Dateien**.
2. Wählen Sie auf der linken Seite des Dateibrowsers **Bilder** aus.

3. Wählen Sie das 360°-Bild aus und wählen Sie dann aus, wie Sie es anzeigen möchten:

- **360-Grad-Ansicht öffnen:** Zeigt die gesamte 360-Grad-Ansicht des Bildes an.
- **2D-Ansicht öffnen:** Zeigt das Bild in einem Inhaltsfenster an.



Vom Inhaltsfenster aus können Sie in die 360-Grad-Ansicht wechseln, indem Sie **360** wählen.

4. Nachdem Sie das Bild in der 360-Grad-Ansicht geöffnet haben, drücken Sie die Auslösetaste, um das Bedienfeld anzuzeigen.



Führen Sie einen dieser Schritte aus:

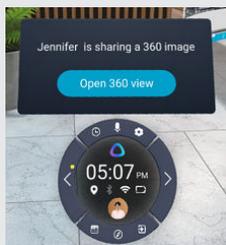
- Wählen Sie , um das Bild öffentlich zu machen und eine 360°-Bildfreigabebesitzung zu starten.

Benutzer im selben Bereich erhalten eine Nachricht, die sie einlädt, sich Ihnen beim Anschauen des Bild anzuschließen. Sie können **Akzeptieren** oder **Ablehnen** auswählen.

- Wählen Sie , um zur 2D-Ansicht zu wechseln.



Wenn Sie die Einladung abgelehnt haben und der Bildfreigabebesitzung beitreten möchten, öffnen Sie einfach das VIVERSE Menü und wählen Sie **360-Grad-Ansicht öffnen** im Dialogfeld, das über dem Menü erscheint.



Mit 3D Modellen arbeiten

3D Modelle vorbereiten

Befolgen Sie diese Richtlinien, wenn Sie 3D-Modelle vorbereiten, die kein Polygon Streaming verwenden.

Unterstützte Dateiformate

Unity Asset Bundle

VIVERSE for Business unterstützt Unity Standard und benutzerdefinierte Shader, einschließlich Animationen.

Bereiten Sie AssetBundle Dateien für alle Zielplattformen vor ('*_windows.ab', '*_android.ab' und '*_ios.ab'), damit Benutzer von VIVE XR Elite, VIVE Focus 3 und PC-VR-Headsets sowie von Android und iOS Mobilgeräten Ihr 3D Modell betrachten können.

3D- und Bildformate

Verwenden Sie eines der folgenden unterstützten 3D Formate für Ihr 3D Modell:

- FBX (gezippt)
- GLB
- glTF (gezippt)
- OBJ (gezippt)



Nur BaseColor Map wird unterstützt.

Wenn Sie separate Texturdateien für Ihr 3D Modell erstellen möchten, verwenden Sie eines der folgenden unterstützten Bildformate für Ihre Texturen:

- PNG
- JPG (baseline & progressive - 12 bpc/arithmetic nicht unterstützt)
- BMP (non-1bpp, non-RLE)
- TGA

Wenn Ihr 3D Modell über separate Texturdateien verfügt, müssen das 3D Modell und die Texturen in eine ZIP-Datei gepackt und dann hochgeladen werden. Wenn Ihr 3D Modell keine separaten Texturdateien hat, muss es nicht in eine ZIP-Datei verpackt werden. Ihr 3D Modell kann direkt hochgeladen werden.

Wenn Sie ein FBX-Modell verwenden möchten, sollte das ZIP-Paket eine .fbx-Datei und alle Texturbilder im JPG- oder PNG-Format enthalten. Stellen Sie sicher, dass sie korrekt eingestellt und verbunden sind. Sie können auch eine einzelne .fbx-Datei hochladen, wenn sie eingebettete Texturen enthält.



Wenn die Texturen in Ihrer Datei nicht richtig verbunden sind, erscheinen sie nach der Konvertierung als schlichtes Weiß. Es werden nur binäre FBX-Dateien unterstützt. ASCII-basierte FBX-Dateien werden nicht unterstützt.

Empfehlungen und Einschränkungen

Halten Sie sich an die unten empfohlenen Spezifikationen für 3D Modelle, damit Sie Ihr 3D Modell laden können und andere es sehen können.

	PC VR	Einzel VR und Mobil
Polygone	15.000 oder weniger empfohlen	5.000 oder weniger empfohlen, 200.000 maximal
Dateigröße	150 MB oder weniger empfohlen	60 MB oder weniger empfohlen, maximal 300 MB
Texturauflösung	4096 x 4096 oder weniger empfohlen	1024 x 1024 empfohlen, maximal 2048 x 2048

Was ist Polygon Streaming?

Polygon Streaming ist eine Kerntechnologie und Plattform, die es ermöglicht, hochauflösende 3D-Modelle mit Millionen von Polygonen aus der Cloud auf jedes Gerät zu streamen.



Diese Funktion ist standardmäßig nicht verfügbar. Sie muss in Ihrem VIVERSE for Business Tarif enthalten und aktiviert sein.

Dies sind die Vorteile der Verwendung von Polygon Streaming für Ihre 3D-Modelle:

- **Effiziente Datenübertragung:** Durch die Nutzung von Occlusion Culling und adaptiven Detailstufen (LOD) werden nur die notwendigen Polygondaten gestreamt, was die Bandbreitenanforderungen reduziert und eine reibungslose Leistung auch bei komplexen Modellen gewährleistet.

Abschnitte des 3D-Modells, die sich in Ihrer Sichtlinie befinden, werden am schärfsten dargestellt. Die Auflösung anderer Teile des 3D-Modells wird basierend auf ihrer Nähe zu Ihnen optimiert.

- **Plattformübergreifende Kompatibilität:** Funktioniert einwandfrei über Webbrowser, Mobilgeräte, PCs und VR-Headsets hinweg und beseitigt Kompatibilitätsprobleme, sodass jeder auf Ihre 3D-Inhalte zugreifen kann.

- **Kosteneffektiv:** Beseitigt die Notwendigkeit für teure, komplexe Cloud-GPU-Infrastrukturen, reduziert die Abhängigkeit von teurer Hardware und senkt die Betriebskosten.
- **Webbasierte Schnittstelle:** Laden Sie Ihre 3D-Assets mühelos über die VIVERSE for Business User Console hoch und verwalten Sie sie.

Unterstützte Dateiformate

Unterstützte 3D-Formate

Polygon Streaming unterstützt die folgenden 3D-Formate:

- GLB
- glTF (gezippt)
- OBJ (gezippt)

Unterstützte Bildformate

Wenn Sie separate Texturdateien für Ihr 3D-Modell erstellen möchten, verwenden Sie eines der folgenden unterstützten Bildformate für Ihre Texturen:

- PNG
- JPG
- BMP
- KTX

Empfehlungen und Anforderungen für Polygon Streaming

Wir empfehlen dringend, eine einzelne .glb-Datei zu verwenden, um 3D-Modelle zu konvertieren. Dies stellt sicher, dass die Datei alle notwendigen Daten enthält und während der Konvertierung den korrekten Standards folgt. 3D-Modelle müssen ein trianguliertes Netz mit PBR-Materialien sein, das den metallisch-rauen Standards folgt.

- Wenn Sie ein glTF-Modell verwenden möchten, müssen alle notwendigen Dateien in ein einziges ZIP-Paket komprimiert werden. Dieses sollte mindestens eine .glTF-Datei, eine .bin-Datei und alle Texturbilder im JPG- oder PNG-Format enthalten.
- Wenn Sie ein OBJ-Modell verwenden möchten, müssen alle notwendigen Dateien in ein einziges ZIP-Paket komprimiert werden. Dieses sollte eine .obj-Datei, eine .mtl-Datei und alle Texturbilder im JPG- oder PNG-Format enthalten. Stellen Sie sicher, dass sie korrekt eingestellt und verbunden sind. Sie können auch eine einzelne .obj-Datei hochladen, wenn Texturen und die .mtl-Datei nicht benötigt werden.



Wenn Texturen in Ihrer Datei nicht richtig verbunden sind, erscheinen sie nach der Konvertierung als schlichtes Weiß. Eine einzelne .obj-Datei wird immer schlicht weiß aussehen, da sie keine Material- oder Texturinformationen enthält.

PBR-Standard für Materialien und Texturen

Physically based rendering (PBR) ist in vielen 3D-Anwendungen wie [Unity](#), [Unreal](#), [3D Studio Max](#) und 3D-Webplattformen zum Standard geworden. Polygon Streaming verwendet diesen Standard auch für leistungsfähigere und realistischere Material- und Texturdarstellungen.

Dieser Ansatz unterscheidet sich von älteren Ansätzen darin, dass anstelle von Annäherungen für die Art und Weise, wie Licht mit einer Oberfläche interagiert, ein physikalisch korrektes Modell verwendet wird. Die Idee ist, statt der Anpassung von Materialien, damit sie unter spezifischer Beleuchtung gut aussehen, ein Material zu erstellen, das unter allen Beleuchtungsszenarien korrekt reagiert.

Falls Ihre Modelle mit veralteten Standards wie Lambert, Blinn-Phong oder Specular-Roughness erstellt wurden, sollten sie vor der Konvertierung in einen PBR-Standard konvertiert werden, um eine korrekte Darstellung der Materialien und Texturen des Originalmodells zu erreichen.

Modelle, die veraltete oder benutzerdefinierte Standards verwenden, können konvertiert werden. Die korrekte Darstellung der Materialien und Texturen kann jedoch nicht garantiert werden. Die Verwendung benutzerdefinierter Standards oder benutzerdefinierter Shader-Elemente kann ebenfalls zu fehlgeschlagenen Konvertierungen führen, da das System benutzerdefinierte Elemente nicht richtig übersetzen kann.

Für weitere Informationen

Für vollständige Details zur Vorbereitung von 3D-Modellen für Polygon Streaming siehe Folgendes:

- [Asset Preparation and Best Practices](#)
- [Polygon Streaming Help Center](#)

3D-Modelle auf VIVERSE for Business hochladen

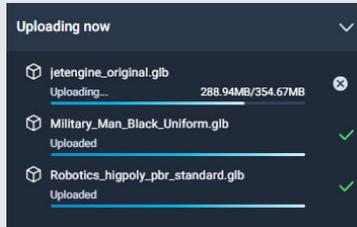
Bevor Sie 3D-Modelle im virtuellen Raum betrachten können, müssen Sie diese in Ihren VIVERSE for Business-Cloud-Speicher hochladen.

1. Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser die [VIVERSE for Business User Console](#) und melden Sie sich mit Ihrem HTC-Konto an.
2. Klicken Sie oben auf der Webseite auf **Bibliothek**. Im Menü auf der linken Seite wird **Dateien** automatisch ausgewählt.

3. Klicken Sie auf der Registerkarte **Hochgeladene Dateien** auf  > **Datei hochladen**.
4. Wählen Sie die 3D-Modelle aus, die Sie hochladen möchten, und klicken Sie auf **Öffnen**.

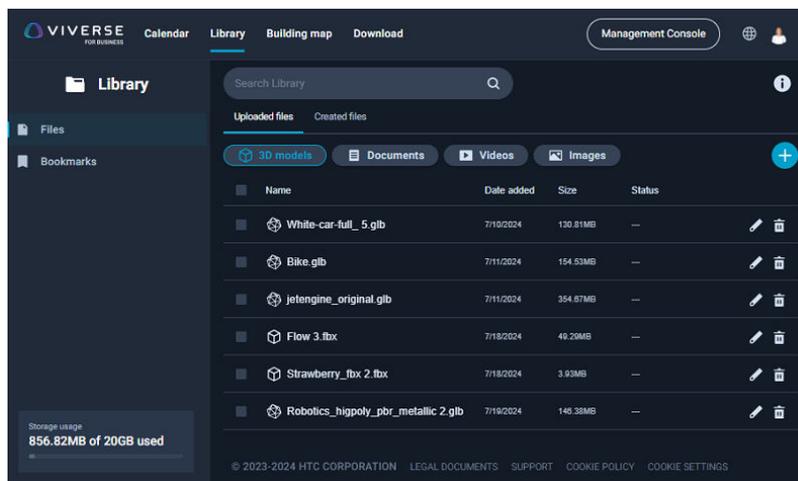


Beim Hochladen mehrerer Dateien wird der Upload-Fortschritt in einem Panel unten rechts angezeigt.



- Um anstehende Dateiuploads abzubrechen, klicken Sie auf  neben ihrem Dateinamen.
- Dateiuploads, die gerade konvertiert werden, können nicht abgebrochen werden.

In der Dateiliste erscheint ein Polygon-Symbol  neben 3D-Modellen mit Polygon Streaming-Funktion. Neben 3D-Objekten, die ohne integriertes Polygon Streaming hochgeladen wurden und deren Format Polygon Streaming nicht unterstützt, wie FBX, erscheint ein reguläres 3D-Objekt-Symbol .



Sie können mit hochgeladenen 3D-Objekten auch Folgendes tun:

Aktion	Schritte
Datei umbenennen	Klicken Sie auf  .
Datei löschen	Klicken Sie auf  .
Mehrere Dateien löschen	Wählen Sie die Dateien aus und klicken Sie auf  über der Liste.
Alle Dateien löschen	Wählen Sie das Kontrollkästchen über der Liste aus und klicken Sie auf  .

3D Modelle öffnen

Wenn Sie ein 3D Modell öffnen, wird es für Benutzer im virtuellen Bereich sichtbar sein. Benutzer können mit dem 3D Modell interagieren, es sei denn, Sie sperren es.

So öffnen Sie ein 3D Modell und interagieren damit:

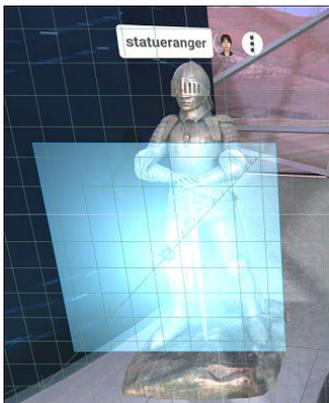
1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend **Dateien**.
2. Wählen Sie auf der linken Seite des Dateibrowser-Fensters **3D Modelle**, wählen Sie dann eine 3D Modelldatei aus und wählen Sie **Öffnen**.
3. Bewegen Sie den Controller oder Ihre Hand, um das 3D Modell zu positionieren, und drücken Sie dann die Auslösetaste oder ziehen Sie Ihre Finger zusammen, um es zu platzieren.

Wenn Sie den Strahl auf das 3D Modell richten, erscheint ein Viereck. Sie sehen Steuerungselemente am Viereck zum Bewegen, Drehen und Skalieren des 3D Modells.



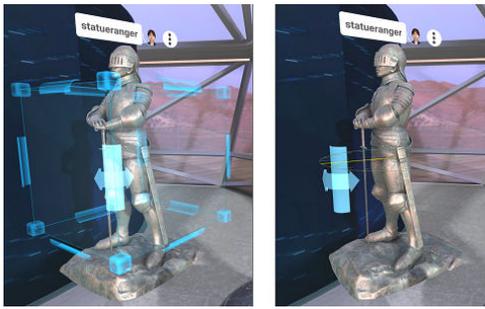
Das 3D Modell bewegen

1. Richten Sie den Strahl auf das Viereck und halten Sie dann die Auslösetaste oder ziehen Sie Ihre Finger zusammen, um das Viereck zu greifen.
2. Ziehen Sie das 3D Modell an die Position, an der Sie es platzieren möchten.



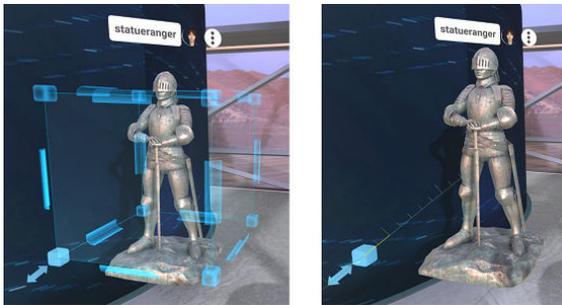
Drehen

1. Richten Sie den Strahl auf eine der Kanten des Viereck. Ein Pfeil erscheint.
2. Drücken und halten Sie die Auslösetaste oder ziehen Sie Ihre Finger zusammen, um die Kante zu greifen, und ziehen Sie dann, um das 3D Modell zu drehen.

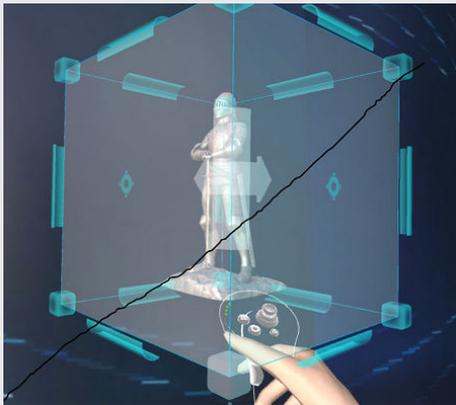


Größe ändern

1. Richten Sie den Strahl auf eine der Ecken des Viereck. Ein Pfeil erscheint.
2. Halten Sie die Auslösetaste gedrückt oder ziehen Sie Ihre Finger zusammen, um die Ecke zu greifen, und ziehen Sie dann, um das 3D Modell zu vergrößern oder zu verkleinern.



Sie können das Viereck auch direkt mit dem Controller oder der Hand berühren, wenn Sie das 3D Objekt bewegen, drehen und skalieren.



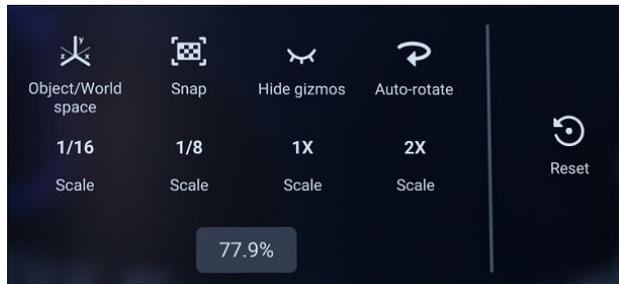
Mehr Optionen

Wählen Sie die Schaltfläche **Mehr Optionen**  über dem 3D Modell, um ein Menü mit weiteren Optionen zu öffnen.



Aus dem Menü können Sie folgendes auswählen:

- **Erweiterte Steuerung:** Verwenden Sie die folgenden zusätzlichen Steuerungselemente zur Anpassung des 3D Modells:



Schaltfläche	Beschreibung
	Objekt/Welt-Bereich: Die Ausrichtung des Vierecks relativ zum 3D Modell oder relativ zu Ihrem Bereich ändern.
	Einrasten: Beim Verschieben, Drehen oder Skalieren des 3D Modells am Raster einrasten.
	Vierecke: Das Viereck ausblenden oder einblenden.
	Automatisch drehen: Automatische Drehung ein- und ausschalten.
1/16	1/16: Das 3D Modell auf 1/16 der Originalgröße skalieren.
1/8	1/8: Das 3D Modell auf 1/8 der Originalgröße skalieren.
1 X	1X: Das 3D Modell wieder auf die Originalgröße ändern.
2 X	2X: Das 3D Modell auf das Doppelte der Originalgröße skalieren.

Schaltfläche Beschreibung



Zurücksetzen: Das 3D Modell auf seine ursprüngliche Größe und Ausrichtung zurücksetzen.

- **Sperren:** Sperren Sie das 3D Modell, um versehentliche Bewegungen oder Manipulationen zu verhindern.
- **Entfernen:** Das 3D Modell aus dem Bereich entfernen.

Zugriff auf Ihren PC

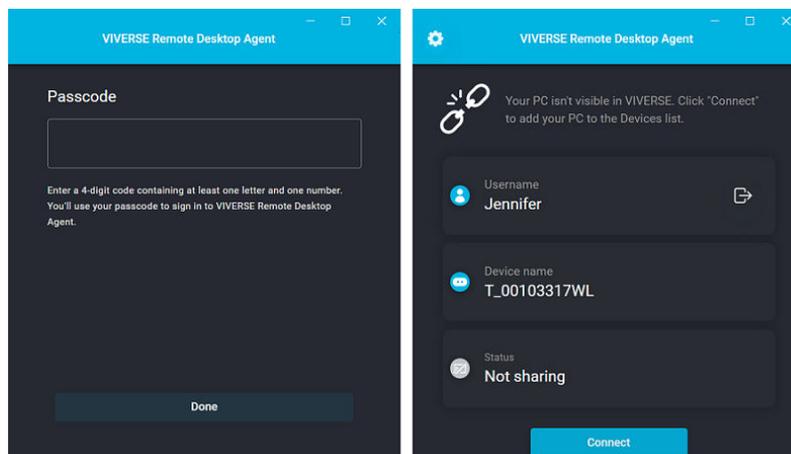
Über Remote Desktop auf PCs zugreifen

Mit der Remote Desktop Funktion können Sie auf einen oder mehrere PCs in VIVERSE for Business zugreifen.

Zur Nutzung der Remote Desktop Funktion müssen Sie den VIVERSE Remote Desktop Agent auf den PCs installieren, die eine Verbindung zu VIVERSE for Business herstellen sollen. Einzelheiten zur Installation finden Sie unter [VIVERSE Add-ons installieren](#) auf Seite 26.

So greifen Sie mit Remote Desktop auf einen PC zu:

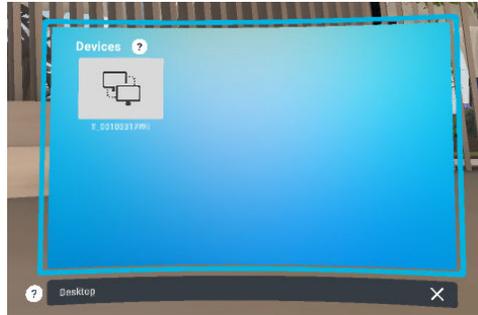
1. Starten Sie den VIVERSE Remote Desktop Agent auf Ihrem Computer.
2. Melden Sie sich mit demselben HTC Konto an, das Sie für VIVERSE for Business verwenden.
3. Wenn Sie den VIVERSE Remote Desktop Agent zum ersten Mal einrichten, lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Akzeptieren**.
4. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um einen Gerätepasscode für Ihren PC festzulegen und Ihren PC mit VIVERSE for Business zu verbinden.



Klicken Sie in VIVERSE for Business oben links auf  und aktivieren Sie **Audio vom verbundenen Desktop wiedergeben**, um den Ton des Computers zu hören.

5. Setzen Sie Ihr Headset nach dem Klicken auf **Verbinden** im Desktop Agent auf.
6. Starten Sie VIVERSE for Business und melden Sie sich mit Ihrem HTC Konto an.
7. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend **Desktop**.

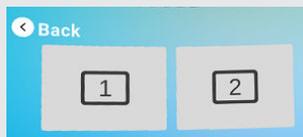
- Wählen Sie unter **Geräte** den PC aus, mit dem Sie eine Verbindung herstellen möchten.



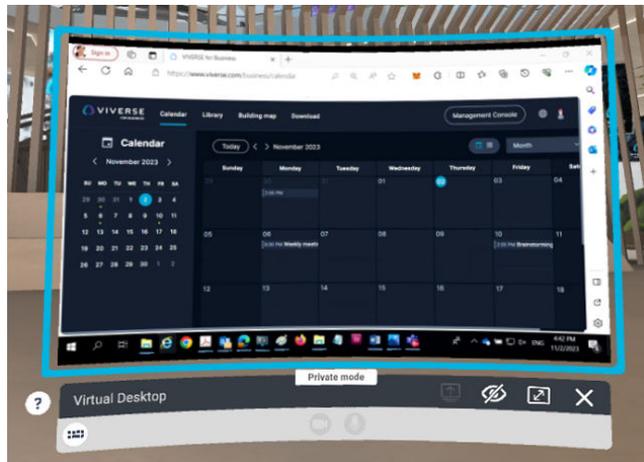
- Geben Sie Ihren PC Gerätepasscode ein und wählen Sie dann **Verbinden**.
- Wählen Sie den Bildschirm, den Sie anzeigen möchten.



Wenn Ihr PC mit mehreren Bildschirmen verbunden ist, können Sie auswählen, welcher angezeigt werden soll.



- Navigieren Sie auf dem Desktop Fenster so, wie Sie es auf Ihrem Computer tun würden. Sie können den Webbrowser des PCs öffnen, Ihre E-Mails abrufen, Dateien öffnen und vieles mehr.



Sie können das Desktop Fenster auch verschieben, in der Größe verändern und freigeben. Weitere Einzelheiten finden Sie unter [Mit Inhaltsfenstern arbeiten](#) auf Seite 57.



- Die Remote Desktop Funktion ist nur bei eigenständigen Headsets verfügbar, z.B. VIVE XR Elite und VIVE Focus 3.
- Derzeit unterstützt Remote Desktop kein Mikrofon Audio vom Headset. Wenn Sie Remote Desktop für Telefonkonferenzen verwenden, können Sie die anderen Teilnehmer hören, aber sie können Sie nicht hören.

Einen PC Bildschirm auf VIVERSE for Business spiegeln

Wenn Sie einen PC Bildschirm auf Headsets wie z.B. VIVE XR Elite, VIVE Focus 3, oder PC VR Headsets spiegeln, können Sie den PC Bildschirm in VIVERSE for Business sehen und steuern.

So spiegeln Sie einen PC Bildschirm auf VIVERSE for Business:

1. Verbinden Sie Ihr Headset mit Ihrem PC über USB oder Wi-Fi®.



- Für VIVE XR Elite müssen Sie das Headset mit einem PC mit VIVE Streaming verbinden.
- Für VIVE Focus 3 müssen Sie das Headset mit einem PC mit VIVE Business Streaming verbinden.

Weitere Informationen finden Sie in den [VIVE Streaming](#) und [VIVE Business Streaming](#) Benutzerhandbüchern.

2. Starten Sie VIVERSE for Business auf Ihrem Headset und melden Sie sich dann mit Ihrem HTC Konto an.
3. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend **Desktop**.
4. Wählen Sie den PC Desktop, auf den Sie zugreifen möchten.
5. Navigieren Sie auf dem Desktop so, wie Sie es auf Ihrem Computer tun würden. Sie können E-Mails abrufen, Dateien öffnen und mehr.

Wie Sie Ihr Desktop Fenster verschieben, in der Größe verändern und freigeben können, erfahren Sie unter [Mit Inhaltsfenstern arbeiten](#) auf Seite 57.



Sie können vom Desktop Fenster aus an Microsoft Teams und Zoom™ Konferenzgesprächen teilnehmen. Weitere Informationen finden Sie in den folgenden Themen:

- [Einrichten von Anwendungen für Telefonkonferenzen zur Verwendung in VIVERSE for Business](#) auf Seite 80
- [Microsoft Teams Anrufe tätigen](#) auf Seite 81
- [Zoom Anrufe tätigen](#) auf Seite 83

Einrichten von Anwendungen für Telefonkonferenzen zur Verwendung in VIVERSE for Business

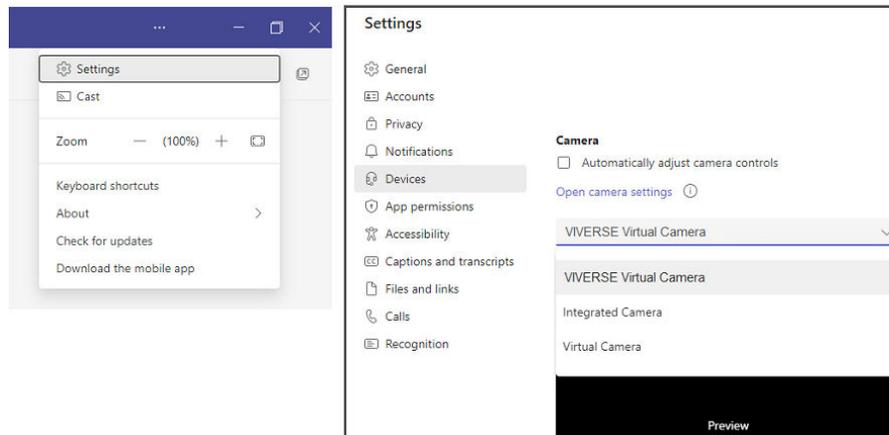
Sie können Microsoft Teams oder Zoom™ Anrufe im virtuellen VIVERSE for Business Bereich tätigen.

Für Telefonkonferenzen sind folgende Schritte erforderlich:

1. Stellen Sie sicher, dass Sie auf dem PC, der mit Ihrem Headset verbunden ist, Microsoft Teams oder Zoom™ installiert haben.
2. Installieren Sie VIVERSE Virtuelle Webcam auf Ihrem PC. Weitere Informationen finden Sie unter [VIVERSE Add-ons installieren](#) auf Seite 26.
3. Stellen Sie sicher, dass **VIVERSE Virtuelle Kamera** und Ihr Mikrofon in der von Ihnen verwendeten Videokonferenz App ausgewählt sind.

- **In Microsoft Teams:**

Gehen Sie zu **Einstellungen** > **Geräte** und stellen Sie sicher, dass Ihr Mikrofon und die **VIVERSE Virtuelle Kamera** ausgewählt sind.



- **In Zoom™:**

Gehen Sie zu **Einstellungen** > **Video/Audio** und stellen Sie sicher, dass Ihr Mikrofon und **VIVERSE Virtuelle Kamera** ausgewählt sind.

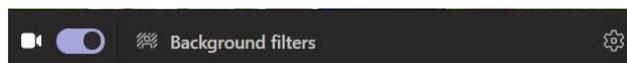
Microsoft Teams Anrufe tätigen

Tätigen Sie Microsoft Teams Anrufe über das Desktop Fenster. Hier zeigen wir Ihnen wie:

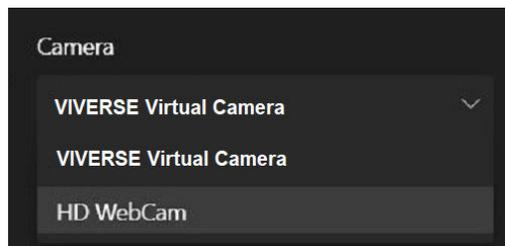
1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend **Desktop**.
2. Starten Sie **Teams**.
3. Führen Sie eine Telefonkonferenz durch oder nehmen Sie an einer Besprechung teil, so wie Sie es normalerweise tun, wenn Sie Teams auf Ihrem Computer verwenden.

Um z.B. einem Meeting beizutreten, öffnen Sie den **Kalender** auf der linken Seite des Fensters. Wählen Sie ein Meeting aus, und wählen Sie dann **Beitreten**.

4. Stellen Sie den Schalter der Teams Kamera unten links im Kamerafenster ein.



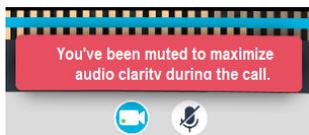
5. Wählen Sie das **Einstellungen** Symbol . Stellen Sie unter **Kamera** sicher, dass **VIVE Virtuelle Kamera** ausgewählt ist.



6. Wählen Sie **Jetzt beitreten**.

Das Meeting wird dann im Desktop Fenster geöffnet.

Standardmäßig ist das Mikrofon in Ihrem virtuellen Bereich stumm geschaltet:



Ihre Stimme wird nur an das Teams Meeting übertragen. Die Personen im Teams Meetingraum hören Ihre Stimme, aber nicht die Stimme der Personen in Ihrem virtuellen Bereich.

Wenn Sie möchten, dass die Personen sowohl im Teams Meetingraum als auch in Ihrem virtuellen Bereich Ihre Stimme hören können, schalten Sie das Mikrofon am unteren Rand des Desktop Fensters ein.



Um die Sprachübertragung in den Teams Meetingraum ein- oder auszuschalten, müssen Sie die Stummschaltung Ihres Mikrofons in der Teams App ein- oder ausschalten.

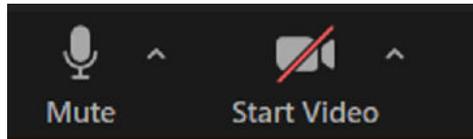
Zoom Anrufe tätigen

Tätigen Sie Zoom™ Anrufe über das Desktop Fenster. Hier zeigen wir Ihnen wie:

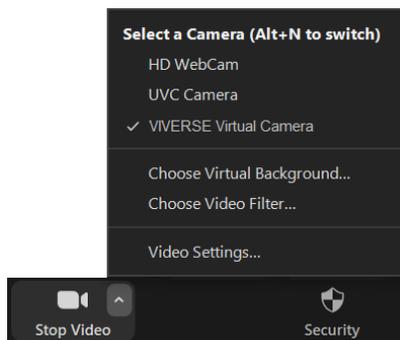
1. Öffnen Sie das VIVERSE Menü und wählen Sie anschließend **Desktop**.
2. Starten Sie **Zoom** und führen Sie ein Konferenzgespräch oder nehmen Sie an einem Meeting teil, wie Sie es normalerweise tun würden, wenn Sie Zoom™ auf Ihrem Computer verwenden.

Das Meeting wird dann im Desktop Fenster geöffnet.

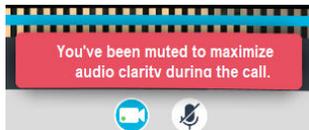
3. Schalten Sie die Zoom™ Kamera ein, indem Sie **Video starten** wählen.



4. Wählen Sie das Pfeilsymbol neben **Video stoppen**, um das Kameraauswahl Menü zu öffnen und wählen Sie dann **VIVERSE Virtuelle Kamera**.



Standardmäßig ist das Mikrofon in Ihrem virtuellen Bereich stumm geschaltet:



Ihre Stimme wird nur an das Zoom™ Meeting übertragen. Die Personen im Zoom™ Meetingraum hören Ihre Stimme, aber nicht die Stimme der Personen in Ihrem virtuellen Bereich.

Wenn Sie möchten, dass die Personen sowohl im Zoom™ Meetingraum als auch in Ihrem virtuellen Bereich Ihre Stimme hören können, schalten Sie das Mikrofon am unteren Rand des Desktop Fensters ein.



Um die Sprachübertragung in den Zoom™ Meetingraum ein- oder auszuschalten, müssen Sie die Stummschaltung Ihres Mikrofons in der Zoom™ App ein- oder ausschalten.

Verwendung von VIVERSE for Business auf Computern und Mobilgeräten

Herunterladen von VIVERSE for Business auf Computer und Mobilgeräte

Gehen Sie zur [VIVERSE for Business Download](#) Webseite, um die Systemanforderungen zu prüfen und die VIVERSE for Business App für Ihr Gerät herunterzuladen.

- Um die VIVERSE for Business Desktop-App auf Ihren Computer herunterzuladen, klicken Sie auf **Personal Computer** und laden Sie dann die Windows- oder die macOS-Version der App herunter.
- Um die Betriebssystemanforderungen zu überprüfen und die mobile App VIVERSE for Business herunterzuladen, klicken Sie auf **Smartphone/Tablet**.

Auf Ihrem Computer durch VIVERSE for Business navigieren

So bewegen Sie sich auf Ihrem Computer in der virtuellen Umgebung von VIVERSE for Business:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste und bewegen Sie Ihre Maus, um sich im Bereich umzusehen und zu drehen.



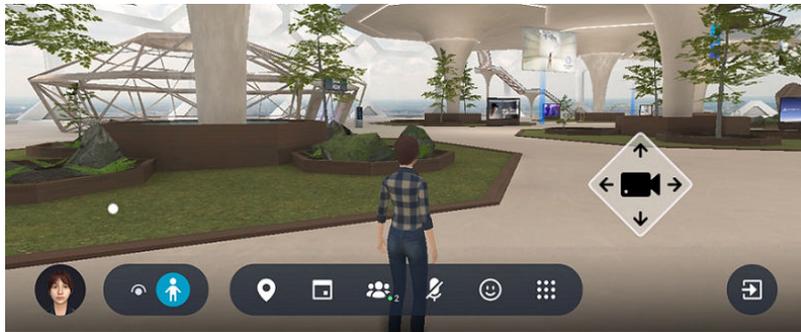
- Verwenden Sie die Pfeiltasten, um sich nach vorne, hinten, links und rechts zu bewegen.

- Klicken Sie doppelt, um sich von einem Punkt zu einem anderen zu bewegen.
- Sie können auch die folgenden Tasten verwenden, um sich zu bewegen und zu drehen:
 - **w**: Vorwärts bewegen
 - **s**: Rückwärts bewegen
 - **a**: Nach links bewegen
 - **d**: Nach rechts bewegen
 - **e**: Nach rechts drehen
 - **q**: Nach links drehen

Auf Ihrem Mobilgerät durch VIVERSE for Business navigieren

So bewegen Sie sich in der virtuellen Umgebung von VIVERSE for Business auf Ihrem Mobilgerät:

- Ziehen Sie den Finger über den Bildschirm, um sich im Bereich umzusehen und zu drehen.



- Tippen und halten Sie den weißen Punkt links, um den virtuellen Joystick auf dem Bildschirm anzuzeigen, und ziehen Sie dann Ihren Finger, um sich im Bereich zu bewegen.



- Tippen Sie, um sich von einem Punkt zu einem anderen zu bewegen.

Verwendung der Flythrough-Ansicht in der Desktop-App

In der VIVERSE for Business Desktop-App ermöglicht die Flythrough-Ansicht die Steuerung einer Luftpamera und bietet eine Vogelperspektive Ihrer virtuellen Umgebung.

Zum Einschalten, Bewegen und Anpassen der Luftpamera verwenden Sie die im Bild unten hervorgehobenen Tasten:



Taste	Aktion
F3	Luftpamera ein- oder ausschalten
Aufwärts-Pfeil	Vorwärts bewegen
Abwärts-Pfeil	Rückwärts bewegen
Links-Pfeil	Nach links bewegen
Rechts-Pfeil	Nach rechts bewegen
A	Nach links neigen
D	Nach rechts neigen
W	Nach oben neigen
S	Nach unten neigen
E	Nach oben bewegen
Q	Nach unten bewegen
2	Kamerageschwindigkeit erhöhen
1	Kamerageschwindigkeit verringern
+	Sichtfeld vergrößern
-	Sichtfeld verkleinern

Sie können auch mit der rechten Maustaste klicken und Ihre Maus bewegen, um die Kamera zu drehen.

Starten einer Privaten Unterhaltung Sitzung von der Desktop- und Mobil-App

In der Desktop-App und der Mobil-App von VIVERSE for Business können Sie Privates Gespräch nutzen, um mit einem Mitglied zu sprechen, das sich im selben Bereich befindet. Andere Personen im Bereich können Ihr Gespräch nicht hören.

1. So starten Sie eine Privates Gespräch Sitzung:
 - **Auf Ihrem Computer:** Fahren Sie mit der Maus über das Mitglied, mit dem Sie sprechen möchten, und klicken Sie dann auf .
 - **Auf Ihrem Mobilgerät:** Tippen Sie auf das Mitglied, mit dem Sie sprechen möchten, und anschließend auf .



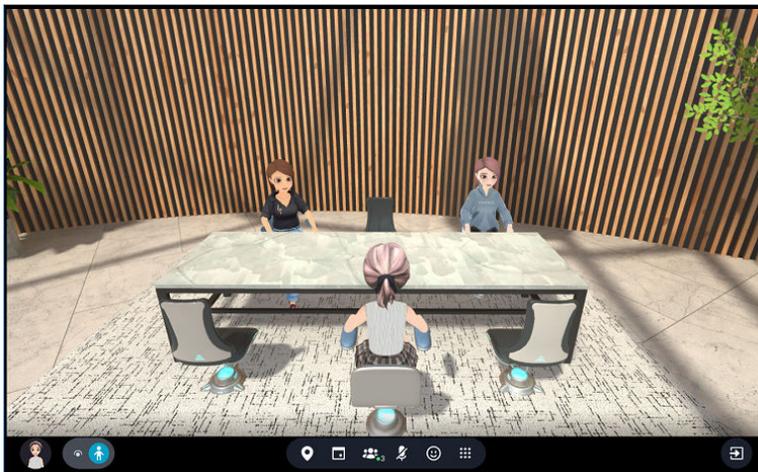
2. Warten Sie, bis die Person Ihren Anruf entgegennimmt.



Sie können eine Privates Gespräch Sitzung pausieren, um zu einer anderen Aufgabe zu wechseln, und sie dann fortsetzen, wenn Sie wieder bereit zum Sprechen sind.

App Steuerung

Die folgenden Steuerungen sind in der VIVERSE for Business Desktop- und Mobile-App verfügbar:



Steuerung	Beschreibung
 Benutzerprofil	<p>Zeigen Sie Ihre Profildetails an, ändern Sie Ihren Avatar, wechseln Sie Gebäude und mehr.</p> <p>Hinweis: Die Avatar-Auswahl ist in der Mobil-App VIVERSE for Business iOS nicht verfügbar. Verwenden Sie auf iPhone und iPad Geräten einen Mobil-Browser, um sich mit Ihrem HTC-Konto in die VIVERSE for Business User Console einzuloggen, und tippen Sie oben rechts auf Ihr Profilbild. Dann tippen Sie auf  und auf Ändern, um Ihren Avatar zu ändern.</p>
 Perspektive	<p>Verwenden Sie diesen Umschalter, um die Betrachtungsperspektive zwischen der ersten und der dritten Person zu wechseln.</p>
 Gebäudekarte	<p>Sehen Sie eine Karte der virtuellen Bereiche, die sich auf jeder Etage im Gebäude befinden. Sie können einen Bereich auf der Karte auswählen, um diesen Bereich zu betreten.</p>
 Kalender	<p>Erstellen von und Beitreten zu Sitzungen. Weitere Details finden Sie unter Erstellen von Sitzungen und Beitreten zu diesen über die Desktop- und Mobil-App auf Seite 89.</p>
 Raumverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wenn Sie ein Bereichseigentümer sind, können Sie Zugriffsberechtigungen für Werkzeuge und Funktionen ebenso verwalten wie in der VIVERSE for Business VR-App. Weitere Details finden Sie unter Zugriffsberechtigungen in einem Bereich verwalten auf Seite 39. ▪ Wählen Sie Platzierte Objekte aus, um zu überprüfen, welche öffentlichen und privaten Objekte im aktuellen Bereich geöffnet sind, und entscheiden Sie, welche Objekte Sie entfernen möchten. <p>Mitglieder können nur Objekte entfernen, die sie geöffnet haben. Bereichseigentümer können jedes Objekt entfernen.</p>
 Aufheben/ Stummschaltung	<p>Schalten Sie Ihr Mikrofon stumm oder heben Sie die Stummschaltung auf.</p>
 Emojis	<p>Wählen Sie Emojis aus, um sie in den virtuellen Bereich freizugeben. Sie können auch zwischen Positionen stehend und sitzend wechseln.</p>
 Werkzeuge	<p>Verwenden Sie Funktionen wie den Dateibrowser, den Remote-Desktop und mehr. Sie können auch auf die VIVERSE for Business Einstellungen zugreifen. Weitere Informationen finden Sie in den folgenden Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verwendung des Dateibrowsers in der Desktop-App auf Seite 93 ▪ Verwendung des Webbrowsers in der Desktop-App auf Seite 95 ▪ Inhalte anzeigen, die von anderen Mitgliedern geteilt wurden auf Seite 97 ▪ Ihren Computerbildschirm teilen auf Seite 99

Steuerung	Beschreibung
	Verlassen Sie den aktuellen Bereich.



Die Funktionen Dateibrowser, Webbrowser und Remote-Desktop sind in der mobilen App VIVERSE for Business nicht verfügbar.

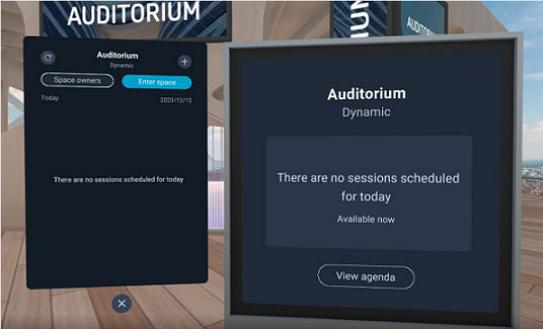
Erstellen von Sitzungen und Beitreten zu diesen über die Desktop- und Mobil-App

So erstellen Sie Sitzungen über die VIVERSE for Business Desktop-App und die Mobil-App und treten ihnen bei:

Sitzungen erstellen

1. Hier sind Möglichkeiten, eine neue Sitzung zu erstellen:

Methode	Schritte
Aus dem Kalenderfenster	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken oder tippen Sie auf Kalender . Das Kalenderfenster wird geöffnet und zeigt geplante Sitzungen an. 2. Klicken oder tippen Sie auf die Plus-Schaltfläche  oben rechts. <p>Tipp: Sie können auch auf einen Zeitpunkt in einer der Kalenderansichten (außer der Monatsansicht) klicken oder tippen, um eine neue Sitzung zu erstellen.</p>

Methode	Schritte
Aus einem dynamischen Bereich	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie auf der Tagesordnungstafel eines dynamischen Bereichs Terminplan anzeigen. 2. Klicken oder tippen Sie in dem sich öffnenden Fenster auf die Plus-Schaltfläche + oben rechts.
	

2. Befolgen Sie die gleichen Schritte in [Sitzungen in der VIVERSE for Business App erstellen](#) auf Seite 42, um ein Datum und eine Uhrzeit für die Sitzung auszuwählen, einen Bereich zur Nutzung auszuwählen und Teilnehmer einzuladen.



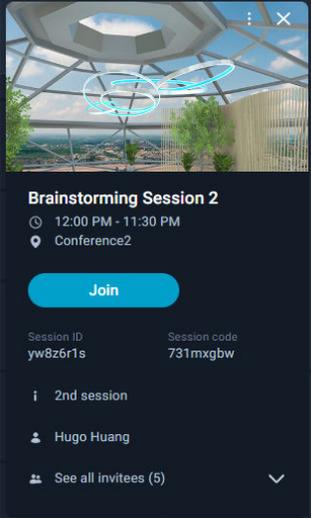
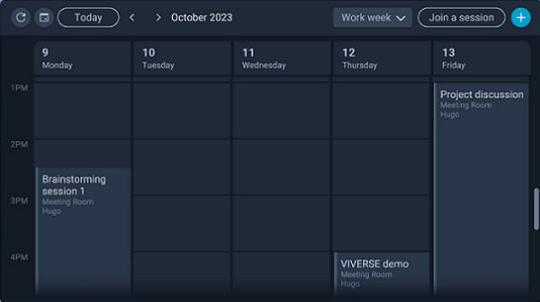
- Die Teilnehmer erhalten eine E-Mail mit den Sitzungsdetails, die die Sitzungs-ID und den Code, das Datum und die Uhrzeit der Sitzung und mehr enthalten.
- Nachdem Sie eine Sitzung erstellt haben, können Sie auch auf **Einladung kopieren**  im Fenster **Sitzungsinformationen** klicken oder tippen, um die Sitzungsdetails zu kopieren. Sie können dann die Details in eine E-Mail einfügen und an externe Benutzer senden, die Sie einladen möchten.

Die Sitzung wird zu Ihrem Kalender und dem Kalender der eingeladenen Mitglieder hinzugefügt.

Einer Sitzung beitreten

1. So treten Sie einer Sitzung bei:

Methode	Schritte
<p>Einer Sitzung per E-Mail beitreten</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="602 197 1425 275"> <p>Öffnen Sie die Einladungs-E-Mail, die Sie erhalten haben, und klicken Sie auf Beitreten.</p> <div data-bbox="639 296 1037 711" data-label="Image"> </div> <li data-bbox="602 743 1425 856"> <p>Ihr Webbrowser wird automatisch geöffnet und zeigt das Datum, die Uhrzeit und andere Details der Sitzung an.</p> <p>Wenn die Sitzung begonnen hat, klicken Sie auf Sitzung beitreten.</p> <p>Tipp: Wenn die Sitzung noch nicht begonnen hat, klicken Sie auf Zum Kalender hinzufügen, um die Sitzung zu Ihrem VIVERSE for Business Kalender hinzuzufügen.</p> <li data-bbox="602 999 1425 1230"> <p>Wenn Sie Ihren Computer verwenden, wird in Ihrem Webbrowser eine Benachrichtigung angezeigt, die Sie auffordert, die App VIVERSE for Business zu starten. Klicken Sie auf Öffnen, um die App zu starten.</p> <p>Wenn Sie ein Mobilgerät verwenden, wird die mobile App VIVERSE for Business automatisch geöffnet.</p> <li data-bbox="602 1247 1425 1289"> <p>Melden Sie sich bei VIVERSE for Business mit Ihrem HTC-Konto an.</p>

Methode	Schritte
Einer Sitzung über die User Console beitreten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser die VIVERSE for Business User Console und melden Sie sich mit Ihrem HTC-Konto an. 2. Klicken Sie oben auf der Webseite auf Kalender. 3. Klicken Sie die Sitzung auf der Sie beitreten möchten, und wählen Sie dann Beitreten aus.  <ol style="list-style-type: none"> 4. In Ihrem Webbrowser wird eine Benachrichtigung angezeigt, die Sie auffordert, die App VIVERSE for Business zu starten. Klicken Sie auf Öffnen, um die App zu starten. 5. Melden Sie sich bei VIVERSE for Business mit Ihrem HTC-Konto an.
Wählen Sie eine Sitzung in Ihrem Kalender aus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken oder tippen Sie auf Kalender . 2. Wählen Sie die Sitzung aus, der Sie beitreten möchten. 
Geben Sie die Sitzungs-ID und den Code ein	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken oder tippen Sie auf Kalender . 2. Klicken oder tippen Sie auf Einer Sitzung beitreten oben rechts im Kalenderfenster und geben Sie dann die Sitzungs-ID und den Code ein.

Methode	Schritte
<p>Wählen Sie eine Sitzung aus einem dynamischen Bereich aus</p>	<p>1. Klicken oder tippen Sie auf der Tagesordnungstafel eines dynamischen Bereichs auf Terminplan anzeigen. Ein Fenster wird geöffnet und geplante Sitzungen werden angezeigt.</p> <p>2. Wählen Sie die Sitzung aus, an der Sie teilnehmen möchten, und klicken oder tippen Sie dann auf Bereich betreten.</p>



- 2.** Wenn Sie der Sitzung per E-Mail oder über die User Console beigetreten sind, betreten Sie den Bereich der Sitzung automatisch.

Wenn Sie der Sitzung auf andere Weise beigetreten sind, klicken oder tippen Sie auf das Portal, das vor Ihnen oder am Eingang erscheint, um den Bereich zu betreten.



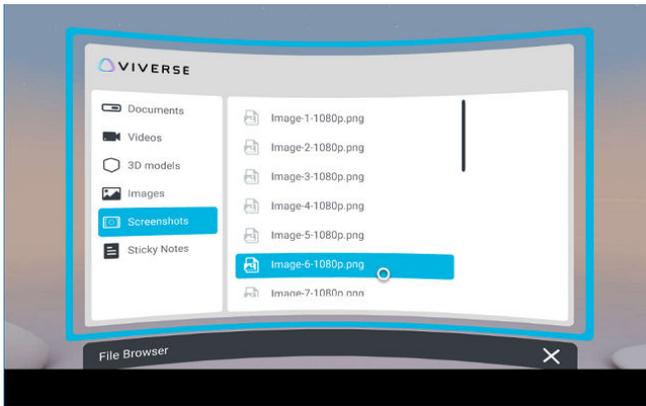
Verwendung des Dateibrowsers in der Desktop-App

Die VIVERSE for Business Desktop-App verwendet den gleichen Dateibrowser, der in der VIVERSE for Business VR-App verfügbar ist. Mit dem Dateibrowser können Sie Dateien öffnen und mit anderen teilen.



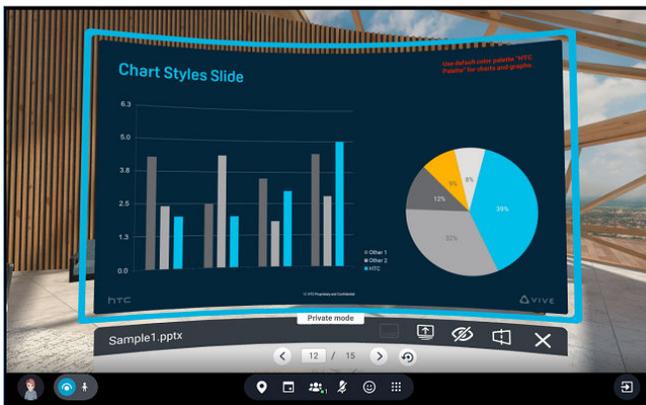
Der Dateibrowser ist in der VIVERSE for Business mobilen App nicht verfügbar.

Um eine Datei im Dateibrowser zu öffnen, klicken Sie auf **Werkzeuge**  **> Dateibrowser**, wählen die gewünschte Datei aus und klicken dann auf **Öffnen**.



Wenn Sie ein 3D Modell öffnen, ist es für die Benutzer im virtuellen Bereich sichtbar und sie können damit interagieren. Für Details zu 3D-Modellen siehe [3D Modelle öffnen](#) auf Seite 74.

Dateien wie Dokumente, Bilder und Videos werden in einem Inhaltsfenster im Privatmodus geöffnet.



Sie können auch Inhaltsfenster sehen, die von anderen geteilt werden.

Das können Sie mit Inhaltsfenstern machen, die Ihnen gehören oder von anderen geteilt werden:

Aufgabe	Schritte
Ihr Fenster bewegen, anpassen und teilen	Bewegen, vergrößern, drehen und teilen Sie Ihr Inhaltsfenster. Weitere Details finden Sie unter Arbeiten mit Inhaltsfenstern in der Desktop-App auf Seite 95.
Ihr Fenster in der Präsentationsansicht anzeigen	Siehe Verwendung der Präsentationsansicht auf Seite 62.
Steuerung eines öffentlichen Fensters oder Großbildschirms eines Mitglieds anfragen	Siehe Kontrolle eines Inhaltsfensters oder großen Bildschirms anfordern auf Seite 62.
Dekorieren von Bereichen mit Bildern, nach dem Entfernen ihres Inhaltsfensterrahmens	Siehe Räume mit Bildern dekorieren auf Seite 60.

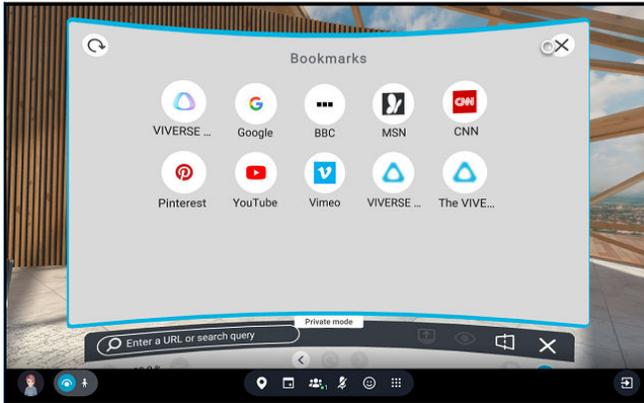
Verwendung des Webbrowsers in der Desktop-App

Die VIVERSE for Business Desktop-App verwendet den gleichen Webbrowser, der in der VIVERSE for Business VR-App verfügbar ist. Sie können Links zu häufig besuchten Websites als Lesezeichen in der [VIVERSE for Business User Console](#) hinzufügen, damit Sie im Webbrowser auf diese zugreifen können. Weitere Details finden Sie unter [Lesezeichen hinzufügen, ändern und entfernen](#) auf Seite 24.



Der Webbrowser ist in der VIVERSE for Business mobilen App nicht verfügbar.

Um den Webbrowser zu öffnen, klicken Sie auf **Werkzeuge**  > **Webbrowser**.



Das können Sie mit dem Webbrowser in der Desktop-App tun:

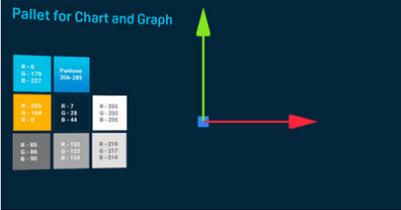
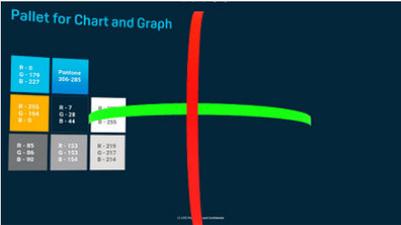
Aufgabe	Schritte
Bewegen und Anpassen des Browserfensters	Bewegen, Größenanpassung und Drehen des Fensters. Weitere Details finden Sie unter Arbeiten mit Inhaltsfenstern in der Desktop-App auf Seite 95.
Zugriff auf Lesezeichen-Websites	Klicken Sie auf ein Lesezeichen, das zu der Website oder dem Webdienst führt, die bzw. den Sie besuchen möchten.
Suchen oder Zugreifen auf Websites	Geben Sie in der Suchleiste Suchbegriffe oder die URL einer Website ein.

Arbeiten mit Inhaltsfenstern in der Desktop-App

Nach dem Öffnen eines Inhaltsfensters aus dem Datei- oder Webbrowser in der VIVERSE for Business Desktop-App können Sie es verschieben, vergrößern, verkleinern und drehen. Sie können auch ein Inhaltsfenster teilen, das Sie aus dem Dateibrowser geöffnet haben.

Verschieben, Vergrößern, Verkleinern und Drehen eines Inhaltsfensters

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fenstersteuerungen**  auf der rechten Seite der Kontrollleiste.
2. Verwenden Sie die Schaltflächen in der unteren linken Ecke, um das Fenster zu verschieben, zu vergrößern, zu verkleinern und zu drehen.

Aufgabe	Schritte
Vollziehen Sie eine Bewegung nach oben, unten, links oder rechts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf . 2. Drücken und halten Sie die linke Maustaste auf dem Pfeil nach oben oder rechts und bewegen Sie dann Ihre Maus nach oben, unten, links oder rechts. 
Anpassen	<p>Klicken Sie auf  und wählen Sie eine Fenstergröße.</p> 
Drehen Sie das Fenster nach oben, unten, links oder rechts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf . 2. Drücken und halten Sie die linke Maustaste auf der vertikalen oder horizontalen Achse und bewegen Sie dann Ihre Maus nach oben, unten, links oder rechts. 

3. Wenn Sie mit dem Verschieben oder Anpassen des Fensters fertig sind, klicken Sie auf **Fertig** in der unteren rechten Ecke.

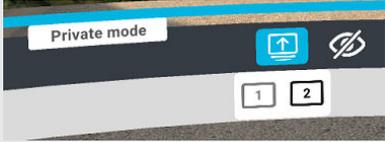


Sie können ein Inhaltsfenster auch verschieben, indem Sie die Kontrollleiste mit der linken Maustaste greifen und die Maus bewegen. Um das Fenster zu verschieben oder zu ziehen, greifen Sie die Kontrollleiste mit der linken Maustaste und rollen Sie das Scrollrad.

Teilen eines Inhaltsfensters

So können Sie Ihr Inhaltsfenster für andere sichtbar machen:

Methode	Schritte
Machen Sie das Fenster öffentlich	Standardmäßig öffnet sich das Inhaltsfenster im Privatmodus und ist für andere Benutzer nicht sichtbar. Klicken  zum Ändern auf den öffentlichen Modus.

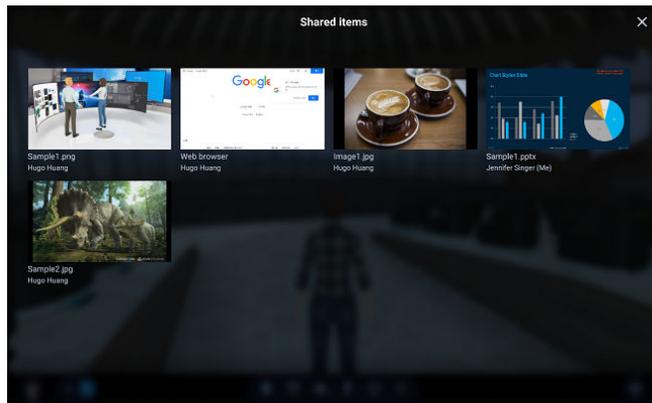
Methode	Schritte
Auf großem Bildschirm teilen:	<p>Klicken Sie Auf großem Bildschirm teilen  und wählen Sie dann einen Bildschirm zur Projektion von Inhalten aus.</p>  <p>Hinweis: Diese Funktion ist nicht im offenen Bereich verfügbar.</p>

Inhalte anzeigen, die von anderen Mitgliedern geteilt wurden

In der Desktop-App und Mobil-App von VIVERSE for Business können Sie die Inhalte anzeigen, die andere Mitglieder im öffentlichen Modus geteilt oder auf den Großen Bildschirm projiziert haben.

Auf Ihrem Computer

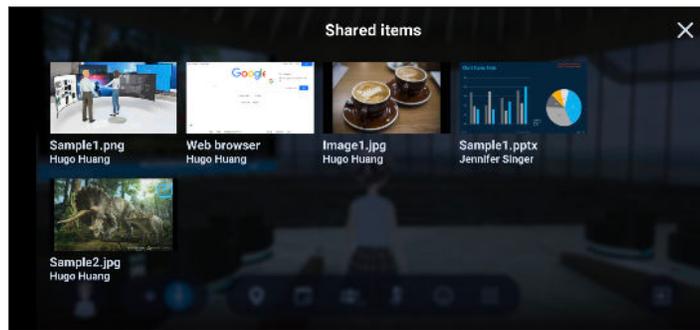
1. Klicken Sie auf **Werkzeuge**  > **Geteilte Elemente**.



2. Klicken Sie auf das geteilte Element, das Sie anzeigen möchten. Es wird im Vollbild in der VIVERSE for Business App angezeigt.
3. Klicken Sie auf die linke und die rechte Pfeiltasten, um zwischen den geteilten Elementen zu wechseln.

Auf Ihrem Mobilgerät

1. Tippen Sie auf **Werkzeuge**  > **Geteilte Elemente**.
2. Tippen Sie auf das geteilte Element, das Sie anzeigen möchten.



Der Inhalt wird im Vollbildmodus angezeigt.

3. Tippen Sie auf die linke und die rechte Pfeiltasten, um zwischen den geteilten Elementen zu wechseln.

Ihren Computerbildschirm teilen

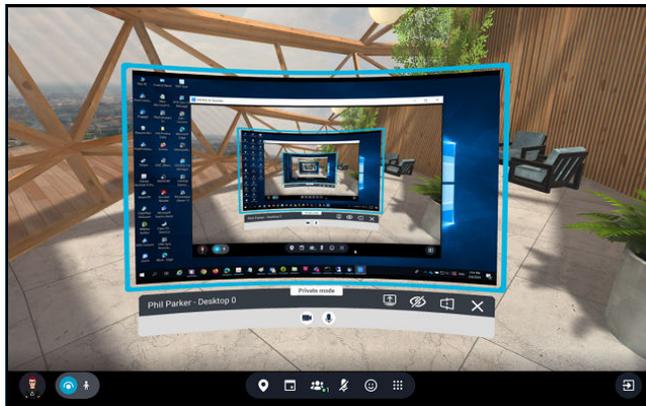
In der Desktop-App von VIVERSE for Business können Sie Ihren Computerbildschirm teilen, damit andere Mitglieder ihn sehen können. Hier zeigen wir Ihnen wie:

1. Klicken Sie auf **Werkzeuge**  > **Remote-Desktop**.

Wenn Sie einen zweiten Monitor an Ihren Computer angeschlossen haben, werden sowohl Ihr Hauptcomputerbildschirm als auch die externe Anzeige angezeigt.

2. Bewegen Sie Ihre Maus über den Bildschirm, den Sie teilen möchten, und klicken Sie dann auf **Öffnen**.

Der Bildschirm wird in einem Inhaltsfenster angezeigt. Um ihn zu teilen, können Sie das Fenster öffentlich machen oder es auf einen Großen Bildschirm projizieren. Weitere Details finden Sie unter [Arbeiten mit Inhaltsfenstern in der Desktop-App](#) auf Seite 95.



Andere Benutzer, die die VIVERSE for Business Desktop-App oder Mobil-App verwenden, müssen Ihren freigegebenen Computerbildschirm aus der Liste **Geteilte Elemente** auswählen. Weitere Einzelheiten finden Sie unter [Inhalte anzeigen, die von anderen Mitgliedern geteilt wurden](#) auf Seite 97.

Anzeigen von Live-Untertiteln in der Desktop-App und der mobilen App

Genau wie die VR-App verfügen die Desktop-App und die Mobil-App von VIVERSE for Business über die Live-Untertitel-Funktion, die Echtzeitgespräche in Text umwandeln und in Ihrer bevorzugten Sprache anzeigen kann.



- Diese Funktion ist standardmäßig nicht verfügbar. Sie muss in Ihrem VIVERSE for Business Tarif enthalten und aktiviert sein.
- Live-Untertitel können in offenen Bereichen nicht angezeigt werden.

So zeigen Sie Live-Untertitel in der Desktop-App und der Mobil-App an:

1. Betreten Sie einen dauerhaften oder dynamischen Bereich oder treten Sie einer Sitzung bei, die Sie erstellt haben oder zu der Sie eingeladen wurden.
2. Klicken oder tippen Sie auf **Tools**  > **Live-Untertitel**.

Die **Live-Untertitel**-Leiste wird oben rechts angezeigt.



3. Wenn Sie die Live-Untertitel-Funktion zum ersten Mal verwenden, wählen Sie Ihre gesprochene Sprache und die bevorzugte Untertitelsprache im Dialogfeld Sprache auswählen. Nachdem Sie die Sprachen ausgewählt haben, klicken oder tippen Sie auf **OK**.



- Wenn Sie **Automatische Erkennung** für Ihre gesprochene Sprache auswählen, kann es einige Sekunden dauern, bis die App Ihre Sprache erkennt und die Übersetzung anzeigt.
- Um die Einstellungen für Live-Untertitel zu ändern, klicken oder tippen Sie auf die Einstellungen-Schaltfläche  auf der **Live-Untertitel**-Leiste. Unter **Sprache** im Bereich **Untertitel** können Sie die gesprochene Sprache, die Schriftgröße und die Untertitelsprache ändern.

Aufzeichnung von Meetingprotokollen in der Desktop-App und der Mobil-App

Genau wie in der VR-App verfügen die Desktop- und die Mobil-App von VIVERSE for Business über die Meetingprotokollfunktion, die Live-Diskussionen in Sitzungen erfassen und sie in Meetingnotizen in Ihrer bevorzugten Sprache zusammenfassen kann. Bereichseigentümer und Miteigentümer können diese Funktion nutzen.



Diese Funktion ist standardmäßig nicht verfügbar. Sie muss in Ihrem VIVERSE for Business Tarif enthalten und aktiviert sein.

So zeichnen Sie Meetingprotokolle in der Desktop-App und der Mobil-App auf:

1. Treten Sie der Sitzung bei, die Sie erstellt haben oder der Sie als Miteigentümer zugewiesen wurden.
2. Klicken oder tippen Sie auf **Bereichsverwaltung**  **3**.
3. Klicken oder tippen Sie oben rechts auf **Meetingprotokoll**.
4. Wählen Sie im Dialogfeld Einrichtung der Meetingprotokolle eine Sprache aus, die von jedem in der Sitzung verwendet wird.

Wenn Teilnehmer verschiedene Sprachen verwenden, wählen Sie **Mehrere Sprachen** aus und wählen Sie dann Ihre gesprochene Sprache und die Sprache für die Meetingnotizen aus.

5. Klicken oder tippen Sie auf **Start**, um die Aufzeichnung zu beginnen.
Klicken oder tippen Sie oben rechts auf **Meetingprotokolle stoppen** , um die Aufzeichnung zu beenden.

Die Meetingnotizen werden automatisch per E-Mail an den Bereichseigentümer und Miteigentümer gesendet.

Wie die sichere Zone in Desktop-App und mobiler App funktioniert

Die sichere Zone kann in der Desktop-App und der Mobil-App von VIVERSE for Business nicht aktiviert werden. Sie können nur die sichere Zone anderer Benutzer sehen. Außerdem ist es Ihnen nicht möglich, mit Benutzern innerhalb ihrer sicheren Zone zu interagieren.

So funktioniert die sichere Zone in der Desktop-App und der Mobil-App von VIVERSE for Business:

- Wenn Sie mit der rechten Maustaste klicken und Ihre Maus bewegen oder über Ihren Telefonbildschirm ziehen, sehen Sie die sicheren Zonen anderer Benutzer.



- Wenn Sie die Grenze der sicheren Zone eines Benutzers überschreiten, können Sie einander nicht sehen.



- Private Unterhaltung Sitzungen können nicht innerhalb der sicheren Zone eines Benutzers gestartet werden.

Wenn Sie jedoch bereits in einer Privates Gespräch Sitzung mit einem Benutzer sind und Sie dessen Sicherheitszone betreten, hat die Privates Gespräch Vorrang und die sichere Zone des Benutzers wird vorübergehend deaktiviert, bis die Sitzung endet oder Sie seine sichere Zone verlassen.

- Details zur Funktionsweise des sicheren Modus in VR finden Sie unter [Sichere Zone](#) auf Seite 36.

Lösungen und FAQs

Allgemein

Was sind die Systemvoraussetzungen für die Nutzung von VIVERSE for Business mit PC VR Headsets?

Weitere Informationen finden Sie unter [Systemvoraussetzungen](#) auf Seite 7.

Welche Geräte sind mit VIVERSE for Business kompatibel?

Weitere Informationen finden Sie unter [Geräte, die mit VIVERSE for Business kompatibel sind](#) auf Seite 8.

Welche Sprachen werden von VIVERSE for Business unterstützt?

VIVERSE for Business unterstützt eine Vielzahl von Sprachen.

APAC:

- Traditionelles Chinesisch
- Koreanisch
- Japanisch

EMEA:

- Englisch
- Deutsch
- Französisch

Nordamerika:

- Englisch
- Spanisch

China: Vereinfachtes Chinesisch

Wie sende ich Funktionswünsche, Feedback und Vorschläge an das VIVERSE for Business Team?

Sie können uns über diesen [Link](#) kontaktieren.

Warum kann ich mich nicht bei der VIVERSE for Business User Console auf iPad oder iPhone anmelden?

Sie können sich möglicherweise nicht auf der VIVERSE for Business User Console in Safari auf Ihrem iPad oder iPhone anmelden, wenn bestimmte Datenschutzeinstellungen aktiviert sind.

Gehen Sie auf Ihrem iPad oder iPhone zu **Einstellungen** > **Safari**, scrollen Sie nach unten zu **Datenschutz & Sicherheit** und deaktivieren Sie **Cross-Site Tracking verhindern**.

Sie sollten dann in der Lage sein, sich auf der VIVERSE for Business User Console in Safari auf Ihrem iPad oder iPhone anzumelden.

Welche Ports muss der Netzwerkadministrator für VIVERSE for Business freigeben?

Ihr Netzwerkadministrator muss den Zugriff auf die unten aufgeführten Ports gewähren, damit Unternehmensanwender VIVERSE for Business und die zugehörigen Cloud-Dienste nutzen können.

Protokoll	"Port-Nummer"
Https	443
Protokoll	554
Photon (TCP)	4530/ 4531/ 4533/ 9090/ 9091/ 9093/ 19090/ 19091/ 19093
Photon (UDP)	5055/ 5056/ 5058/ 27001/ 27002/ 27000

Avatar

Warum erscheint mein VRM Avatar unverhältnismäßig?

VRM Avatare können je nachdem, wie sie erstellt wurden, in der Größe variieren. VRM Avatare anderer Benutzer können kürzer aussehen, während Ihre größer sein können.

Zum Ausgleich der Avatargröße werden VRM Avatare an eine normale menschliche Körpergröße angepasst, die sie unverhältnismäßig groß aussehen lassen könnte.

Warum erscheinen die Bewegungen meines VRM Avatars abgehackt oder langsam?

VRM Avatare mit einer hohen Anzahl an Polygonen benötigen viele Gerätesressourcen. Wenn sich mehrere Avatare im selben Bereich befinden, kann dies dazu führen, dass die Bewegungen des Avatars abgehackt oder langsam erscheinen. Für eine bessere Verwendung von VRM Avataren in VIVERSE for Business siehe [Avatare erstellen](#) auf Seite 8 und folgen Sie den empfohlenen Spezifikationen für die Erstellung Ihres VRM Avatars.

Dateien und Inhaltsfenster

Welche Arten von Dateien kann ich während einer Sitzung öffnen und freigeben?

Sie können Dokumente, Bilder, Videos und 3D Modelle während einer Sitzung oder in einem der virtuellen Bereiche von VIVERSE for Business öffnen und freigeben.

Details zu den unterstützten Dateiformaten finden Sie unter [Arten von Dateien, die Sie in VIVERSE for Business anzeigen können](#) auf Seite 22 und [3D Modelle vorbereiten](#) auf Seite 69.

Wie groß darf die Dateigröße beim Hochladen von Dateien auf VIVERSE for Business sein?

Die Dateigrößenbegrenzung variiert je nach Benutzerrolle. Mitglieder können bis zu 20 GB an Dateien hochladen. Das Uploadlimit für Gäste beträgt 500 MB.

Auch für die folgenden Dateitypen gelten bestimmte Größenanforderungen:

- **3D Modelle**

Die Dateigrößenbegrenzung für 3D Modelle hängt von der Art des VR Geräts ab, das Sie verwenden:

Gerät	Dateigrößenbeschränkung
PC VR Headset	150 MB oder weniger empfohlen
Einzelheadset	60 MB oder weniger empfohlen, maximal 300 MB

- **PowerPoint**

Die Dateigröße für PPT Dateien ist auf 200 MB pro Datei begrenzt. Sie können bis zu 6 Dateien hochladen.

Wie kann ich Dateien in einen Bereich oder Sitzungsraum hochladen?

Sie können Dateien von Ihrem Computer auf Ihren VIVERSE for Business Cloud-Speicherplatz hochladen und in allen virtuellen Bereichen und Sitzungsräumen auf sie zugreifen.

Weitere Informationen finden Sie unter [Dateien auf VIVERSE for Business hochladen](#) auf Seite 22.

Wo und wie lange werden hochgeladene Dateien in VIVERSE for Business gespeichert?

Von Ihnen hochgeladene Dateien werden in Ihrem VIVERSE for Business Cloud-Speicherplatz gespeichert. Auf sie kann in allen virtuellen Bereichen und Sitzungsräumen zugegriffen werden.

Hochgeladene Dateien bleiben in Ihrem Cloud-Speicherplatz, bis Sie sie über die [VIVERSE for Business User Console](#) entfernen.

Wie lange bleiben Screenshots in VIVERSE for Business gespeichert? Wie kann ich sie herunterladen?

Screenshots bleiben in Ihrem Cloud-Speicherplatz, bis Sie sie entfernen.

Weitere Informationen zum Herunterladen von Screenshots finden Sie unter [Herunterladen von Screenshots und anderen in virtuellen Bereichen erstellten Dateien](#) auf Seite 25.

Wie viele Dateien und Inhaltsfenster kann ich gleichzeitig öffnen?

Die Anzahl der Objekte, die Sie öffnen können—einschließlich hochgeladener Dateien, Haftnotizen und Inhaltsfenster—variiert je nach Inhaltstyp und VR-Gerät. Sie hängt auch davon ab, ob Sie sie privat ansehen oder im Raum freigeben.

- **Einzel VR**

Inhaltstyp	Maximale Anzahl an Objekten
Video	Nur 1 Video, unabhängig davon, ob Sie es privat ansehen oder freigeben
PowerPoint (Privat)	Bis zu 3 PPT Dateien, die privat angezeigt werden können
PowerPoint (Freigegeben)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nur 1 freigegebene PPT Datei ▪ Keine, wenn ein Video geöffnet ist
PDF (Privat)	Bis zu 5 PDFs
PDF (Freigegeben)	Bis zu 5 PDFs
Bild (Privat)	Bis zu 5 Bilder
Bild (Freigegeben)	Bis zu 5 Bilder
Webbrowser (Privat)	Bis zu 2 Browserfenster
Webbrowser (Freigegeben)	Nur 1 Browserfenster
Webstreaming (YouTube, Vimeo™)	Nur 1 privates oder freigegebenes Inhaltsfenster
Haftnotizen	Bis zu 100 Haftnotizen

Inhaltstyp	Maximale Anzahl an Objekten
Whiteboard	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bis zu 3 private Whiteboard Zeichnungen ▪ Bis zu 5 freigegebene Whiteboard Zeichnungen

- **PC VR**

Inhaltstyp	Maximale Anzahl an Objekten
Video	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nur 1 freigegebenes Video ▪ Bis zu 3 Videos, wenn Sie sie nur privat ansehen ▪ Bis zu 2 privat angezeigte Videos und 1 freigegebenes Video
PowerPoint (Privat)	Bis zu 10 PPT Dateien, die privat angezeigt werden können
PowerPoint (Freigegeben)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nur 1 freigegebene PPT Datei ▪ Keine, wenn ein Video geöffnet ist
PDF (Privat)	Bis zu 10 PDFs
PDF (Freigegeben)	Bis zu 5 PDFs
Bild (Privat)	Bis zu 10 Bilder
Bild (Freigegeben)	Bis zu 5 Bilder
Webbrowser (Privat)	Bis zu 5 Browserfenster
Desktop (Privat)	Bis zu 4 Desktopfenster
Webbrowser/Desktop (Freigegeben)	Nur 1 Browser- oder Desktopfenster
Webstreaming (YouTube, Vimeo™)	Nur 1 freigegebenes Fenster
Haftnotizen	Bis zu 100 Haftnotizen
Whiteboard	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bis zu 3 private Whiteboard Zeichnungen ▪ Bis zu 5 freigegebene Whiteboard Zeichnungen

Sitzungen und Bereiche

Ich wurde zu einer Sitzung eingeladen. Wie kann ich teilnehmen?

Sie können Sitzungen von einem VR-Headset, Computer oder Mobilgerät beitreten.

Weitere Details finden Sie unter [Sitzungen beitreten](#) auf Seite 44.

3D Modelle

Wie kann ich 3D Modelle in VIVERSE for Business importieren?

Weitere Informationen zu unterstützten Dateiformaten und Richtlinien zur Vorbereitung von 3D-Modellen finden Sie unter [3D Modelle vorbereiten](#) auf Seite 69 und [Was ist Polygon Streaming?](#) auf Seite 70.

Informationen zum Hochladen von 3D-Modellen finden Sie unter [3D-Modelle auf VIVERSE for Business hochladen](#) auf Seite 72.

Bei der Anzeige meines 3D Modells werden die Texturen nicht angezeigt.

Stellen Sie sicher, dass Sie vor dem Hochladen von 3D Modellen die folgenden Schritte durchführen:

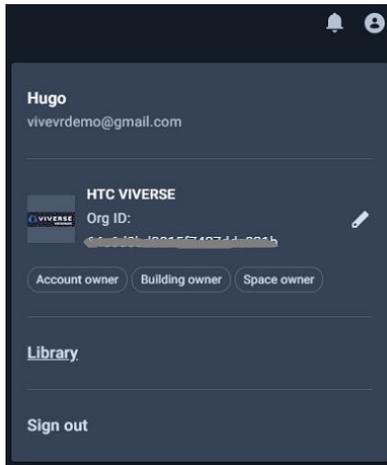
- Wenn ein 3D Modell über separate Texturdateien verfügt, packen Sie das 3D Modell und die Texturen in eine ZIP-Datei.
- Wenn Sie mehrere 3D Modelle haben, packen Sie jedes 3D Modell mit den jeweiligen Texturdateien in eine separate ZIP-Datei.
- Überprüfen Sie die Texturdateien und stellen Sie sicher, dass sie vollständig sind.
- Die Verwendung von Ordnern für Texturdateien wird nicht empfohlen. Packen Sie ein 3D Modell und seine Texturdateien ohne Ordner in die ZIP-Datei, um Probleme beim Hochladen zu vermeiden.

Abonnements und andere FAQs

Wie kann ich die Lizenzdauer verlängern oder die Anzahl der Plätze erhöhen?

Wenn Sie die Lizenzdauer verlängern oder weitere Lizenzen erwerben möchten, wenden Sie sich bitte an Ihren Vertriebsmitarbeiter oder senden Sie eine Anfrage an <https://www.viverse.com/business/contact-us>. Geben Sie auf dem Antragsformular im Feld **Beschreibung** Ihre Org ID an.

Ihre Org ID finden Sie, wenn Sie sich an der [VIVERSE for Business Management Console](#) anmelden und auf die Profil Schaltfläche  oben rechts klicken. Es wird ein Menü geöffnet, das Ihre Org ID anzeigt.



Markenzeichen und Urheberrechte

©2024 HTC Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

VIVERSE, das VIVERSE Logo und sämtliche VIVERSE Produkt- und Dienstleistungsamen sind Handelsmarken von VIVERSE, HTC Corporation und ihren Partnern.

Alle anderen hier angeführten Marken und Dienstleistungsmarken, einschl. Firmen-, Produkt- und Dienstleistungsamen und Logos, befinden sich im Besitz der jeweiligen Eigentümer und ihre Verwendung bedeutet keine Verbindung, Assoziierung oder Billigung von oder durch HTC Corporation. Nicht alle aufgelisteten Marken kommen notwendigerweise in diesem Handbuch vor.

Die hier abgebildeten Grafiken sind Illustrationen. HTC kann nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument oder zufällige bzw. nachfolgende Schäden, die auf Verwendung dieses Materials zurückgeführt werden können, haftbar gemacht werden. Die Informationen werden im „Ist-Zustand“ ohne jegliche Garantien bereitgestellt und können jederzeit ohne Bekanntmachung geändert werden. HTC behält sich auch das Recht vor, den Inhalt dieses Dokuments jederzeit und ohne Bekanntmachung zu ändern.

Es ist nicht zulässig, dieses Dokument ganz oder in Auszügen in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln, sei es auf elektronische oder mechanische Weise, einschließlich Fotokopien, Tonaufnahmen oder Speicherung in abrufbaren Systemen, ohne die vorherige schriftliche Genehmigung von HTC zu reproduzieren, zu übertragen oder in eine andere Sprache zu übersetzen.