

htc®



Guía del usuario de VIVERSE for Business

Contenidos

Introducción

¿Qué es VIVERSE for Business?	6
Requisitos del sistema	7
Dispositivos compatibles con VIVERSE for Business	8
Crear avatares	8
Crear avatares realistas	10

Administrar miembros, edificios y espacios

Iniciar sesión en la VIVERSE for Business de Consola de administración	12
Ver el Tablero	13
Tipos de roles en VIVERSE for Business	14
Tipos de espacios virtuales	15
Distribuir lugares	16
Asignar propietarios de cuentas	16
Asignar propietarios de edificios	17
Agregar miembros a un edificio	17
Asignar propietarios de espacios	18
Agregar miembros a un espacio permanente	19
Cambiar el tipo de espacio para los espacios con acceso privado	19

Cargar y descargar contenido

Acerca de la VIVERSE for Business de Consola del usuario	21
Tipos de archivos que se pueden ver en VIVERSE for Business	22
Cargar archivos en VIVERSE for Business	22
Cargar videos de 360°	24
Agregar, cambiar y eliminar marcadores	24
Descargar capturas de pantalla y otros archivos creados en el espacio virtual	25
Instalar complementos de VIVERSE	26
Cargar archivos de PowerPoint	26

Ingresar a VIVERSE for Business

Iniciar sesión en VIVERSE for Business	28
Navegar por VIVERSE for Business con los controladores de VR	29
Navegar por VIVERSE for Business con gestos con las manos	30
El Menú de VIVERSE	32
Cambiar tu avatar	35
Charla privada	35
Zona segura	36
Entrar en espacios permanentes y dinámicos	37
Administrar los permisos de acceso en un espacio	38
Eliminar objetos de los espacios	40
Reunir a los miembros en tu ubicación	40

Crear y unirse a sesiones

Crear sesiones en la aplicación de VIVERSE for Business	41
Crear sesiones a través de la VIVERSE for Business de Consola del usuario	42

Unirse a sesiones	43
Grabar actas de las reuniones	45
Sincronizar el calendario de Outlook con el calendario de VIVERSE for Business	45

Herramientas que puede usar

Seleccionar una herramienta	46
Subtítulos en directo	47
Puntero láser	48
Lápiz	49
Emojis	49
Notas rápidas	49
Cámara	51

Ver y compartir contenido

Tipos de ventanas de contenido	53
Abrir imágenes, documentos y otros archivos	53
Acceder al contenido web	54
Escribir o dibujar en la pizarra	54
Trabajar con ventanas de contenido	55
Decoración de espacios con imágenes	58
Solicitar el control de una ventana de contenido o en una pantalla grande	60
Usar Vista de presentación	60
Duplicar la ventana de contenido o la pantalla grande del propietario	62
Ver y compartir un video de 360°	62
Ver y compartir una imagen de 360°	64

Trabajar con modelos 3D

Preparar modelos 3D	66
¿Qué es Polygon Streaming?	67
Cargar modelos 3D en VIVERSE for Business	69
Abrir modelos 3D	71

Acceder a la PC

Acceder a las PC con el escritorio remoto	75
Duplicar la pantalla de la PC en VIVERSE for Business	77
Configurar aplicaciones de llamadas en conferencia para su uso en VIVERSE for Business	77
Hacer llamadas de Microsoft Teams	78
Hacer llamadas de Zoom	80

Uso de VIVERSE for Business en computadoras y dispositivos móviles

Descargar VIVERSE for Business en computadoras y dispositivos móviles	81
Navegar por VIVERSE for Business en tu computadora	81
Navegar por VIVERSE for Business en tu dispositivo móvil	82
Iniciar una sesión de Conversación Privada desde las aplicaciones de escritorio y móviles	83
Controles de la aplicación	83
Creando y uniendo sesiones desde las aplicaciones de escritorio y móviles	85
Usar el explorador de archivos en la aplicación de escritorio	89
Usar el navegador web en la aplicación de escritorio	91
Trabajar con ventanas de contenido en la aplicación de escritorio	92
Ver el contenido compartido por otros miembros	93
Compartir tu pantalla del teléfono	95
Mostrar los subtítulos en directo en aplicaciones de escritorio y móviles	96
Grabar actas de reuniones en las aplicaciones de escritorio y móviles	97

Soluciones y preguntas frecuentes

General	99
Avatar	101
Archivos y ventanas de contenido	101
Sesiones y espacios	104
Modelos 3D	104
Suscripciones y otras preguntas frecuentes	105

Marcas comerciales y derechos de autor

Acerca de esta guía

Los siguientes símbolos indican información útil e importante.



Las notas brindan detalles sobre la configuración, respuestas a preguntas comunes e información sobre qué hacer en situaciones específicas.



Los consejos brindan información complementaria o métodos alternativos que pueden resultar útiles para determinados pasos o procedimientos.



Las notas importantes brindan información necesaria para realizar determinadas tareas o configurar ajustes o características específicas.



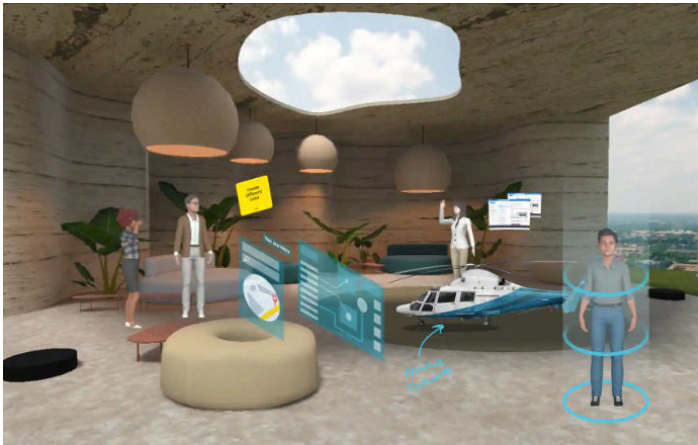
Las advertencias proporcionan información esencial para evitar posibles problemas o impedir daños en el hardware.

Es posible que la información en esta guía esté desactualizada. Para ver la información más actualizada, incluida la versión más reciente de esta guía, visita [Soporte de VIVE Business](#).

Introducción

¿Qué es VIVERSE for Business?

VIVERSE for Business es una plataforma empresarial que permite a las organizaciones crear espacios virtuales inmersivos para empleados, clientes y socios comerciales. Gracias a VIVERSE for Business, puedes explorar la visualización intuitiva en 3D, los avatares personalizables, las sesiones virtuales interactivas y muchas otras funciones que elevan la productividad, la conectividad y la interacción.



Estas son algunas cosas que debes saber antes de comenzar a utilizar VIVERSE for Business:

- Según el tipo de plan que hayas adquirido, tu suscripción a VIVERSE for Business incluirá los siguientes elementos:

Elementos	Descripción
Organizaciones especificadas	Según tus necesidades, se pueden crear una o varias organizaciones en VIVERSE for Business. Las organizaciones pueden ser los distintos departamentos de la empresa o grupos de personas que utilizarán VIVERSE for Business.
Uno o varios edificios	Pueden ser edificios de dos o tres pisos que albergan diferentes espacios virtuales.
Espacios	Los espacios son áreas dentro de un edificio donde los miembros pueden moverse, interactuar, unirse a eventos y sesiones, etc. Para obtener más detalles, consulta Tipos de espacios virtuales en página 15.
Propietario de cuenta	<p>En primer lugar, se asignará un propietario de cuenta y se le concederá acceso a la VIVERSE for Business de Consola de administración. Consulta Iniciar sesión en la VIVERSE for Business de Consola de administración en página 12.</p> <p>El primer propietario de la cuenta puede asignar propietarios de edificios y propietarios de cuentas adicionales.</p>

- Puedes iniciar y utilizar VIVERSE for Business en cascos de VR, computadoras y dispositivos móviles.
- Antes de iniciar VIVERSE for Business, ve a la VIVERSE for Business de Consola del usuario para cargar archivos y agregar enlaces a sitios web a los que desees acceder cuando estés en el entorno de VIVERSE for Business. Para obtener más detalles, consulta [Acerca de la VIVERSE for Business de Consola del usuario](#) en página 21.

Requisitos del sistema

Para usar la aplicación de escritorio de VIVERSE for Business, tu computadora debe cumplir con los siguientes requisitos:

Windows PC

Hardware	Requisitos recomendados
Procesador	Intel® i7 de 11.ª gen. / AMD Ryzen™ serie 5000 o mejor
GPU	NVIDIA® GTX 1070 / AMD Radeon™ RX 580 equivalente o mejor
Memoria	16 GB en RAM o más
Almacenamiento	4 GB o más
Sistema operativo	Windows® 10 (64 bits) o posterior
Banda de red	5 Mbps para llamadas en conferencia, 50 Mbps para revisiones de diseños en 3D

Mac computadoras

Hardware	Requisitos recomendados
Procesador	Intel i7 de 11.ª gen. / Apple M1 o mejor
Memoria	16 GB en RAM o más
Sistema operativo	macOS 11.3 o una versión posterior

Dispositivos compatibles con VIVERSE for Business

VIVERSE for Business actualmente admite las plataformas y los dispositivos a continuación:

Plataformas	Dispositivos
Cascos de VR para PC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Serie VIVE Pro ▪ Serie VIVE Cosmos ▪ Valve Index™ ▪ Oculus Rift™ y Oculus Rift™ S
Cascos independientes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VIVE XR Elite ▪ VIVE Focus 3 ▪ Meta Quest® 2 ▪ Meta Quest® 3
Computadoras personales (para la aplicación de escritorio de VIVERSE for Business)	Computadoras que cumplan con los requisitos del sistema de VIVERSE for Business. Consulta Requisitos del sistema en página 7.
Dispositivos móviles (para la aplicación móvil de VIVERSE for Business)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teléfonos inteligentes y tabletas con Android™ 7.1 o superior y con al menos 6 GB de RAM ▪ Dispositivos iPhone y iPad con iOS 13 o superior y con al menos 6 GB de RAM

Crear avatares

Antes de comenzar a utilizar VIVERSE for Business, deberás tener un avatar existente. Visita el sitio web de [VIVERSE Avatar](#) para crear tu avatar.



- Puedes guardar hasta 15 avatares en tu Cuenta HTC.
- Si no tienes ningún avatar en tu Cuenta HTC, se te pedirá que crees uno cuando inicies sesión en VIVERSE for Business en tu casco por primera vez.

Los tipos de avatares que puedes crear en el sitio web de [VIVERSE Avatar](#) incluyen los siguientes:

- **Avatar realista:** Toma un autorretrato (selfie) o usa una foto existente como modelo de tu cara para crear un avatar. Para ver más detalles, consulta [Crear avatares realistas](#) en página 10.



- **Avatar de personaje:** Crea un personaje virtual como tu avatar. Sigue las instrucciones en pantalla para personalizar la apariencia de tu avatar.



- **Avatar de VRM:** Virtual Reality Modeling (VRM) es un formato de archivo de modelo 3D multiplataforma y se usa comúnmente para avatares 3D. Puedes importar avatares de VRM a tu Cuenta HTC.



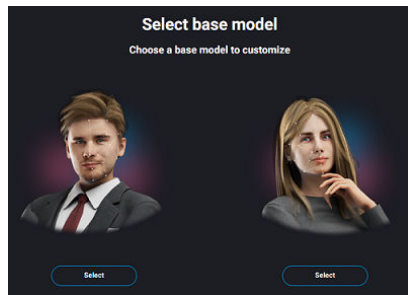
Estas son las especificaciones recomendadas para los avatares VRM:

Especificaciones	Para un buen rendimiento	Para un rendimiento medio
Polígonos	8000 o menos	20000 o menos
Tamaño de textura	2000 o menos	4000 o menos
Ranuras de materiales	2 o menos	4 o menos
Tamaño límite	2.5 x 2.5 x 2.5 m	4 x 4 x 4 m

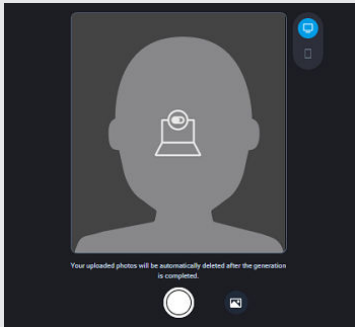

Crear avatares realistas


Aquí te explicamos cómo crear un avatar realista en el sitio web de VIVERSE Avatar.

1. En tu navegador web, visita el sitio de [VIVERSE Avatar](#).
2. Haz clic en **Iniciar sesión** en la esquina superior derecha e inicia sesión con tu Cuenta HTC.
3. Haz clic en **Crear nuevo avatar**.
4. Haz clic en el botón de flecha izquierda o derecha para cambiar entre los diferentes tipos de avatares, luego haz clic en **Crear avatar realista** cuando aparezca.
5. Elige el modelo de base para empezar.



6. En la pantalla **Personaliza tu avatar**, utiliza cualquiera de los siguientes métodos para crearlo:


Método	Pasos
Tomar un autorretrato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lee los consejos mostrados para tomar autorretratos y luego haz clic en Comenzar. 2. Usa los botones en la esquina superior derecha de la ventana del visor para elegir si usar la cámara de tu computadora o dispositivo móvil.  <p>Haz clic en el botón del obturador  para capturar una imagen con la cámara de tu computadora, o escanea el código QR en la pantalla con tu dispositivo móvil y usa la cámara frontal para tomar un autorretrato.</p>

Método	Pasos
Usar una foto existente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para omitir los consejos de autorretratos, haz clic en Omitir. 2. Haz clic en  debajo de la ventana del visor y selecciona tu foto, luego haz clic en Abrir.
Usar un modelo de cara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haz clic en Usar modelo de cara existente. Nota: Los modelos faciales creados antes de la actualización del sistema VIVERSE Avatar (2024/8/22) ya no pueden ser aplicados en el sistema actual y serán eliminados. Haz clic en Tomar foto y captura una selfie o usa una foto existente para crear un nuevo modelo facial. 2. En la pestaña Mis caras, elige uno de tus modelos de cara para usarlo en la creación de un avatar y luego haz clic en Siguiente. Consejo: También puedes elegir un modelo de cara predeterminado de la pestaña Caras predeterminadas.

7. Elige ropa y accesorios para tu avatar y luego haz clic en **Guardar**.
8. Haga clic en **Siguiente**.

Tu nuevo avatar se añadirá a **Mis avatares** y se establecerá como tu avatar activo.



- Haz clic en un avatar y luego haz clic en el botón del menú  para ver las opciones. Desde el menú, puedes elegir exportar el avatar como un archivo VRM o eliminarlo.
- Puedes usar la herramienta de Creación de atuendos para personalizar tu avatar realista. Necesitas tener VIVERSE puntos para crear y editar atuendos. Antes de que puedas crear atuendos personalizados, elige misiones y complétalas para ganar puntos.

Para usar la herramienta de Creación de atuendos, haz clic en la pestaña **Atuendo** en la página de **Mis avatares** y usa las herramientas disponibles para crear y personalizar tu apariencia. Después de crear un atuendo, edita tu avatar realista y aplica el nuevo atuendo.

Administrar miembros, edificios y espacios

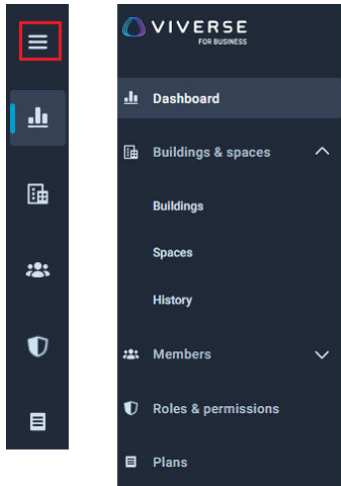
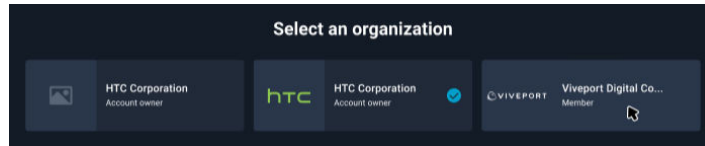
Iniciar sesión en la VIVERSE for Business de Consola de administración

La VIVERSE for Business de Consola de administración es una plataforma web segura y de nivel empresarial que permite administrar el entorno virtual de VIVERSE for Business y los permisos de los miembros. Los únicos que tienen privilegios de administrador son los miembros con alguna de las siguientes funciones y a los que se les concede acceso a la Consola de administración: propietarios de cuentas, de edificios y de espacios. Para obtener más detalles sobre estos roles, consulta [Tipos de roles en VIVERSE for Business](#) en página 14.

Estos son los pasos para iniciar sesión en la VIVERSE for Business de Consola de administración:

1. Utiliza un navegador web para acceder a la [Consola de Administración de VIVERSE for Business](#).
2. Haz clic en **Iniciar**, elige un método de inicio de sesión e inicia sesión con tu cuenta de empresa.

- Si es la primera vez que inicias sesión en la Consola de administración, debes aceptar los términos y condiciones y reconocer la Política de privacidad antes de pasar a dicha Consola de administración.
- Si hay más de una organización entre las que elegir, selecciona aquella a la que necesites acceder.



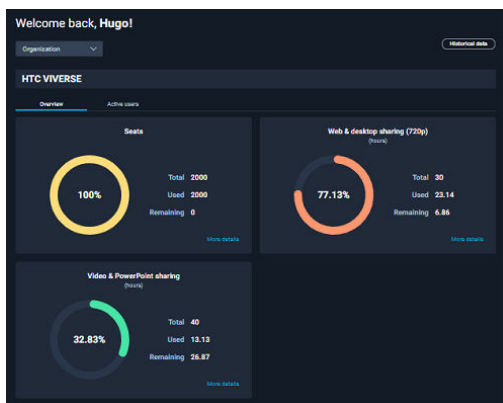
Cuando se abra la Consola de administración, verás una barra lateral a la izquierda. Cuando la barra lateral esté contraída, haz clic en el botón del menú ☰ para expandirla y mostrar el menú de navegación completo. También puedes hacer clic en los otros botones y acceder directamente a los distintos elementos del menú, incluso cuando la barra lateral esté contraída.

Nota: Las opciones disponibles en cada sección del menú de navegación variarán en función de tu rol.

Ver el Tablero

Lo primero que verás después de iniciar sesión en la Consola de administración es el Tablero, que muestra información sobre el uso de recursos en tu entorno de VIVERSE for Business.

Haz clic en el menú desplegable en la parte superior izquierda y elige ver la información de uso de recursos para tu organización, sus edificios o sus espacios.



Dependiendo del tipo de vista que hayas seleccionado, verás la siguiente información:

- Utilización de lugares
- Número de usuarios activos por fecha

- **Uso compartido de la Web y el escritorio:** Muestra las horas totales disponibles, las horas ya utilizadas y las horas restantes para compartir contenido de escritorio web y PC
- **Uso compartido de video y PowerPoint:** Muestra las horas totales disponibles, las horas ya utilizadas y las horas restantes para compartir video y archivos PowerPoint®



Tu límite de compartición de contenido de VIVERSE for Business se renueva al inicio de cada mes.

Haz clic en **Datos históricos** en la parte superior derecha para ver las estadísticas de uso de recursos por mes o por año. Elige los meses de inicio y fin para ver una comparación del uso de recursos en el período de tiempo seleccionado.



Tipos de roles en VIVERSE for Business

Los siguientes roles tienen distintos grados de acceso administrativo a diferentes elementos de VIVERSE for Business.

Propietarios de cuentas

Los propietarios de cuentas son los administradores asignados para administrar las organizaciones que se han configurado en tu entorno de VIVERSE for Business.

El primer propietario de cuenta asignado será el primer administrador con derechos de acceso a la VIVERSE for Business de Consola de administración. El primer propietario de la cuenta puede asignar más propietarios de cuenta.

Los propietarios de cuentas tienen los siguientes derechos administrativos:

- Distribuir los lugares en todos los edificios de la misma organización. Consulta [Distribuir lugares](#) en página 16.
- Agregar más propietarios de cuentas para que administren la organización. Consulta [Asignar propietarios de cuentas](#) en página 16.
- Asignar miembros como propietarios de edificios. Consulta [Asignar propietarios de edificios](#) en página 17.
- Eliminar a los propietarios de cuentas y edificios.

Propietarios de edificios

Cada edificio debe tener al menos un propietario. El propietario de una cuenta debe asignar el primer propietario del edificio.

Los propietarios de edificios tienen los siguientes derechos administrativos:

- Asignar más propietarios de edificios. Consulta [Asignar propietarios de edificios](#) en página 17.
- Agregar miembros al edificio. Consulta [Agregar miembros a un edificio](#) en página 17.
- Eliminar miembros del edificio.
- Asignar propietarios de espacios permanentes. Consulta [Asignar propietarios de espacios](#) en página 18.

Propietarios de espacios

Cada espacio permanente debe tener al menos un propietario de espacio. El propietario del edificio debe asignar el primer propietario de espacio para cada espacio permanente.

Los propietarios de espacios tienen los siguientes derechos administrativos:

- Asignar más propietarios de espacios permanentes. Consulta [Asignar propietarios de espacios](#) en página 18.
- Eliminar propietarios de espacios.
- Agregar miembros de edificios a un espacio permanente Consulta [Agregar miembros a un espacio permanente](#) en página 19.

Miembros

Los miembros son usuarios a los que se les ha dado acceso a los edificios. Si agregas nuevos usuarios como miembros del edificio, se agregarán automáticamente como miembros de la organización. Para obtener más detalles, consulta [Agregar miembros a un edificio](#) en página 17.

Propietarios de sesiones

Los miembros que crean sesiones son los propietarios de estas. Para obtener más detalles, consulta [Crear sesiones en la aplicación de VIVERSE for Business](#) en página 41.

Tipos de espacios virtuales

Un edificio de VIVERSE for Business tiene los siguientes tipos de espacios virtuales:

Tipo de espacio	Descripción
Espacio abierto	Se trata del área común dentro de un edificio donde los miembros pueden moverse y acceder a espacios permanentes y dinámicos.

Tipo de espacio	Descripción
Espacios permanentes	<p>Se trata de espacios virtuales exclusivos para el almacenamiento de contenidos y la colaboración constante. Solo los miembros que se hayan agregado a un espacio permanente pueden acceder a él. Para obtener más detalles, consulta Agregar miembros a un espacio permanente en página 19.</p> <p>Cuando los miembros salgan de un espacio permanente, los objetos permanecerán en el espacio. Solo el propietario del espacio tiene derechos administrativos para eliminar esos objetos.</p>
Espacios dinámicos	<p>Se trata de espacios virtuales compartidos a los que pueden acceder todos los miembros del edificio. Puedes programar una sesión en un espacio dinámico durante un periodo e invitar a los miembros del edificio como participantes. Para aprender a crear sesiones, consulta Crear sesiones en la aplicación de VIVERSE for Business en página 41 y Crear sesiones a través de la VIVERSE for Business de Consola del usuario en página 42.</p> <p>Cuando salgas del espacio, puedes elegir entre conservar tus objetos compartidos en el espacio o eliminarlos.</p>

Distribuir lugares

El propietario de una cuenta puede distribuir los lugares entre los edificios o modificar la cantidad de miembros que pueden acceder a cada edificio. Aquí le mostramos cómo:

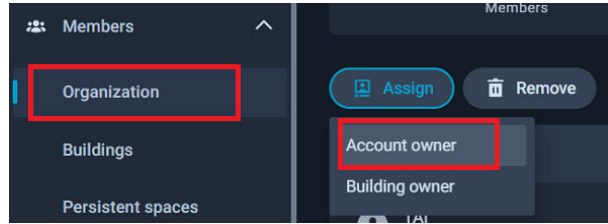
1. Inicia sesión en la Consola de administración. Para obtener más detalles, consulta [Iniciar sesión en VIVERSE for Business](#) en página 28.
2. En el menú, en la parte izquierda, haz clic en **Edificios y espacios**.
3. Haz clic en **Edificios** y luego haz clic en **Distribuir lugares**.
4. Ajusta el número de lugares para cada edificio al hacer clic en el botón + o –.
5. Para guardar tus cambios, haz clic en **Guardar**.

Asignar propietarios de cuentas

Un propietario de cuenta puede asignar miembros para que sean propietarios de cuentas. Aquí le mostramos cómo:

1. Inicia sesión en la Consola de administración. Para obtener más detalles, consulta [Iniciar sesión en VIVERSE for Business](#) en página 28.
2. En el menú en la parte izquierda, haz clic en **Miembros**.

3. Haz clic en **Organización** y luego haz clic en **Asignar > Propietario de cuenta**.

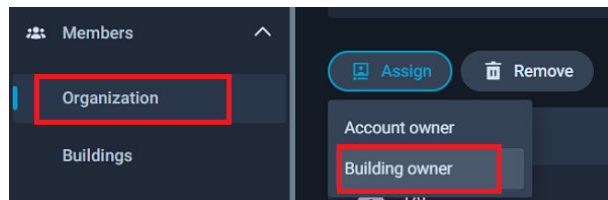


4. Selecciona los miembros que deseas asignar como propietarios de cuentas.
5. Haga clic en **Asignar**.

Asignar propietarios de edificios

Un propietario de cuenta o de edificio puede asignar más propietarios de edificios. Aquí le mostramos cómo:

1. Inicia sesión en la Consola de administración. Para obtener más detalles, consulta [Iniciar sesión en VIVERSE for Business](#) en página 28.
2. En el menú en la parte izquierda, haz clic en **Miembros**.
3. Haz clic en **Organización**, haz clic en **Asignar > Propietario de edificio** y selecciona un edificio.



También puedes hacer clic en **Edificios** en **Miembros**, selecciona un edificio y luego haz clic en **Asignar > Propietario de edificio**.

4. Selecciona los miembros que deseas asignar como propietarios de edificios.
5. Haga clic en **Asignar**.

Agregar miembros a un edificio

El propietario de un edificio puede agregar miembros a un edificio. Aquí le mostramos cómo:

1. Inicia sesión en la Consola de administración. Para obtener más detalles, consulta [Iniciar sesión en VIVERSE for Business](#) en página 28.
2. En el menú, en la parte izquierda, haz clic en **Miembros**.
3. Haz clic en **Edificios**, selecciona un edificio y luego haz clic en **Agregar miembros**.

4. Elige un método para agregar miembros:

Método	Pasos
Agregar manualmente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escribe la dirección de correo electrónico de un usuario al que quieras invitar y agregar como miembro y luego introduce su cargo. 2. Haz clic en Agregar más para agregar más usuarios. 3. Cuando hayas terminado de agregar usuarios, haz clic en Siguiente. <p>Se agregará al usuario invitado como miembro de la organización y del edificio.</p>
Seleccionar entre los miembros de la organización	Selecciona los miembros que quieras agregar al edificio.
Agregar miembros con CSV	<p>Carga un archivo CSV que contenga información sobre los miembros mediante los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haz clic en Descargar plantilla para descargar una plantilla CSV. 2. Haz clic en Directrices para plantillas CSV y asegúrate de seguir las instrucciones cuando completes la información de los miembros. 3. Cuando quieras cargar tu archivo CSV, arrástralo a la casilla o haz clic en Selecciona un archivo para elegir el archivo CSV en tu computadora.

5. Haz clic en **Agregar**.

Asignar propietarios de espacios

Un propietario de edificio o de espacio puede asignar más propietarios de espacios. Aquí le mostramos cómo:

1. Inicia sesión en la Consola de administración. Para obtener más detalles, consulta [Iniciar sesión en VIVERSE for Business](#) en página 28.
2. En el menú en la parte izquierda, haz clic en **Miembros**.
3. Haz clic en **Espacios permanentes**, selecciona un espacio y luego haz clic en **Asignar > Propietario de espacio**.



También puedes hacer clic en **Edificios** en **Miembros**, selecciona un edificio y luego haz clic en **Asignar > Propietario de espacio**.

4. Selecciona los miembros que deseas asignar como propietarios de espacios.
5. Haga clic en **Asignar**.

Agregar miembros a un espacio permanente


El propietario de un espacio puede agregar miembros a un espacio permanente. Solo se podrán agregar miembros del edificio en el que se encuentre el espacio permanente. Estos son los pasos para agregar miembros de un edificio a un espacio permanente:

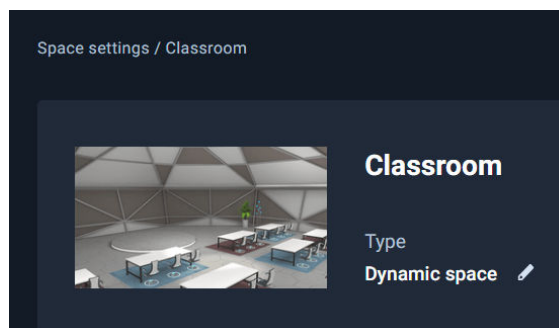
1. Inicia sesión en la Consola de administración. Para obtener más detalles, consulta [Iniciar sesión en VIVERSE for Business](#) en página 28.
2. En el menú, en la parte izquierda, haz clic en **Miembros > Espacios permanentes**.
3. En la página Espacios permanentes, haz clic en el espacio donde deseas agregar miembros.
4. En la pestaña de **Miembros**, haz clic en **Agregar miembros**.
5. Selecciona los miembros que quieras agregar al espacio.
6. Haz clic en **Agregar**.

Cambiar el tipo de espacio para los espacios con acceso privado

En los espacios con acceso privado, incluidos los espacios abiertos, los espacios persistentes y los espacios dinámicos, solo los miembros de la organización pueden acceder a estos espacios.

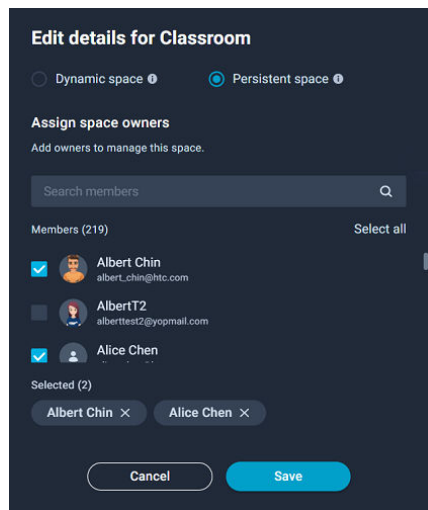
En el caso de los espacios persistentes y dinámicos con acceso privado, los propietarios de edificios y espacios pueden cambiar el tipo de espacio. Estas son las instrucciones:

1. Inicia sesión en la Consola de administración. Para obtener más detalles, consulta [Iniciar sesión en VIVERSE for Business](#) en página 28.
2. En el menú en la parte izquierda, haz clic en **Edificios y espacios > Espacios**.
3. En la lista, haz clic en un espacio cuyo tipo de espacio deseas cambiar. Se mostrarán los detalles sobre el espacio.
4. En **Tipo**, haz clic en el botón de edición .



5. Selecciona el tipo de espacio al que deseas cambiar.

Si cambias el tipo de espacio a **Espacio persistente**, selecciona los propietarios de espacios que deseas asignar al espacio.



6. Haz clic en **Guardar** para guardar los cambios.

Cargar y descargar contenido

Acerca de la VIVERSE for Business de Consola del usuario

La VIVERSE for Business de Consola del usuario proporciona espacio de almacenamiento en la nube para que puedas cargar archivos, agregar páginas web a los marcadores y crear sesiones virtuales a fin de que se pueda acceder a ellos en las aplicaciones de VR y de escritorio de VIVERSE for Business.

También se puede descargar en la computadora el contenido que hayas creado en VIVERSE for Business.

Estas son las cosas que puedes hacer en la VIVERSE for Business de Consola del usuario:

- Cargar imágenes, videos y archivos PDF. Para obtener detalles, consulte los siguientes temas:
 - [Tipos de archivos que se pueden ver en VIVERSE for Business](#) en página 22
 - [Cargar archivos en VIVERSE for Business](#) en página 22
- Agrega a marcadores tus sitios web favoritos. Consulta [Agregar, cambiar y eliminar marcadores](#) en página 24.
- Visualiza el **Mapa del edificio** para comprobar qué espacios permanentes y dinámicos están disponibles en cada edificio. También puedes consultar quiénes son los propietarios del edificio y del espacio.
- Descarga capturas de pantalla y otros archivos que hayas creado y guardado en VIVERSE for Business. Consulta [Descargar capturas de pantalla y otros archivos creados en el espacio virtual](#) en página 25.
- Descarga las herramientas que puedes usar para cargar los archivos de PowerPoint desde la PC utilizando el escritorio remoto, etc. Consulta [Instalar complementos de VIVERSE](#) en página 26.
- Crea sesiones virtuales e invita a los miembros a unirse a ellas. Consulta [Crear sesiones a través de la VIVERSE for Business de Consola del usuario](#) en página 42.

Tipos de archivos que se pueden ver en VIVERSE for Business

Actualmente, VIVERSE for Business admite los formatos de archivo que se indican a continuación. Se ampliará la compatibilidad con formatos adicionales con el tiempo.

Tipos de archivos	Formatos
Documentos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PDF ▪ PowerPoint
Videos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MP4 ▪ AVI ▪ MOV
Modelos 3D	<ul style="list-style-type: none"> ▪ AssetBundle en Unity (.ab) ▪ FBX (.fbx) ▪ OBJ (.obj) ▪ glTF (.gltf/ .glb)
Imágenes (texturas)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PNG ▪ JPEG (línea de base y progresivo. 12 bpc/aritmético no admitido) ▪ BMP (no 1 bpp, no RLE) ▪ TIFF

Debes cargar tus archivos para verlos en VIVERSE for Business. Para obtener más información, consulta [Cargar archivos en VIVERSE for Business](#) en página 22.

Cargar archivos en VIVERSE for Business

Antes de poder ver archivos (PDF, videos, modelos 3D e imágenes) en el espacio virtual, debes cargarlos en el espacio de almacenamiento en la nube de VIVERSE for Business.



Para cargar los archivos de PowerPoint en VIVERSE for Business, debes usar el Administrador de archivos de VIVERSE. Para obtener más información, consulta [Cargar archivos de PowerPoint](#) en página 26.

1. En el navegador web, ve a [Consola del usuario de VIVERSE for Business](#) e inicia sesión con la Cuenta HTC.
2. En la parte superior de la página web, haz clic en **Biblioteca**. En el menú en la parte izquierda, se seleccionará automáticamente la opción **Archivos**.



Todos los archivos que cargues aparecerán en la lista de manera predeterminada. Puedes hacer clic en un tipo de archivo para filtrar la lista por tipo.

- En la pestaña de **Archivos cargados**, haz clic en  > **Carga de archivos**.

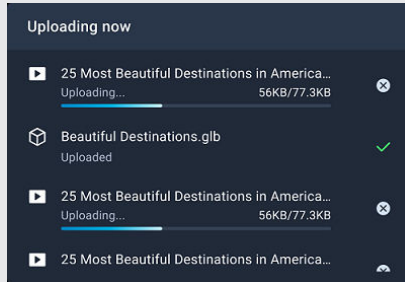



Para conocer los formatos de archivos que pueden cargarse, consulta [Tipos de archivos que se pueden ver en VIVERSE for Business](#) en página 22.

- Selecciona los archivos que deseas cargar y haz clic en **Abrir**.

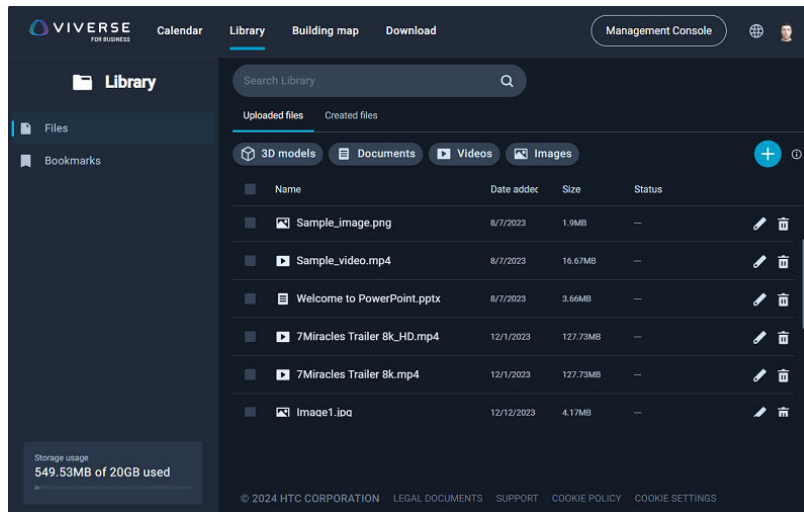


Cuando cargas varios archivos, el progreso de la carga aparecerá en un panel en la parte inferior derecha.







- Para cancelar las cargas de archivos pendientes, haz clic en  junto al nombre de archivo.
- Las cargas de archivos que se están convirtiendo no se pueden cancelar.

Los archivos que hayas cargado se agregarán en los tipos de archivo correspondientes. Puedes filtrar la lista de archivos si haces clic en un tipo de archivo.




Puedes realizar alguna de las siguientes acciones con los archivos cargados:

Acción	Pasos
Cambiar el nombre de un archivo	Haz clic en  .
Eliminar un archivo	Haz clic en  .
Eliminar varios archivos	Selecciona los archivos y haz clic en  encima de la lista.
Eliminar todos los archivos	Marca la casilla situada encima de la lista y haz clic en  .

Cargar videos de 360°

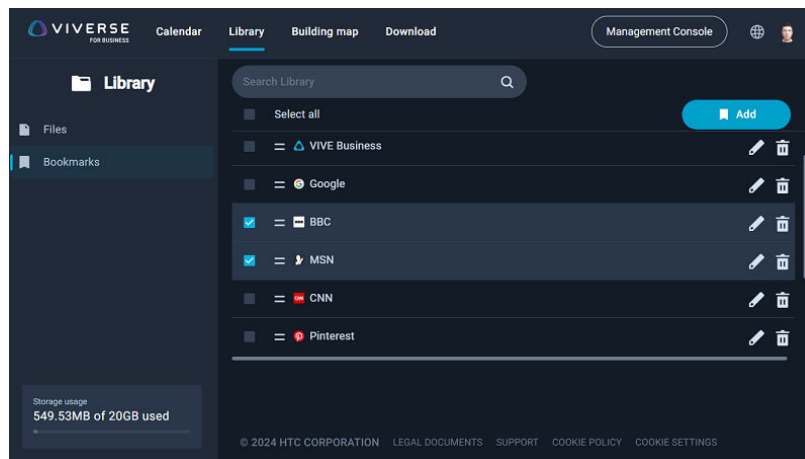
Estos son los pasos para cargar videos de 360° en VIVERSE for Business:





1. En el navegador web, ve a [Consola del usuario de VIVERSE for Business](#) e inicia sesión con la Cuenta HTC.
2. En la parte superior de la página web, haz clic en **Biblioteca**. En el menú en la parte izquierda, se seleccionará automáticamente la opción **Archivos**.
3. En la pestaña de **Archivos cargados**, haz clic en  > **Cargar video de 360°**.
4. Selecciona los archivos de video de 360° que deseas cargar desde la computadora y luego haz clic en **Abrir**.


Agregar, cambiar y eliminar marcadores

Puedes agregar enlaces a sitios web como marcadores para poder acceder a ellos mientras utilizas el Navegador web en VIVERSE for Business. También puede cambiar y eliminar marcadores.

1. En el navegador web, ve a [Consola del usuario de VIVERSE for Business](#) e inicia sesión con la Cuenta HTC.
2. En la parte superior de la página web, haz clic en **Biblioteca**.
3. En el menú en la parte izquierda, haz clic en **Marcadores**. Puede hacer lo siguiente:



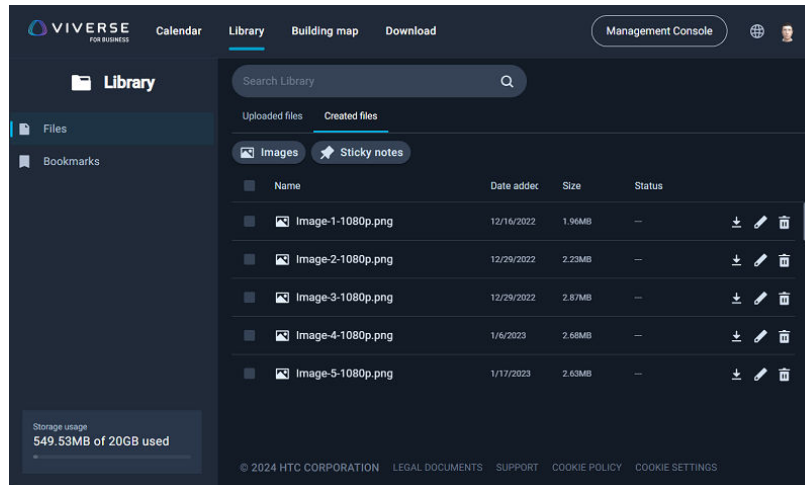
Tarea	Pasos
Agregar un marcador	Haz clic en Agregar .
Reorganizar marcadores	Utiliza el control de arrastre  hacia la izquierda del marcador.
Editar un marcador	Haga clic en  .
Eliminar un marcador	Haga clic en  .
Eliminar varios marcadores	Selecciona los marcadores y haz clic en  encima de la lista.

Tarea	Pasos
Eliminar todos los marcadores	Marca la casilla situada encima de la lista y haz clic en  .

Descargar capturas de pantalla y otros archivos creados en el espacio virtual




A continuación te explicamos cómo descargar a tu computadora los archivos creados en el espacio virtual, como las capturas de pantalla, los dibujos de la pizarra y las notas rápidas.

1. En el navegador web, ve a [Consola del usuario de VIVERSE for Business](#) e inicia sesión con la Cuenta HTC.
2. En la parte superior de la página web, haz clic en **Biblioteca**. En el menú en la parte izquierda, se seleccionará automáticamente la opción **Archivos**.
3. Haz clic en la pestaña **Archivos creados**.







Todos los archivos creados aparecerán en la lista de manera predeterminada. Puedes hacer clic en un tipo de contenido para filtrar la lista por tipo.

4. Para descargar archivos, haz cualquiera de las siguientes acciones:

Tarea	Pasos
Descargar un archivo	Haga clic en  .
Descargar varios archivos	Selecciona los archivos y haz clic en  encima de la lista.
Descargar todos los archivos	Marca la casilla situada encima de la lista y haz clic en  .

Los archivos se descargarán en la computadora como un paquete ZIP.

Desde la lista de archivos, también puedes hacer lo siguiente:

Acción	Pasos
Cambiar el nombre de un archivo	Haz clic en  .
Eliminar un archivo	Haz clic en  .
Eliminar varios archivos	Selecciona los archivos y haz clic en  encima de la lista.
Eliminar todos los archivos	Marca la casilla situada encima de la lista y haz clic en  .

Instalar complementos de VIVERSE

Los complementos de VIVERSE incluyen las siguientes herramientas:

Herramienta	Descripción
Administrador de archivos de VIVERSE	Carga los archivos de PowerPoint desde la computadora.
Cámara web virtual de VIVERSE	Haz llamadas de Microsoft Teams® y Zoom™ en el espacio virtual. Nota: No se admite esta función en VIVE XR Elite.
Agente de escritorio remoto de VIVERSE	Accede a tu computadora de forma remota en el espacio virtual.

Para descargar el instalador, ve a la página web [Descargar de VIVERSE for Business](#), haz clic en **Otras herramientas** en el menú de la izquierda y luego haz clic en **Complementos de VIVERSE**. Ejecute el instalador en su computadora y elija las herramientas que desea instalar.

Cargar archivos de PowerPoint

Los archivos de PowerPoint se deben convertir antes de que se puedan mostrar correctamente en la VR. Debes usar el Administrador de archivos de VIVERSE para convertir archivos de PowerPoint y cargarlos en VIVERSE. Para conocer detalles sobre cómo instalar el Administrador de archivos de VIVERSE, consulta [Instalar complementos de VIVERSE](#) en página 26.

Estas son las instrucciones sobre cómo usar el Administrador de archivos de VIVERSE:

1. En la computadora, inicia el Administrador de archivos de VIVERSE y luego inicia sesión con la Cuenta HTC.
2. Haga clic en **Agregar archivo**.

3. Seleccione los archivos de PowerPoint que desea cargar y haga clic en **Abrir**.
4. Haga clic en **Cargar**.

Una vez que se hayan convertido y cargado los archivos, el estado cambiará a **Listo**.



Los archivos de PowerPoint se cargarán en el espacio de almacenamiento en la nube de la [Consola del usuario de VIVERSE for Business](#). Después de iniciar sesión en el sitio web, haz clic en **Biblioteca > Archivos**. En la pestaña de **Archivos cargados**, haz clic en **Documentos** para filtrar la lista de archivos y ver los archivos de PPT.

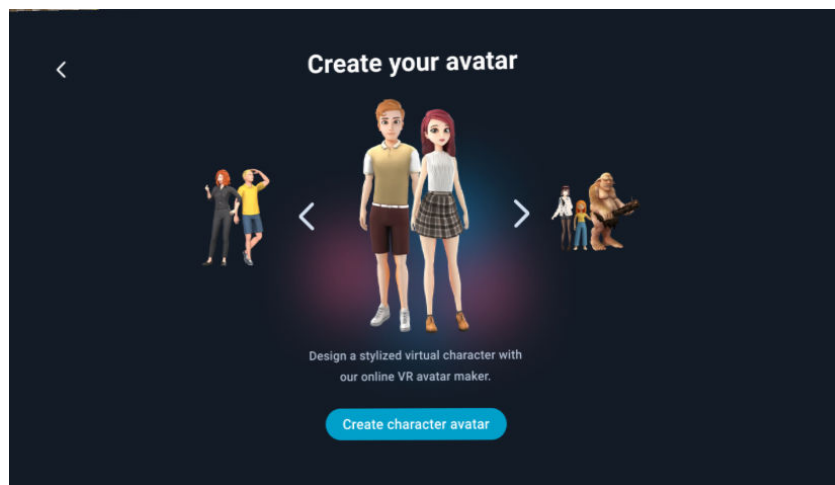
Los archivos que cargue permanecerán en su espacio de almacenamiento en la nube hasta que los elimine.

Ingresar a VIVERSE for Business

Iniciar sesión en VIVERSE for Business

Estos son los pasos para iniciar sesión en VIVERSE for Business en un casco de VR:

1. En la Biblioteca, inicia **VIVERSE for Business**.
2. Inicia sesión con tu Cuenta HTC o selecciona **Crear cuenta** para crear una nueva.
3. Si es la primera vez que inicias sesión en VIVERSE for Business, lee la información sobre VIVERSE, los Términos de uso y la Política de privacidad. Cuando hayas terminado, selecciona **Aceptar**.
4. Si no tienes ningún avatar, sigue las instrucciones que aparecen en pantalla para crearlo.



Si ya tienes avatares guardados en tu Cuenta HTC, se utilizará de forma predeterminada el que tengas configurado como avatar activo.



Para obtener más información sobre las distintas maneras de crear avatares, consulta [Crear avatares](#) en página 8.

5. Sigue las instrucciones en pantalla para establecer tu altura, seleccionar la organización a la que perteneces y elegir el edificio en el que quieres entrar.

Navegar por VIVERSE for Business con los controladores de VR

Según el tipo de casco de VR y el controlador, utiliza **la minipalanca, la palanca de control o el trackpad** en el controlador para navegar por los espacios virtuales en VIVERSE for Business.

Girar

Realice una de las siguientes acciones:

- Inclina la minipalanca o la palanca de control hacia la izquierda o la derecha.
- Deslice el dedo hacia la izquierda o la derecha en el trackpad.

Teletransportarse



1 Realice una de las siguientes acciones:

- Inclina la minipalanca o la palanca de control hacia adelante
- Presiona por unos segundos el trackpad.

2 Apunta el arco azul hacia donde quieras ir y suéltalo.

Cambiar de pisos en un edificio



En la Guía del suelo, apunta con el haz al piso al que quieras ir y presiona el disparador.

Entrar en los espacios

Para obtener más detalles, consulta [Entrar en espacios permanentes y dinámicos](#) en página 37.

Seleccionar una silla virtual



- 1 Realice una de las siguientes acciones:
 - Inclina la minipalanca o la palanca de control hacia adelante
 - Presiona por unos segundos el trackpad.
- 2 Apunta el arco azul hacia la base de la silla y suéltalo.



Si está de pie, debe estar físicamente sentado para que el avatar también lo esté.

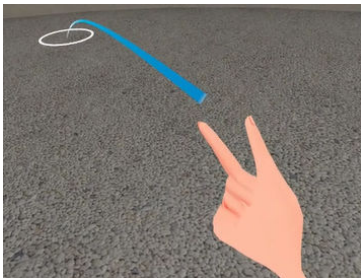
Navegar por VIVERSE for Business con gestos con las manos



Actualmente, solo se puede usar el seguimiento de manos en VIVE XR Elite.

Estas son las instrucciones sobre cómo usar los gestos con las manos para navegar por VIVERSE for Business:

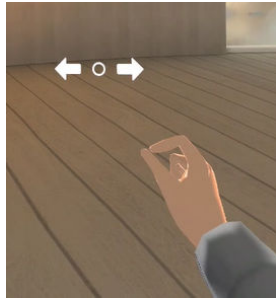
Teletransportarse



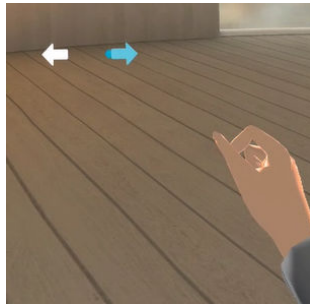
1. Cierra el puño con la palma hacia arriba y luego abre los dedos pulgar e índice.
2. Apunta el arco azul hacia donde quieras ir y luego pellizca.

Girar

1. Cierra el puño con la palma mirando hacia un lado y luego abre los dedos pulgar e índice. Aparecerán los botones de flecha.



2. Junta los dedos pulgar e índice y arrastra el círculo hacia la flecha derecha para girar a la derecha o hacia la flecha izquierda para girar a la izquierda.



Cambiar de pisos en un edificio



En la Guía del suelo, apunta con el haz al piso al que quieras ir y pellizca para seleccionarlo.

Entrar en los espacios

Para obtener más detalles, consulta [Entrar en espacios permanentes y dinámicos](#) en página 37.

Seleccionar una silla virtual



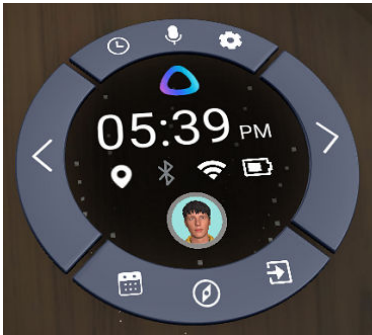
- 1 Cierra el puño con la palma hacia arriba y luego abre los dedos pulgar e índice.
- 2 Apunta el arco azul hacia la base de la silla y pellizca.

Abrir y cerrar el Menú de VIVERSE

Para obtener más información, consulta [El Menú de VIVERSE](#) en página 32.

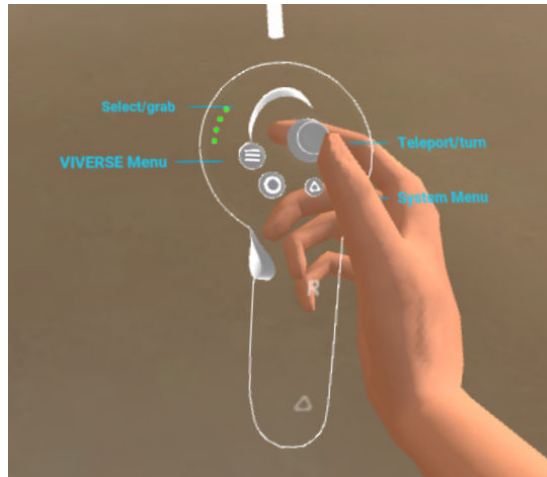
El Menú de VIVERSE

Desde el Menú de VIVERSE, puedes acceder a sesiones, elegir herramientas, abrir archivos, ver contenidos, etc.



Abrir y cerrar el Menú de VIVERSE

- **Controlador:** Presiona el botón del Menú de VIVERSE en el controlador virtual para abrir el Menú de VIVERSE. Vuelva a presionar el botón para cerrar el menú.

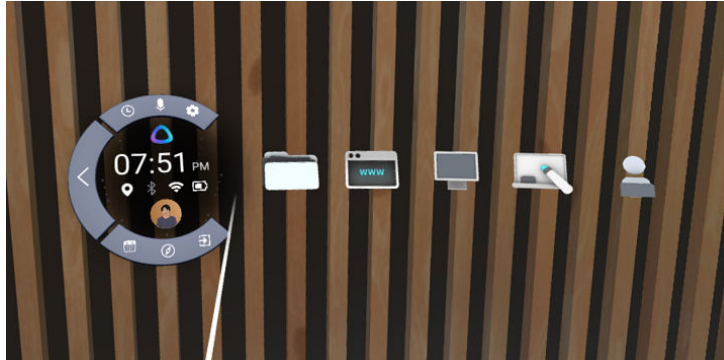


- **Gestos con las manos:** Coloca la palma de la mano izquierda hacia dentro. Cuando aparezca un ícono de menú, junta los dedos pulgar e índice para abrir el Menú de VIVERSE.

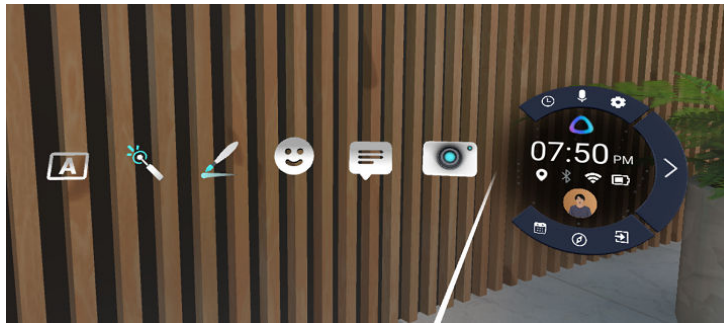
Utiliza el mismo gesto con la mano para cerrar el menú.

Herramientas, ventanas de contenido y controles







- Sitúa el haz sobre el lado derecho del Menú de VIVERSE para elegir entre los distintos tipos de ventanas de contenido que puede usar para visualizar el contenido. Para obtener más información, consulta [Tipos de ventanas de contenido](#) en página 53.



- Sitúa el haz sobre el lado izquierdo del menú para elegir entre las herramientas disponibles. Para obtener más información, consulta [Seleccionar una herramienta](#) en página 46.



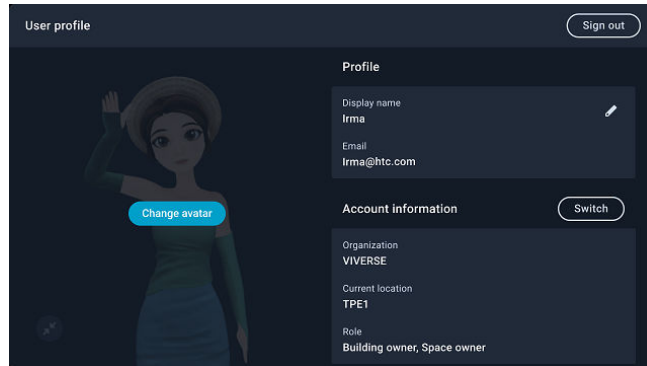
- En la parte superior e inferior del menú, verás los siguientes controles:

Ícono	Descripción
	Ya vuelvo: cambia tu estado.
	Silenciar: silencie o reactive su micrófono.
	Configuración: cambia la configuración de VIVERSE for Business.
	Calendario: crea y únete a sesiones.
	Mapa: consulta el mapa de los espacios virtuales situados en cada piso del edificio. Puedes seleccionar un espacio en el mapa para entrar en él.
	Volver al espacio abierto: sal del espacio actual.

Cambiar tu avatar

Si has creado varios avatares con apariencias diferentes, estos son los pasos para cambiar tu avatar en VIVERSE for Business:

1. Abre el Menú de VIVERSE y selecciona la imagen de tu avatar.
2. Apunta el haz a tu avatar actual en el lado izquierdo y luego selecciona **Cambiar avatar**.




3. Elige un avatar que quieras usar y selecciona **Establecer como activo**.



También puedes hacer cambios a un avatar al seleccionar **Editar** o crear un nuevo personaje al seleccionar **Crear avatar**.

Charla privada

La Charla privada te permite hablar con alguien sin que otros usuarios escuchen la conversación.

1. Apunta el haz a la persona con la que deseas hablar.
2. Selecciona el botón **Charla privada**  sobre el avatar del otro usuario.



3. Espere a que la persona responda la llamada. Entonces, puede hablar con la persona en privado.




Puede poner la llamada en espera, reanudarla o terminarla.

Zona segura

La zona segura te protege de posibles acosos al mantener a otros usuarios a una distancia segura en el espacio virtual. Puede establecer la distancia entre usted y el límite de su zona segura.

Estos son los pasos para habilitar la zona segura:

1. Abre el Menú de VIVERSE y selecciona **Configuración**. 
2. En **Privacidad**, activa la **Zona segura** y modifica una de las siguientes configuraciones:

Configuración	Descripción
Radio	Seleccione la distancia entre usted y el límite de su zona segura.
Silenciar	Silencia la voz de un usuario dentro de su zona segura.
Ocultar tarjeta de identificación	Oculto la tarjeta de identificación de un usuario dentro de su zona segura.

Así funciona la zona segura en la VR:

- Cuando los usuarios presionan sin soltar el disparador mientras apuntan hacia tu zona segura, aparecerá el límite.



- Cuando un usuario cruza el límite de tu zona segura, no podrán verse.
- Cuando te has teletransportado a un lugar (o cuando el propietario del espacio te ha asignado un lugar fijo), puedes optar por desactivar temporalmente tu zona segura. Tu zona segura se habilitará de nuevo cuando te levantes de tu lugar.
- Su zona segura también se desactivará de manera temporal mientras ve un video en modo 360. La zona segura se volverá a habilitar cuando salga del modo 360.



- No se puede usar la Charla privada con usuarios que se encuentran dentro de su zona segura.

Si entras en la zona segura de un usuario mientras mantienen una sesión de Charla privada, la Charla privada tendrá prioridad, y la zona segura del usuario se desactivará temporalmente hasta que finalice la sesión o salgas de su zona segura.

- Para ver detalles sobre el modo seguro en las aplicaciones de escritorio y móviles de VIVERSE for Business, consulta [Cómo funciona la zona segura en las aplicaciones de escritorio y móviles](#) en página 97.

Entrar en espacios permanentes y dinámicos

Mientras navegas por el entorno de VIVERSE for Business, es posible que encuentres varios espacios permanentes y dinámicos en un edificio. Para obtener información sobre las diferencias entre estos tipos de espacios, consulta [Tipos de espacios virtuales](#) en página 15.

A continuación, se presentan distintas formas de entrar en espacios permanentes y dinámicos:

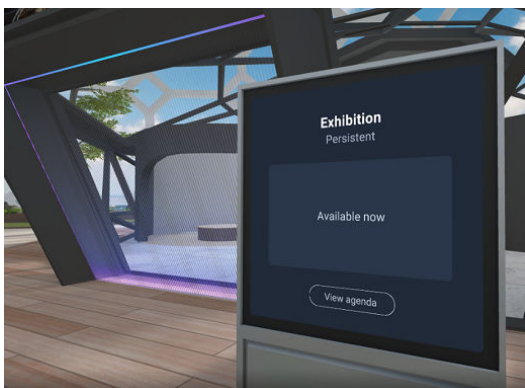
Desde la entrada

Apunta el haz hacia la entrada. Cuando aparezca el portal de entrada, selecciónalo para entrar en el espacio.



Desde el tablero de la agenda


Fuera de un espacio permanente o dinámico, verás un tablero con la agenda que muestra información sobre la disponibilidad del espacio. Para entrar en el espacio, selecciona **Ver la agenda** y luego elige **Entrar en el espacio**.



A continuación, aparecerá un portal de acceso en la entrada. Selecciona el portal para entrar en el espacio.

Desde el mapa del edificio

Puedes ver el mapa del edificio y elegir el espacio en el que quieres entrar. Estas son las instrucciones:

1. Abre el Menú de VIVERSE y luego selecciona **Mapa** . Se mostrará un mapa del piso actual.



Desde la parte superior derecha de la ventana del mapa, se puede cambiar entre los pisos y alternar entre las vistas de mapa y de cuadrícula.

2. En la vista de mapa o de cuadrícula, selecciona un espacio en el que quieras entrar.

Administrar los permisos de acceso en un espacio

Si eres propietario de un espacio, puedes usar la función **Administración del espacio** en VIVERSE for Business para administrar los permisos de acceso en tu espacio. Ve al espacio que te pertenece y abre la ventana Menú de VIVERSE y selecciona **Administración del espacio** desde el lado derecho del menú.



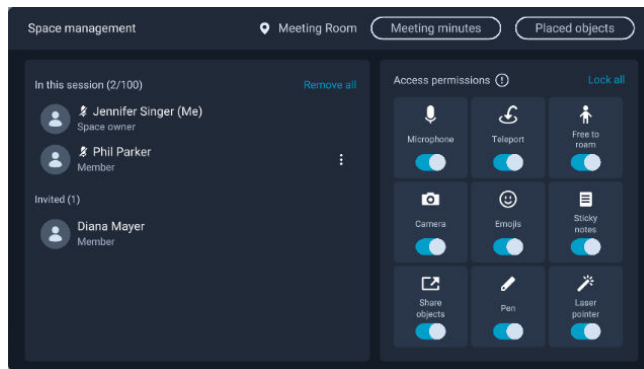
Si eres el propietario de un edificio, también eres el propietario del espacio abierto de este.


Estas son las cosas que puedes hacer en la **Administración del espacio**:

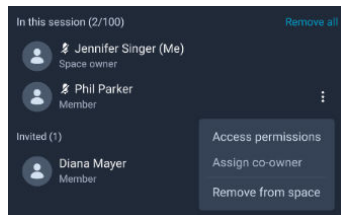
- Elige qué herramientas y funciones están disponibles para todas las personas del espacio.
- Habilita o deshabilita herramientas y funciones para determinados miembros de tu espacio.
- Asigna copropietarios para que administren tu espacio.
- Elimina a miembros de tu espacio.
- Elimina objetos de tu espacio.

Habilitar o deshabilitar herramientas y funciones

El lado derecho de la ventana de **Administración del espacio** muestra las distintas herramientas y funciones disponibles en tu espacio. Selecciona el botón de una herramienta o función para habilitarla o deshabilitarla. Para deshabilitarlas a todas, selecciona **Bloquear todo**.




Para cambiar los permisos de acceso de un miembro, selecciona  junto al nombre del miembro y elige **Permisos de acceso**.




Para obtener más detalles sobre las herramientas y la función Compartir pantalla, consulta los siguientes:


- [Herramientas que puede usar](#) en página 46
- [Trabajar con ventanas de contenido](#) en página 55

Asignar copropietarios

Para asignar a un miembro como copropietario de tu espacio, selecciona  junto al nombre del miembro y elige **Asignar copropietario**. Puedes asignar varios miembros como copropietarios.

Para eliminar los permisos de copropietarios, selecciona  junto al nombre del copropietario y elige **Eliminar copropietario**.

Eliminar a miembros de tu espacio

Para eliminar a un miembro de tu espacio, selecciona  junto al nombre del miembro y elige **Eliminar del espacio**.

Para eliminar a todas las personas de tu espacio, selecciona **Eliminar a todos**.

Eliminar objetos

Para ver detalles, consulta [Eliminar objetos de los espacios](#) en página 40.

Eliminar objetos de los espacios

Los dueños de los espacios pueden eliminar cualquier objeto del espacio actual. Los miembros solo pueden eliminar objetos que hayan abierto.

Así es como se elimina un objeto del espacio actual:

1. Abre el Menú de VIVERSE y selecciona **Administración del espacio** en el lado derecho del menú.
2. Selecciona **Objetos colocados** en la parte superior derecha.
Los modelos 3D, las ventanas de contenido público y las Pantallas Grandes se listarán bajo **Todos los objetos privados**. Las ventanas de contenido que has abierto y no has compartido se listarán bajo **Mis objetos privados**.
3. Selecciona un objeto que quieras eliminar del espacio y toca **Eliminar**.



Para eliminar todos los objetos públicos o privados, selecciona **Eliminar todo** bajo **Todos los objetos privados** o **Mis objetos privados**.

Reunir a los miembros en tu ubicación

Puedes reunir fácilmente a un grupo de miembros en tu ubicación cuando necesites hablar con ellos o guiarlos para que entren en un espacio. Aquí le mostramos cómo.



- Para utilizar esta función, debes ser propietario de un edificio. Además, tanto tú como los miembros que vayas a reunir deben encontrarse en cualquiera de los espacios abiertos del edificio.
- También debes ser propietario del espacio donde guiarás al grupo a entrar.




1. Abre el Menú de VIVERSE, y luego selecciona **Administración del espacio**.
2. Selecciona **⋮ > Reunir al grupo** en la parte superior derecha.
3. Selecciona los miembros que quieres reunir y luego elige **Reunir**.
Los miembros seleccionados se trasladarán de forma automática a tu ubicación.

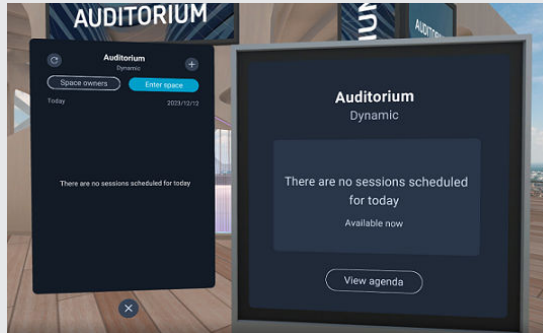
Crear y unirse a sesiones

Crear sesiones en la aplicación de VIVERSE for Business

Una sesión es un período que puedes programar en un espacio dinámico para reuniones, actividades o eventos con los miembros que invites. Estos son los pasos para crear una sesión:

1. Para crear una nueva sesión, realiza una de las siguientes acciones:

Método	Pasos
Desde el Menú de VIVERSE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abre el Menú de VIVERSE y selecciona Calendario . Se abrirá la ventana del calendario y mostrará las sesiones programadas. 2. Selecciona el botón "más"  en la parte superior derecha. <p>Consejo: También puedes seleccionar una franja horaria en cualquiera de las vistas de calendario (excepto en la vista de mes) para crear una nueva sesión.</p>
Desde un espacio dinámico	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el tablero de la agenda de un espacio dinámico, selecciona Ver la agenda. 2. En el panel que se abre, selecciona el botón "más"  en la parte superior derecha.



2. Ingresa un tema para la sesión, selecciona la fecha y la hora de inicio y finalización de la sesión.



- Para recibir una notificación cuando la sesión esté a punto de comenzar, puedes establecer un recordatorio.
- Puedes permitir o no que los invitados (que pueden ser usuarios externos o miembros de la organización, pero no del edificio) accedan al espacio abierto.
- También puedes optar por generar un Id. y un código de sesión que puedes compartir con usuarios externos, es decir, personas que no sean miembros de la organización. Pueden unirse a tu sesión introduciendo el Id. y el código de la sesión en VIVERSE for Business.

3. Selecciona **Elige un espacio**, selecciona un espacio dinámico que desees reservar y luego **Siguiente**.

4. Selecciona los usuarios a los que desees invitar.

Escribe el nombre del miembro de la organización o la dirección de correo electrónico del usuario externo en el cuadro de texto y presiona "Intro". Luego, selecciona la casilla al lado del nombre o de la dirección de correo electrónico para agregarlo a la lista de **Participantes**.


5. Selecciona **Crear sesión**.

6. Cierra la ventana o selecciona **Editar** si necesitas hacer cambios.


Los participantes recibirán un correo electrónico con los detalles de la sesión, que incluyen el Id. y el código de la sesión, la fecha y la hora de la sesión, y más.

Crear sesiones a través de la VIVERSE for Business de Consola del usuario

También puedes crear sesiones fácilmente desde la VIVERSE for Business de Consola del usuario. Estas son las instrucciones:

- 1.** En el navegador web, ve a [Consola del usuario de VIVERSE for Business](#) e inicia sesión con la Cuenta HTC.
- 2.** En la página web de **Calendario**, haz clic en el botón "más" .

3. Completa los siguientes datos:

- **Tema de la sesión**
- **Fecha**
- **Hora de inicio y de finalización**
- **Participantes invitados:**
 - Para invitar a miembros de la organización, haz clic en el cuadro de texto situado junto al ícono de participantes  y selecciona a los miembros que deseas invitar.
 - Para invitar a usuarios externos que no sean miembros de la organización, ingresa su dirección de correo electrónico en el cuadro de texto.
- **"Ubicación:"** Selecciona un edificio y un espacio para la sesión.
- **Hora de recordatorio**



Puedes permitir o no que los invitados (que pueden ser usuarios externos o miembros de la organización, pero no del edificio) accedan al espacio abierto.

4. Cuando hayas terminado de completar los detalles de la sesión, haz clic en **Crear**.

La sesión se agregará a tu calendario y al de los participantes invitados.

Los participantes recibirán un correo electrónico con los detalles de la sesión, que incluyen el Id. y el código de la sesión, la fecha y la hora de la sesión, y más.

Unirse a sesiones


Puedes unirme a las sesiones que hayas creado o a las que te hayan invitado.

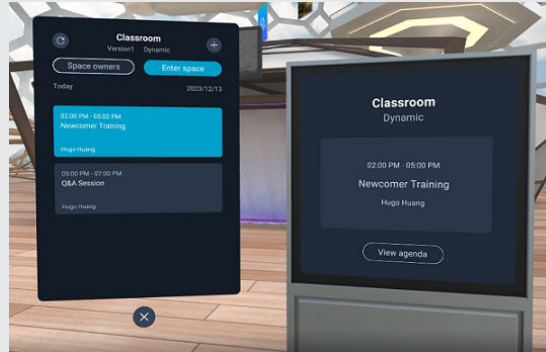
Los pasos para unirme a una sesión variarán en función del tipo de dispositivo que estás utilizando:

- **Casco de VR:**
 - a) Para seleccionar una sesión, realiza una de las siguientes acciones:

Método	Pasos
Seleccionar una sesión en tu calendario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abre el Menú de VIVERSE y selecciona Calendario . 2. Selecciona la sesión a la que deseas unirme.



Método	Pasos
Introducir el Id. y el código de la sesión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abre el Menú de VIVERSE y selecciona Calendario . 2. Selecciona Unirse a una sesión en la parte superior derecha de la ventana del calendario y luego introduce el Id. y el código de la sesión.
Seleccionar una sesión de un espacio dinámico	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el tablero de la agenda de un espacio dinámico, selecciona Ver la agenda. 2. Elige la sesión a la que quieres unirte y selecciona Entrar en el espacio.



b) Apunta con el haz al portal que aparece frente a ti o a la entrada y presiona el disparador para entrar en el espacio y unirte a la sesión.

▪ **Computadora o dispositivo móvil:**

Consulta [Creando y uniendo sesiones desde las aplicaciones de escritorio y móviles](#) en página 85.

Independientemente de que seas el propietario de la sesión o un participante, puedes cargar archivos antes de que empiece la sesión y descargar capturas de pantalla y otros contenidos creados en el espacio. Para obtener detalles, consulte los siguientes temas:

- [Cargar archivos en VIVERSE for Business](#) en página 22
- [Cargar videos de 360°](#) en página 24
- [Cargar archivos de PowerPoint](#) en página 26
- [Descargar capturas de pantalla y otros archivos creados en el espacio virtual](#) en página 25

Grabar actas de las reuniones

La función de actas de reuniones captura debates en vivo en las sesiones y los resume en notas de reuniones en tu idioma preferido. Los propietarios y copropietarios del espacio pueden usar esta función.



Esta función no está activada de manera predeterminada. Se debe incluir y habilitar específicamente en el plan de VIVERSE for Business.

Así es como se graban las actas de reuniones en una sesión:

1. Únete a la sesión que has creado o a la que has sido asignado como copropietario.
2. Abre el Menú de VIVERSE y selecciona **Administración del espacio**.
3. Selecciona **Actas de reuniones** en la parte superior derecha.
4. En el cuadro de diálogo Configuración de las actas de reuniones, selecciona el idioma que todos utilizarán en la sesión.

Si los participantes van a usar diferentes idiomas, selecciona **Varios idiomas** y, luego, elige el idioma que hablas y el idioma para las notas de reuniones.

5. Selecciona **Comenzar** para comenzar a grabar.

Selecciona **Detener actas de reuniones**  en la parte superior derecha para detener la grabación.

Las notas de reuniones se enviarán automáticamente por correo electrónico al propietario y copropietario del espacio.

Sincronizar el calendario de Outlook con el calendario de VIVERSE for Business

Si estás usando tu dirección de correo electrónico Outlook® como tu cuenta HTC, puedes conectar el calendario de Outlook a la VIVERSE for Business de Consola del usuario. Esto sincronizará tus eventos Outlook con el calendario en la Consola del usuario.

1. En el navegador web, ve a [Consola del usuario de VIVERSE for Business](#) e inicia sesión con la Cuenta HTC.
2. Haz clic en **Calendario** en la parte superior de la página.
3. Haz clic en **Conectar Calendario de Outlook** debajo del calendario.

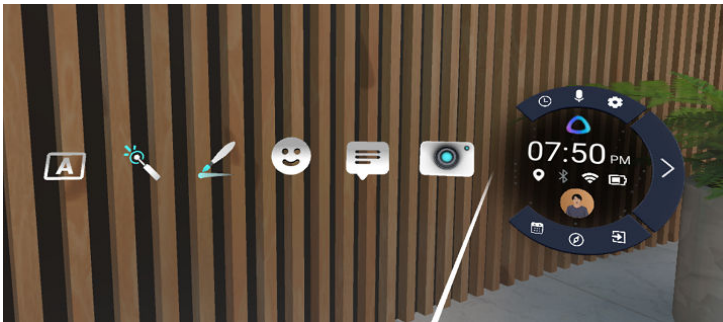


Haz clic en **Desconectar Calendario de Outlook** para desconectar el calendario de Outlook de la VIVERSE for Business de Consola del usuario.

Herramientas que puede usar

Seleccionar una herramienta

Desde el entorno virtual de VIVERSE for Business, abre el Menú de VIVERSE y apunta el haz de luz a la izquierda del menú para elegir entre las siguientes herramientas:



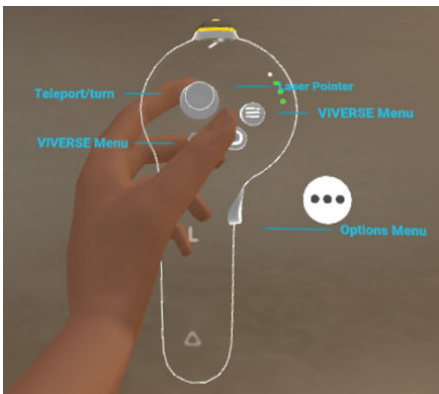
- [Subtítulos en directo](#) en página 47
- [Puntero láser](#) en página 48
- [Lápiz](#) en página 49
- [Emojis](#) en página 49
- [Notas rápidas](#) en página 49
- [Cámara](#) en página 51

La punta del controlador virtual cambiará a la herramienta que hayas seleccionado (a excepción de los Subtítulos en directo y la Cámara).

Usar el Menú de opciones

Cada herramienta tiene un Menú de opciones con distintas opciones.

Para abrir el Menú de opciones con un controlador de VR, haga una de las siguientes acciones:

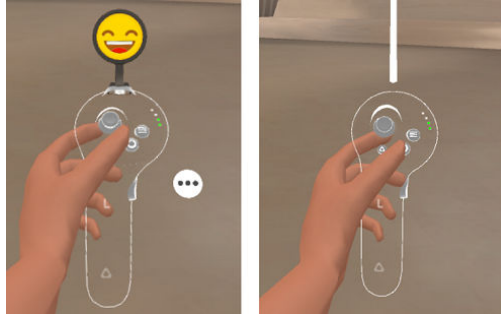


- Presione el botón de Agarre en el controlador.
- Presiona el disparador mientras apuntas al ícono de Opciones (☰) debajo de la herramienta seleccionada en el Menú de VIVERSE.
- Usa el controlador izquierdo para apuntar hacia el ícono de Opciones (☰) en el controlador derecho o viceversa y luego presiona el disparador.

Activar y desactivar la herramienta

Aquí tienes dos formas de activar y desactivar la herramienta seleccionada:

- Presiona dos veces el botón Menú de VIVERSE para cambiar rápidamente entre la herramienta seleccionada y el haz del controlador.



- Presiona el botón del Menú de VIVERSE para abrir dicho Menú de VIVERSE. Vuelva a seleccionar la herramienta desde el menú.

Subtítulos en directo

Usa la función de subtítulos en directo para convertir conversaciones en vivo a texto y mostrarlas en tu idioma preferido.




- Esta función no está activada de manera predeterminada. Se debe incluir y habilitar específicamente en el plan de VIVERSE for Business.
- Los subtítulos en directo no se pueden mostrar en espacios abiertos.

Aquí se explica cómo usar los subtítulos en directo:

1. Entra en un espacio persistente o dinámico, o únete a una sesión que hayas creado o a la que te hayan invitado.

Para obtener detalles, consulte los siguientes temas:



- [Entrar en espacios permanentes y dinámicos](#) en página 37
- [Crear sesiones en la aplicación de VIVERSE for Business](#) en página 41
- [Unirse a sesiones](#) en página 43

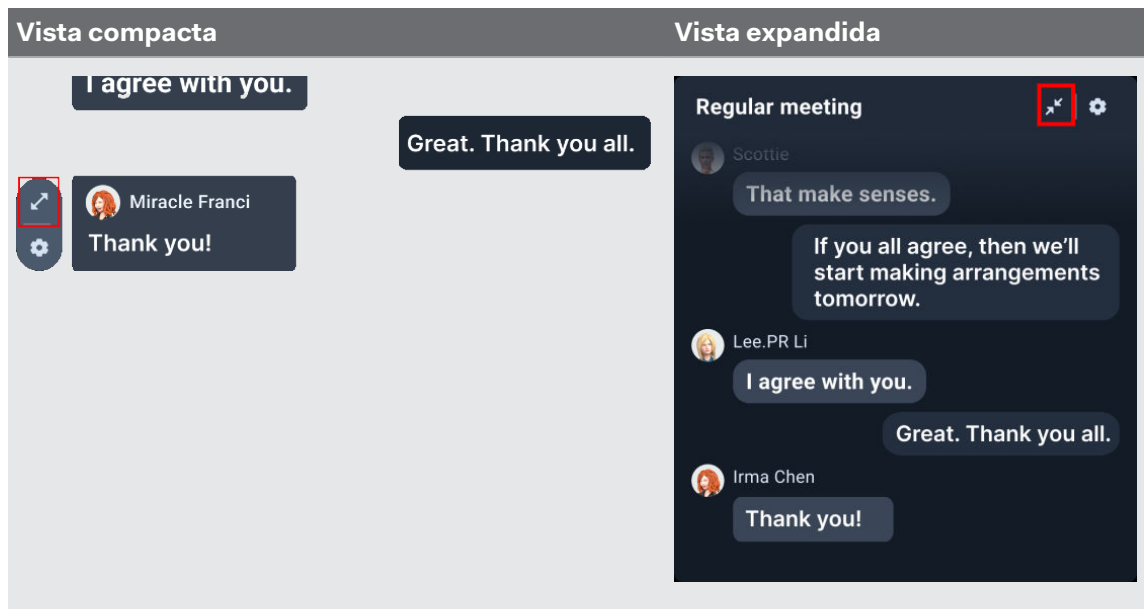
2. Abre el Menú de VIVERSE y selecciona **Configuración**. 
3. En **Idioma**, configura las siguientes opciones en **Subtítulos**:

Opción	Descripción
Idioma hablado	<p>Selecciona el idioma en el que deseas hablar.</p> <p>Nota: Si seleccionas Detección automática, la aplicación puede tardar unos segundos en reconocer tu idioma y mostrar la traducción.</p>

Opción	Descripción
Vista	Selecciona el modo Compacto para mostrar tarjetas de subtítulos flotantes o el modo Expandido para mostrar un panel de subtítulos desplazable.
Tamaño de fuente	Establece el tamaño de la fuente del subtítulo.
Idioma de subtítulos	Elige tu idioma preferido para traducir y mostrar conversaciones.
Posición del subtítulo	Selecciona Editar y luego sigue las instrucciones para establecer la posición donde se mostrarán los subtítulos.

4. Abre el Menú de VIVERSE nuevamente y selecciona **Subtítulos en directo** para activarlo.

Mientras estés viendo conversaciones, selecciona  o  para cambiar entre los modos **Compacto** y **Expandido**.



Puntero láser

Usa el puntero láser para señalar detalles al hacer presentaciones, participar en debates, etc.

1. Abre el Menú de VIVERSE, y luego selecciona **Puntero láser**.

2. Abra el Menú de opciones para cambiar el color del láser.

Para averiguar cómo abrir el menú, consulta [Seleccionar una herramienta](#) en página 46.

3. Mantén presionado el disparador para encender el láser y comenzar a apuntar.
4. Suelta el disparador para apagar el láser.

Lápiz

Usa el lápiz para dibujar o escribir sus ideas mientras participa de debates o sesiones de intercambio de ideas. Puedes cambiar la herramienta por un borrador desde el Menú de opciones.

1. Abre el Menú de VIVERSE, y luego selecciona **Lápiz**.
2. Abre el Menú de opciones para cambiar el color de lápiz. Para averiguar cómo abrir el menú, consulta [Seleccionar una herramienta](#) en página 46.
Selecciona uno de los colores predeterminados o elige más colores de la rueda de colores.
3. Mantén presionado el disparador para dibujar. Suéltelo para dejar de dibujar.
4. En el Menú de opciones, selecciona el botón de borrador cuando necesites borrar algo.
Si deseas borrar un trazo del dibujo, tócalo con el borrador y luego presiona el disparador.
Si deseas borrar varios trazos, mantén presionado el disparador mientras tocas cada uno de los trazos que deseas borrar.

Emojis

Los emojis son una forma divertida de expresarte y de llamar la atención de los demás. A continuación te explicamos cómo utilizar el controlador virtual para lanzar emojis:

1. Abre el Menú de VIVERSE, y luego selecciona **Emojis**.
2. Abra el Menú de opciones para elegir un emoji. Para averiguar cómo abrir el menú, consulta [Seleccionar una herramienta](#) en página 46.
3. Aprieta el disparador para lanzar un emoji al espacio virtual.
4. Mantén presionado el disparador para lanzar un flujo de emojis.



Algunos emojis, p. ej., los aplausos, emitirán un sonido.

Notas rápidas

Con las notas rápidas, puedes usar la función de voz a texto para grabar notas de voz y convertirlas en texto al instante.

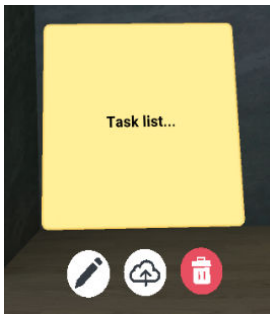


La grabación de notas adhesivas es privada. Las otras personas no te escucharán mientras grabas.


1. Abre el Menú de VIVERSE, y luego selecciona **Notas rápidas**.
2. Abra el Menú de opciones para elegir el idioma que usará en la grabación. Para averiguar cómo abrir el menú, consulta [Seleccionar una herramienta](#) en página 46.

3. Para comenzar a grabar, mantén presionado el disparador y luego empieza a hablar.
4. Suelta el disparador para detener la grabación.

Después de grabar, aparecerá una nota rápida en el espacio virtual.



Para editar la nota rápida, seleccione  y utilice el teclado para cambiar el texto.

Seleccione  para guardar la nota rápida en la nube. Las notas rápidas se guardarán como archivos de texto.

Puedes mover y rotar la nota rápida del mismo modo que lo harías con una ventana de contenido. Para aprender a hacerlo, consulta [Trabajar con ventanas de contenido](#) en página 55. También puede agarrar la nota rápida directamente con el controlador.



- Si eliminaste las notas rápidas del espacio virtual después de guardarlas, puedes volver a abrirlas en el espacio virtual. Abre el navegador de archivos, ve a la categoría **Notas** y luego selecciona la nota rápida que deseas abrir. Para obtener más información sobre el navegador de archivos, consulta [Abrir imágenes, documentos y otros archivos](#) en página 53.
- Puede descargar las notas rápidas en la computadora. Para obtener más información, consulta [Descargar capturas de pantalla y otros archivos creados en el espacio virtual](#) en página 25.

Cámara

Puedes usar la cámara en el Menú de VIVERSE para tomar fotos del entorno virtual en VIVERSE for Business. También, puede tomar autorretratos.





Estos son los pasos para tomar una foto:


1. Abre el Menú de VIVERSE y, luego, selecciona **Cámara**.


Aparecerá la ventana de la cámara.





2. Antes de tomar una foto, puedes realizar cualquiera de las siguientes acciones:

Tarea	Pasos
Cambiar la resolución de la imagen	Selecciona el botón Resolución  y elige la resolución que quieras usar.
Mover la ventana de la cámara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apunta el haz a la barra de control y, luego, presiona por unos segundos el botón disparador o el botón de agarre para agarrar la ventana de la cámara. 2. Realice cualquiera de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mueve la ventana de la cámara arrastrándola hacia arriba, hacia abajo, hacia la izquierda o hacia la derecha. ▪ Empuja o tira de la ventana inclinando la minipalanca hacia delante o hacia atrás.
Hacer acercamientos o alejamientos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arrastra el control deslizante hacia arriba o hacia abajo para acercar o alejar la imagen. ▪ Selecciona  debajo del control deslizante para volver al nivel de zoom predeterminado.
Establecer un temporizador	Selecciona  y luego elige el tiempo de retraso.
Alternar entre la cámara principal y la cámara de autorretrato	Selecciona  .

Tarea	Pasos
Mostrar tarjetas de identificación	Activa la opción Tarjeta de identificación  para incluir las tarjetas de identificación al capturar las fotos de tus amigos o al tomar autorretratos.

3. Cuando estés listo para capturar, selecciona el botón del obturador .

Estos son los pasos ver las fotos que has tomado:

1. Selecciona la miniatura en la parte inferior derecha para ver la última foto tomada.
2. Usa los botones de flecha izquierda y derecha para ver las otras fotos tomadas.
Para eliminar la foto actual, selecciona el botón **Eliminar** .
3. Para volver a la pantalla del visor, selecciona el botón **Regresar** .



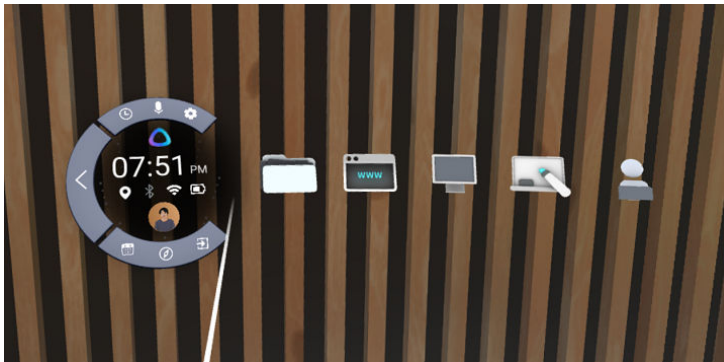
Las imágenes se guardarán en la nube de manera automática. Puede descargarlas en la computadora. Para obtener más información, consulta [Descargar capturas de pantalla y otros archivos creados en el espacio virtual](#) en página 25.

Ver y compartir contenido

Tipos de ventanas de contenido

Puedes abrir una o varias ventanas de contenido y utilizarlas para ver archivos, navegar por páginas web, crear dibujos en la pizarra, etc.

Abre el Menú de VIVERSE, apunta con el haz a la parte derecha del menú y luego selecciona la ventana de contenido que quieras abrir. Puedes abrir los siguientes tipos de ventanas de contenido:



- **Navegador de archivos.** Consulta [Abrir imágenes, documentos y otros archivos](#) en página 53 y [Abrir modelos 3D](#) en página 71.
- **Navegador web.** Consulte [Acceder al contenido web](#) en página 54.
- **Escritorio.** Consulta [Acceder a la PC](#) en página 75.
- **Pizarra.** Consulta [Escribir o dibujar en la pizarra](#) en página 54.
- **Administración del espacio.** Consulta [Administrar los permisos de acceso en un espacio](#) en página 38.

Abrir imágenes, documentos y otros archivos

Con el navegador de archivos, abre imágenes, PDF y otros archivos.

1. Abre el Menú de VIVERSE y luego selecciona **Archivos**.
2. En el lado izquierdo de la ventana, seleccione una categoría.

3. Para desplazarse hacia arriba y hacia abajo por la lista de archivos, apunte hacia la lista y luego realice una de las siguientes acciones con el controlador de VR:
 - Inclina la minipalanca o la palanca de control hacia adelante o hacia atrás.
 - Presione hacia arriba o hacia abajo en el trackpad.



También puedes apuntar a la barra de desplazamiento y mantener presionado el disparador mientras arrastras hacia arriba o hacia abajo la barra de desplazamiento.

4. Seleccione un archivo y luego seleccione el botón **Abrir**.

Abre otra ventana del navegador de archivos para abrir otro archivo. Puede abrir varias ventanas de contenido al mismo tiempo.

Acceder al contenido web

Con el navegador web, puedes acceder a sitios web, guardar páginas web como marcadores y transmitir videos.

1. Abre el Menú de VIVERSE y luego selecciona **Navegador**.
2. Puede hacer lo siguiente:
 - Seleccione un marcador que vincule al sitio web o al servicio web que desea visitar.
 - En la barra de búsqueda, escribe la URL del sitio web que quieres visitar.


Abre otra ventana del navegador para acceder a otro sitio o servicio web. Puede abrir varias ventanas al mismo tiempo.



Otras personas en el espacio virtual podrán escuchar el audio desde tu navegador compartido solo cuando estés transmitiendo desde YouTube® o Vimeo™. Si comparte un video desde otros servicios de streaming, ellos verán el video, pero no escucharán el audio.


Escribir o dibujar en la pizarra

Utilice la pizarra para tomar notas o crear dibujos y expresar sus ideas con mayor claridad. Puede modificar el color del lápiz y cambiar a un borrador desde el Menú de opciones.


1. Abre el Menú de VIVERSE, y luego selecciona **Pizarra**.
2. En el Menú de la pizarra, apunte a una miniatura vacía y, luego, seleccione **Crear pizarra**.
3. Selecciona **Lápiz**  para entrar en el modo Editar.

4. Abra el Menú de opciones y elija el color del lápiz.


Haga una de las siguientes acciones para abrir el Menú de opciones:

- Presiona el botón de Agarre en un controlador de VR.
- Abre el lado izquierdo del Menú de VIVERSE y luego selecciona el botón de Opciones  debajo de la herramienta **Lápiz**.

Seleccione uno de los colores predeterminados o elija entre otros colores de la rueda de colores.


5. Para escribir o dibujar en la pizarra, apunta hacia esta y luego mantén presionado el disparador mientras escribes o dibujas. Suelta el disparador para dejar de escribir o dibujar.
6. Para borrar los trazos de lápiz, abre el Menú de opciones y selecciona el botón de **Borrador** . Luego apunta al trazo que quieras borrar y presiona el disparador.



Para borrar todo y empezar de nuevo, seleccione el botón de **Borrar lienzo** .

7. Cuando haya terminado, cierre la ventana del lienzo para guardar su trabajo.



- Para abrir un dibujo guardado, abra la **Pizarra** de nuevo. Apunte al dibujo que desea abrir y seleccione **Abrir**.
- Desde el modo Editar, seleccione el botón de **Guardar en la nube**  para guardar el dibujo allí.

Los dibujos de la pizarra se guardan como archivos PNG. Los encontrarás en la misma categoría que las capturas de pantalla de la cámara en el navegador de archivos.


Trabajar con ventanas de contenido

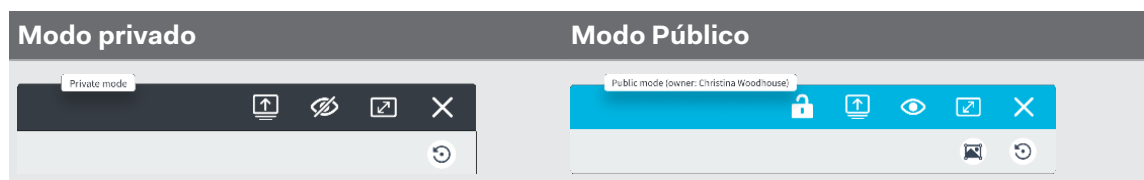
Mientras visualizas un archivo, un sitio web u otro tipo de contenidos, puedes utilizar los controles de la parte inferior derecha de la ventana de contenido para cambiar el tamaño de esta, compartir la pantalla, etc.

Compartir la ventana de contenido





Para permitir a otros ver su ventana de contenido, puede hacer lo siguiente:

Haz que la ventana sea pública:

De manera predeterminada, la ventana de contenido está en modo Privado y no es visible para los visitantes de su espacio. Selecciona  para cambiarla al modo Público.



Cuando una ventana de contenido está en modo Público, puedes hacer cualquiera de las siguientes acciones:

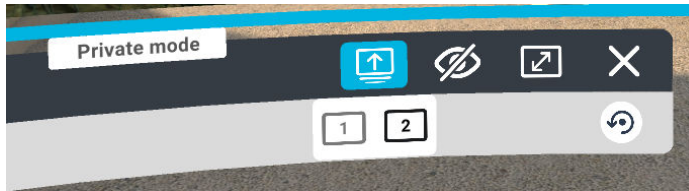
- Seleccionar  para bloquear la ventana en su lugar y evitar movimientos o manipulaciones accidentales.
- Seleccionar  para desbloquear la ventana.
- Seleccionar  para decorar tu espacio con la imagen que abriste. Para conocer más detalles, consulta [Decoración de espacios con imágenes](#) en página 58.
- Seleccionar  para cambiar la ventana de contenido de nuevo al modo Privado.

Compartir en la pantalla grande:

Selecciona **Compartir en la pantalla grande**  y luego elige una pantalla para proyectar el contenido.



Esta función puede no estar disponible en algunos espacios virtuales.



Cambiar el tamaño de la ventana

Selecciona **Cambiar de tamaño**  y luego elige un tamaño de ventana.

Ver, mover y ajustar la ventana

Utiliza tu controlador de VR o tu mano para navegar por las páginas de contenido, mover la ventana de contenido y mucho más.



Para...	Haga lo siguiente
Desplazar	<p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inclina la minipalanca o la palanca de control hacia adelante o hacia atrás. ▪ Presione hacia arriba o hacia abajo en el trackpad. ▪ Pellizca para agarrar la barra de desplazamiento en la ventana de contenido o en la página que estás viendo, luego muévela hacia arriba o hacia abajo.
Zoom	<p>Mientras mantienes presionado el botón de Agarre, realiza una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inclina la minipalanca o la palanca de control hacia adelante o hacia atrás. ▪ Presione hacia arriba o hacia abajo en el trackpad.

Para...	Haga lo siguiente
Mover la ventana hacia la izquierda o la derecha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agarra la barra de control en la parte inferior de la ventana presionando el disparador en el controlador o pellizcando tu pulgar y dedo índice juntos. 2. Arrastre la ventana hacia la izquierda o la derecha. 3. Presiona el disparador o pellizca de nuevo para soltar la ventana.
Girar la ventana hacia la izquierda o la derecha	<p>Con un controlador:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presiona el disparador brevemente para agarrar la barra de control en la parte inferior de la pantalla. 2. Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inclina la minipalanca o la palanca de control hacia la izquierda o la derecha. ▪ Presione la parte izquierda o derecha del trackpad. <p>Con tu mano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apunta el haz a la barra azul en el lado izquierdo o derecho de la ventana, luego pellizca para agarrar la barra. 2. Mueve tu mano para rotar la ventana. 3. Pellizca de nuevo para dejar de rotar.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Empujar o tirar de la ventana hacia adelante o hacia atrás ▪ Inclinar la ventana hacia arriba o hacia abajo 	<p>Use el botón de Agarre para alternar entre las acciones de empujar o tirar de la ventana, o inclinar la ventana. Aquí le mostramos cómo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presiona el disparador brevemente para agarrar la barra de control en la parte inferior de la pantalla. 2. Para empujar o tirar de la ventana, realiza una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inclina la minipalanca o la palanca de control hacia adelante o hacia atrás. ▪ Presione hacia arriba o hacia abajo en el trackpad. 3. Presione brevemente el botón de Agarre. 4. Para inclinar la ventana hacia arriba o hacia abajo, realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inclina la minipalanca o la palanca de control hacia adelante o hacia atrás. ▪ Presione hacia arriba o hacia abajo en el trackpad. 5. Cuando termines, presiona el disparador.

Decoración de espacios con imágenes

Si tu plan de VIVERSE for Business incluye espacios que puedes decorar, puedes usar imágenes para personalizar las paredes y los pisos.

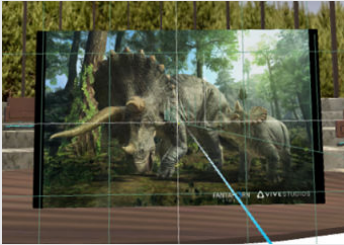
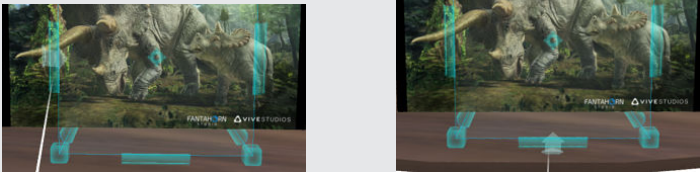
Aquí tienes un ejemplo de cómo decorar una pared con una imagen:

1. Abre el Menú de VIVERSE y luego selecciona **Archivos**.
2. En el lado izquierdo de la ventana, selecciona **Imágenes** (o **Capturas de pantalla**).
3. Selecciona una imagen y luego **Abrir**. La imagen se abrirá en una ventana de contenido en modo Privado.
4. Selecciona  en la esquina inferior derecha para cambiar la ventana de contenido al modo Público.
5. Selecciona **Decorar** . Esto eliminará el marco de la ventana de contenido de la imagen.

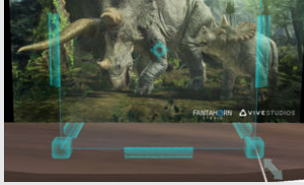


Los propietarios de edificios y espacios pueden usar imágenes de cualquier ventana de contenido para decorar el espacio. Si no eres propietario de un edificio o espacio, solo puedes usar imágenes de ventanas de contenido que hayas abierto.

6. Apunta el haz hacia la imagen. Aparecerá un artilugio con controles. Puedes hacer cualquiera de las siguientes acciones para ajustar la imagen:

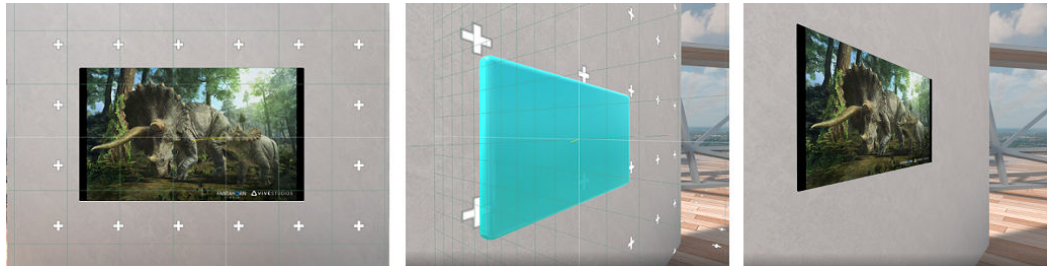
Acción	Pasos
Mover la imagen	<p>Pellizca con tu pulgar y dedo índice o presiona por unos segundos el disparador para agarrar el artilugio y, luego, arrastra la imagen.</p> 
Girar o inclinar la imagen	<p>Pellizca con tu pulgar y dedo índice juntos o presiona por unos segundos el disparador para agarrar uno de los bordes del artilugio y, luego, arrastra para girar o inclinar la imagen.</p> 

Acción	Pasos
Redimensionar la imagen	Pellizca con tu pulgar y dedo índice juntos o presiona por unos segundos el disparador para agarrar una de las esquinas del artilugio y, luego, arrastra para modificar el tamaño de la imagen.






7. Agarra la imagen y arrástrala cerca de una pared.

Aparecerá una cuadrícula mientras mueves la imagen para ayudarte a posicionarla donde quieras. Cuando aparezca un rectángulo, suelta la imagen para adjuntarla a la pared.




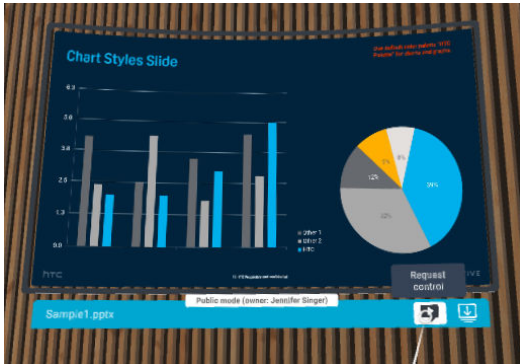
Puedes realizar alguna de las siguientes acciones con tu imagen:

- **Bloquear:** Selecciona  en la esquina superior derecha para bloquear la imagen. Bloquear la imagen evitará que otros hagan ajustes a la imagen.
- **Eliminar:** Selecciona  en la esquina superior derecha para eliminar la imagen del espacio actual.
- **Restaurar su ventana:** Selecciona  en la esquina superior derecha para restaurar el marco de la ventana de contenido alrededor de la imagen.


Solicitar el control de una ventana de contenido o en una pantalla grande

Cuando una persona hace pública su ventana de contenido o la comparte en la pantalla grande, solo puedes ver su contenido. Puedes solicitar al propietario el control de la ventana de contenido o de la pantalla grande. Aquí le mostramos cómo:

Selecciona **Solicitar control**  en la parte inferior derecha de la ventana de contenido o de la pantalla grande.

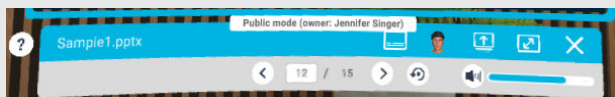


Después de que el propietario te otorgue permiso, aparecerán controles de botón que te permitirán interactuar con la ventana de contenido o la pantalla grande.

Cuando ya no necesites controlar la ventana de contenido ni la pantalla grande, selecciona **Detener control** .





El propietario también puede eliminar el control al seleccionar su foto de perfil en la barra de control.




Usar Vista de presentación

Con la Vista de presentación, puedes mostrar los documentos en una ventana separada. Esto te permite ver y controlar tus presentaciones sin tener que leer directamente en la pantalla grande ni dar la espalda a tu público. Puedes usar la Vista de presentación con los archivos de PowerPoint y PDF.

Estos son los pasos que debes seguir para mostrar un documento en la Vista de presentación:

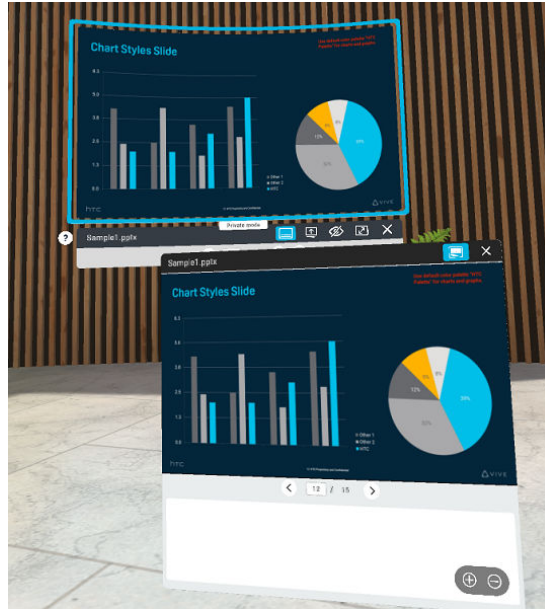
1. Abre un archivo de PowerPoint o PDF en el navegador de archivos. Para aprender a hacerlo, consulte [Abrir imágenes, documentos y otros archivos](#) en página 53.
2. Selecciona  para que la ventana de contenido sea pública o selecciona  para mostrar el documento en la pantalla grande.



3. En la barra de control de la ventana de contenido o la pantalla grande, selecciona **Vista de presentación** .

A continuación, se abrirá una ventana frente suyo y se mostrará el documento.

4. Use los controles en la parte inferior de la pantalla para cambiar entre las páginas.


El documento en la ventana de contenido o en la pantalla grande también cambiará de página al mismo tiempo.

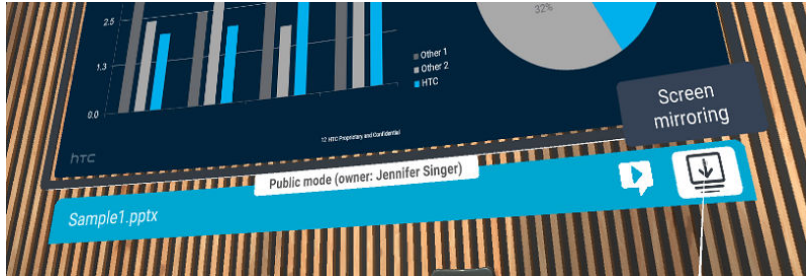


Si está viendo un archivo de PowerPoint, también verá el panel de notas debajo de las diapositivas. Seleccione **Minimizar**  para ocultar el panel de notas o **Maximizar**  para mostrar dicho panel en la Vista de presentación.

Duplicar la ventana de contenido o la pantalla grande del propietario

Puedes duplicar la ventana de contenido o la pantalla grande para obtener un primer plano del contenido. Aquí le mostramos cómo:

En la barra de control de la ventana de contenido o la pantalla grande del propietario, selecciona **Duplicación de pantalla** .



La pantalla duplicada aparecerá frente suyo.



Ver y compartir un video de 360°

Puedes abrir un video de 360° e invitar a usuarios que se encuentren en el mismo espacio a que se unan para verlo. Aquí te mostramos cómo.

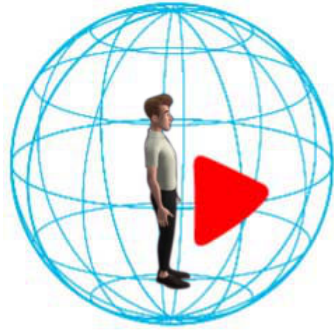


Puedes cargar varios videos de 360° en VIVERSE for Business, pero solo se puede abrir un video a la vez. Para aprender a cargar videos de 360°, consulta [Cargar videos de 360°](#) en página 24.

1. Abre el Menú de VIVERSE y luego selecciona **Archivos**.
2. En el lado izquierdo del navegador de archivos, selecciona **Videos**.

3. Selecciona el video de 360° y luego elige cómo deseas visualizarlo:

- **Abrir vista de 360°:** Muestra la vista completa de 360 grados del video. Te encontrarás inmerso en el video.



- **Abrir vista 2D:** Muestra el video en una ventana de contenido.









Desde la ventana de contenido, puedes cambiar al modo de vista de 360° al seleccionar **360**.

4. Después de abrir el video en vista 360, presiona el disparador para mostrar el panel de control del video.



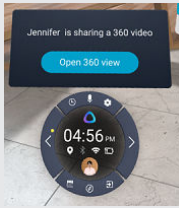
Puedes hacer lo siguiente:

Tarea	Pasos
Controlar la reproducción de video	Utiliza los controles de reproducción para reproducir o pausar, avanzar o retroceder y ajustar el volumen del sonido.
Elige un modo de video	<p>Selecciona  y elige si deseas mostrar el video en 360 grados o en modo 3D estereoscópico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ : 360 grados ▪ : Izquierda-derecha ▪ : Arriba-abajo

Tarea	Pasos
Iniciar una sesión de uso compartido de video de 360°	<p>Selecciona  para que el video sea público y comenzar una sesión de compartir video de 360°.</p> <p>Los usuarios que se encuentren en el mismo espacio recibirán un mensaje en el que se los invitará a unirse para ver el video contigo. Pueden seleccionar Aceptar o Denegar.</p>
Salir de la vista 360	Selecciona  para cambiar a vista 2D.



- Si es un invitado y se unió a la sesión de uso compartido de video, puedes ver el video de 360° pero no puedes controlar la reproducción de este.
- Si has rechazado la invitación y quieres unirme a la sesión de compartir video, solo abre el Menú de VIVERSE y selecciona **Abrir vista 360** en el cuadro de diálogo que aparece sobre el menú.



Ver y compartir una imagen de 360°

Puedes abrir una imagen de 360° y comenzar una sesión de compartir para que los usuarios que están en el mismo espacio puedan verla. Aquí te mostramos cómo.



- Puedes cargar varias imágenes de 360° en VIVERSE for Business, pero solo se puede abrir una imagen a la vez. Para saber cómo cargar imágenes, consulta [Cargar archivos en VIVERSE for Business](#) en página 22.
- Para una mejor experiencia de visualización, utiliza imágenes de 360° con una resolución de al menos 2048 x 1024. El ancho máximo de la imagen no debe exceder los 16384 px.

1. Abre el Menú de VIVERSE y luego selecciona **Archivos**.
2. En el lado izquierdo del navegador de archivos, selecciona **Imágenes**.

3. Selecciona la imagen de 360° y, a continuación, elige cómo deseas visualizarla:
 - **Abrir vista de 360°:** Muestra la vista completa de 360 grados de la imagen.
 - **Abrir vista 2D:** Muestra la imagen en una ventana de contenido.




Desde la ventana de contenido, puedes cambiar al modo de vista de 360° al seleccionar **360**.

4. Después de abrir la imagen en vista de 360°, presiona el disparador para mostrar el panel de control.



Puedes hacer lo siguiente:

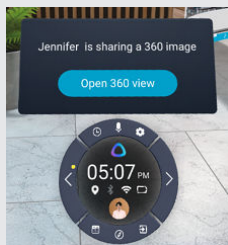
- Selecciona  para que la imagen sea pública y comenzar una sesión de compartir imagen de 360°.

Los usuarios que se encuentren en el mismo espacio recibirán un mensaje en el que se los invitará a unirse para ver la imagen. Pueden seleccionar **Aceptar** o **Denegar**.

- Selecciona  para cambiar a vista 2D.



Si has rechazado la invitación y quieres unirme a la sesión de compartir imagen, solo abre el Menú de VIVERSE y selecciona **Abrir vista de 360** en el cuadro de diálogo que aparece sobre el menú.



Trabajar con modelos 3D

Preparar modelos 3D

Sigue estas pautas cuando prepares modelos 3D que no utilizarán Polygon Streaming.

Formatos de archivos compatibles

AssetBundle en Unity

VIVERSE for Business es compatible con los sombreadores estándar y personalizados de Unity, incluidas las animaciones.

Prepara los archivos AssetBundle para todas las plataformas de destino ('*_windows.ab', '*_android.ab', y '*_ios.ab') de modo que los usuarios de dispositivos de VIVE XR Elite, VIVE Focus 3, y de cascos VR de PC, además de dispositivos móviles Android y iOS puedan ver su modelo 3D.

Formatos de imagen y 3D

Utiliza cualquiera de los siguientes formatos 3D compatibles para tu modelo 3D:

- FBX (comprimido)
- GLB
- glTF (comprimido)
- OBJ (comprimido)



Solo se admite el mapa BaseColor.

Si deseas crear archivos de texturas separados para tu modelo 3D, utiliza cualquiera de los siguientes formatos de imagen compatibles para tus texturas:

- PNG
- JPG (línea de base y progresivo. 12 bpc/aritmético no admitido)
- BMP (no 1 bpp, no RLE)
- TGA

Si tu modelo 3D tiene archivos de texturas separados, el modelo 3D y las texturas deben comprimirse en un archivo ZIP y luego se deben cargar. Si tu modelo 3D no tiene archivos de texturas separados, no es necesario comprimirlo en un archivo ZIP. Puedes cargar directamente tu modelo 3D.

Si deseas usar un modelo FBX, el paquete ZIP debe contener un archivo .fbx y todas las imágenes de textura en formato JPG o PNG. Asegúrate de que estén correctamente

configurados y conectados. También puedes subir un solo archivo .fbx si tiene texturas incrustadas.



Si las texturas no están correctamente conectadas en tu archivo, aparecerán como blancas después de la conversión. Solo son compatibles archivos FBX binarios. No son compatibles archivos FBX basados en ASCII.

Recomendaciones y limitaciones

Para asegurarte de que puedes cargar el modelo 3D y de que otras personas puedan verlo, sigue las especificaciones del modelo 3D recomendadas a continuación.

	VR para PC	VR y móvil independientes
Polígonos	Se recomiendan 15 000 o menos	Se recomiendan 5000 o menos, máx. de 200 000
Tamaño de archivo	Se recomiendan 150 MB o menos	Se recomiendan 60 MB o menos, máx. de 300 MB
Resolución de la textura	Se recomienda 4096 x 4096 o menos	Se recomienda 1024 x 1024, máx. de 2048 x 2048

¿Qué es Polygon Streaming?

Polygon Streaming es una tecnología y plataforma central que hace posible transmitir modelos 3D de alta fidelidad que contienen millones de polígonos desde la nube a cualquier dispositivo.



Esta función no está activada de manera predeterminada. Se debe incluir y habilitar específicamente en el plan de VIVERSE for Business.

Aquí están los beneficios de usar Polygon Streaming para tus modelos 3D:

- **Transmisión de datos eficiente:** Al utilizar la eliminación de oclusión y los niveles de detalle adaptativos (LOD), solo se transmite la información de polígonos necesaria, lo que reduce los requisitos de ancho de banda y mantiene un rendimiento fluido, incluso para modelos complejos.

Las secciones del modelo 3D que están en tu línea de visión serán las más nítidas. La resolución de otras partes del modelo 3D se optimizará según su proximidad a ti.

- **Compatibilidad multiplataforma:** Funciona perfectamente en navegadores web, dispositivos móviles, PC y cascos de VR, eliminando problemas de compatibilidad y asegurando que todos puedan acceder a tu contenido 3D.
- **Rentable:** Elimina la necesidad de una infraestructura de GPU en la nube costosa y compleja, lo que reduce la dependencia de hardware caro y disminuye los costos operativos.
- **Interfaz basada en la Web:** Sube y gestiona tus activos 3D sin esfuerzo a través de la VIVERSE for Business Consola del usuario.

Formatos de archivos compatibles

Formatos 3D compatibles

Polygon Streaming es compatible con los siguientes formatos 3D:

- GLB
- glTF (comprimido)
- OBJ (comprimido)

Formatos de imagen compatibles

Si deseas crear archivos de texturas separados para tu modelo 3D, utiliza cualquiera de los siguientes formatos de imagen para tus texturas:

- PNG
- JPG
- BMP
- KTX

Recomendaciones y requisitos para Polygon Streaming

Recomendamos encarecidamente usar un solo archivo .glb para convertir modelos 3D. Esto asegurará que el archivo contenga todos los datos necesarios y siga los estándares correctos utilizados durante la conversión. Los modelos 3D deben ser una malla triangulada con materiales PBR que sigan los estándares de rugosidad metálica.

- Si deseas usar un modelo glTF, todos los archivos necesarios deben estar comprimidos en un solo paquete ZIP. Debe contener al menos un archivo .glTF, un archivo .bin y todas las imágenes de textura en formato JPG o PNG.
- Si deseas usar un modelo OBJ, todos los archivos necesarios deben estar comprimidos en un solo paquete ZIP. Debe contener un archivo .obj, un archivo .mtl y todas las imágenes de textura en formato JPG o PNG. Asegúrate de que estén correctamente configurados y conectados. También puedes cargar un solo archivo .obj si no se necesitan texturas y el archivo .mtl.



Si las texturas no están correctamente conectadas en tu archivo, aparecerán como blancas después de la conversión. Un solo archivo .obj siempre se verá blanco porque no contiene información de material o textura.

Estándar PBR para materiales y texturas

El renderizado basado en la física (PBR) se ha convertido en el estándar en muchas aplicaciones 3D, como [Unity](#), [Unreal](#), [3D Studio Max](#) y plataformas web 3D. Polygon Streaming también utiliza este estándar para representaciones de materiales y texturas más realistas y de mejor rendimiento.

Este enfoque difiere de los enfoques anteriores en que, en lugar de usar aproximaciones para la forma en que la luz interactúa con una superficie, se utiliza un modelo físicamente correcto.

La idea es que, en lugar de ajustar los materiales para que se vean bien bajo una iluminación específica, se pueda crear un material que reaccione correctamente bajo todos los escenarios de iluminación.

En caso de que sus modelos se hayan creado utilizando estándares heredados, como Lambert, Blinn-Phong o Specular-Roughness, se deben convertir en un estándar PBR antes de la conversión para lograr una representación correcta de los materiales y las texturas del modelo original.

Los modelos que usan estándares heredados o personalizados se pueden convertir. Sin embargo, no es posible garantizar la representación correcta de los materiales y las texturas. El uso de estándares personalizados o elementos de sombreado personalizados también puede causar conversiones fallidas porque el sistema no podrá traducir correctamente los elementos personalizados.

Más información


Para obtener más detalles sobre la preparación de modelos 3D para Polygon Streaming, consulte:

- [Preparación de activos y prácticas recomendadas](#)
- [Centro de ayuda de Polygon Streaming](#)

Cargar modelos 3D en VIVERSE for Business

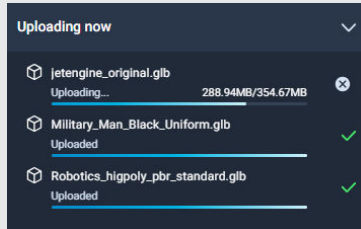
Antes de poder ver modelos 3D en el espacio virtual, debes cargarlos en tu espacio de almacenamiento en la nube de VIVERSE for Business.


1. En el navegador web, ve a [Consola del usuario de VIVERSE for Business](#) e inicia sesión con la Cuenta HTC.
2. En la parte superior de la página web, haz clic en **Biblioteca**. En el menú en la parte izquierda, se seleccionará automáticamente la opción **Archivos**.



3. En la pestaña de **Archivos cargados**, haz clic en  > **Carga de archivos**.
4. Selecciona los modelos 3D que deseas cargar y haz clic en **Abrir**.

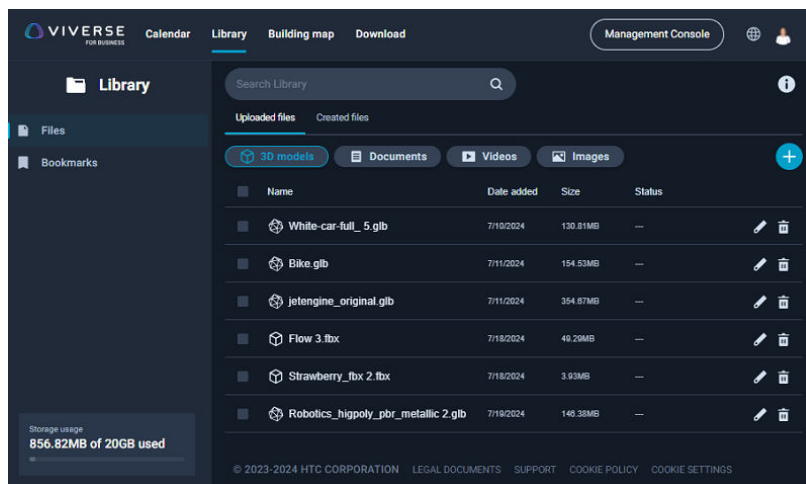


Cuando cargas varios archivos, el progreso de la carga aparecerá en un panel en la parte inferior derecha.







- Para cancelar las cargas de archivos pendientes, haz clic en  junto al nombre de archivo.
- Las cargas de archivos que se están convirtiendo no se pueden cancelar.

En la lista de archivos, un ícono de polígono  aparecerá junto a los modelos 3D con capacidad para Polygon Streaming. Los objetos 3D cargados sin Polygon Streaming integrado y en formatos que Polygon Streaming no admite, como FBX, tendrán un ícono de objeto 3D regular  junto a ellos.



Además, puedes realizar cualquiera de las siguientes acciones con los objetos 3D cargados:

Acción	Pasos
Cambiar el nombre de un archivo	Haz clic en  .
Eliminar un archivo	Haz clic en  .
Eliminar varios archivos	Selecciona los archivos y haz clic en  encima de la lista.
Eliminar todos los archivos	Marca la casilla situada encima de la lista y haz clic en  .

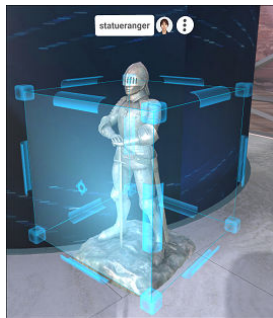
Abrir modelos 3D

Cuando abres un modelo 3D, será visible para los usuarios en el espacio virtual. Los usuarios pueden interactuar con el modelo 3D, a menos que tú lo bloques.

Aquí te explicamos cómo abrir e interactuar con un modelo 3D:

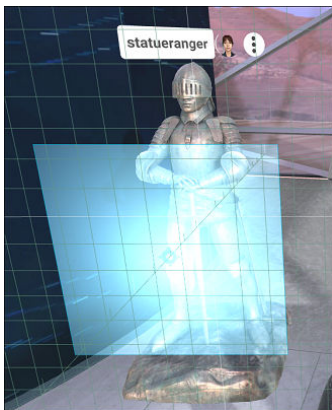
1. Abre el Menú de VIVERSE y selecciona **Archivos**.
2. En el lado izquierdo de la ventana del explorador de archivos, selecciona **Modelos 3D**, luego elige un archivo de modelo 3D y toca en **Abrir**.
3. Mueve el controlador o la mano para posicionar el modelo 3D, luego presiona el disparador o pellizca para colocarlo.

Cuando apuntas el haz al modelo 3D, aparecerá un artilugio. Verás controles en el artilugio para mover, rotar y escalar el modelo 3D.



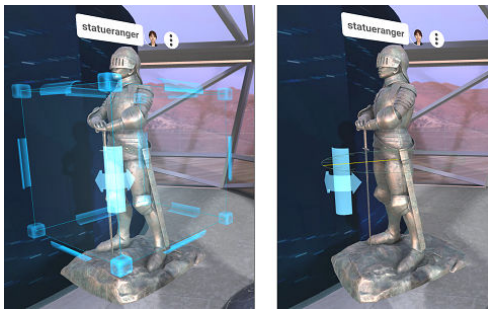
Mover el modelo 3D

1. Apunta el haz al artilugio y, luego, presiona por unos segundos el disparador pellizca para agarrarlo.
2. Arrastra el modelo 3D a la posición donde deseas colocarlo.



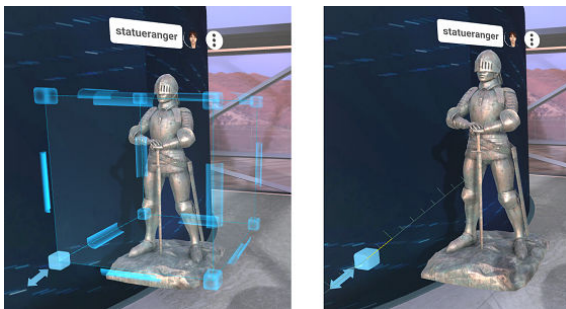
Girar

1. Apunta el haz a uno de los bordes del artilugio. Aparecerá una flecha.
2. Presiona y mantiene el disparador o pellizca para agarrar el borde, luego arrastra para rotar el modelo 3D.

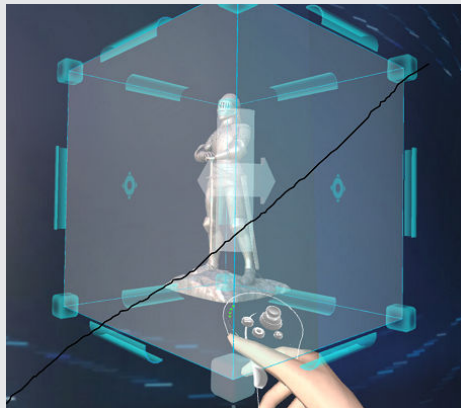


Modificar el tamaño


1. Apunta el haz a una de las esquinas del artilugio. Aparecerá una flecha.
2. Presiona y mantiene el disparador o pellizca para agarrar la esquina, luego arrastra para redimensionar el modelo 3D.

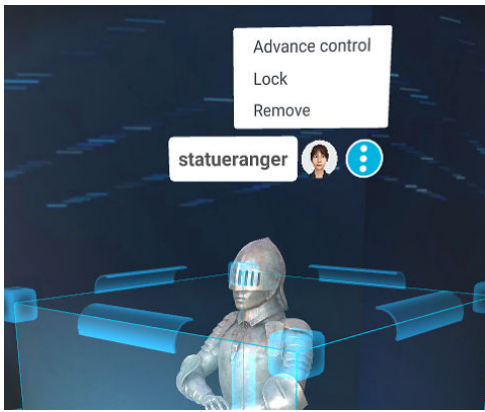


También, puedes tocar directamente el artilugio con el controlador o la mano al mover, girar y escalar el objeto 3D.



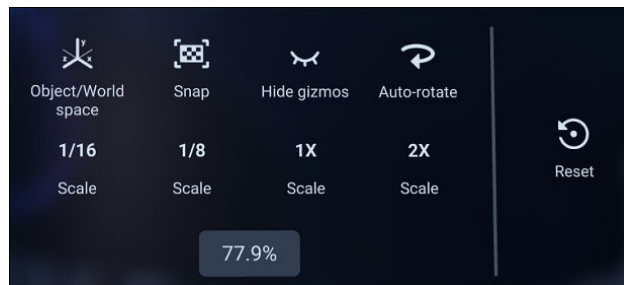
Más opciones

Selecciona el botón **Más opciones**  encima del modelo 3D para abrir un menú con más opciones.



Desde el menú, puedes elegir lo siguiente:

- **Controles avanzados:** Usa los siguientes controles adicionales para ajustar el modelo 3D:



Botón	Descripción
	Espacio del objeto/mundo: Cambia la orientación del artilugio relativa al modelo 3D o tu espacio.
	Snap: Permite ajustar a la cuadrilla al mover, girar o escalar el modelo 3D.
	Artilugios: Oculta o muestra el artilugio.
	Giro automático: Activa o desactiva el giro automático.
1/16	1/16: Escala el modelo 3D al 1/16 del tamaño original.
1/8	1/8: Escala el modelo 3D al 1/8 del tamaño original.
1 X	1X: Vuelve a cambiar el modelo 3D al tamaño original.
2 X	2X: Escala el modelo 3D al doble del tamaño original.

Botón	Descripción
-------	-------------



- **Bloquear:** Bloquea el modelo 3D en su lugar para evitar movimientos o manipulaciones accidentales.
- **Eliminar:** Elimina el modelo 3D del espacio actual.

Acceder a la PC

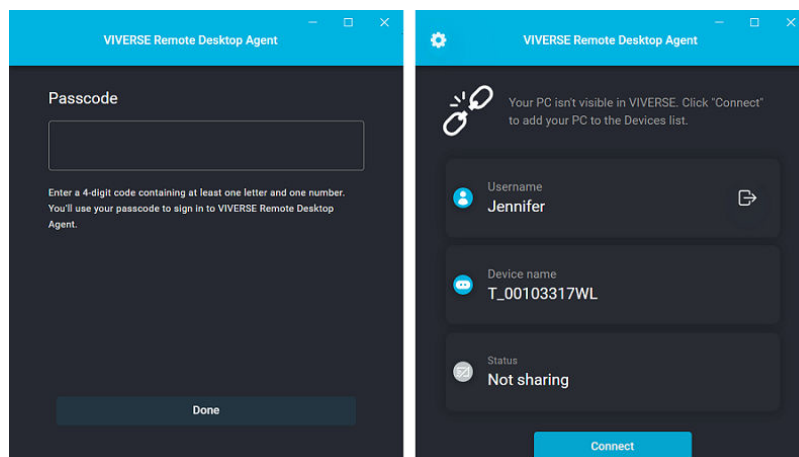
Acceder a las PC con el escritorio remoto

Con la función escritorio remoto, puedes acceder a una o a varias PC en VIVERSE for Business.

Para utilizar la función de escritorio remoto, deberás instalar la aplicación Agente de escritorio remoto de VIVERSE en las PC que se conectarán a VIVERSE for Business. Para obtener detalles sobre cómo instalarla, consulta [Instalar complementos de VIVERSE](#) en página 26.

Estas son las instrucciones sobre cómo utilizar el escritorio remoto para acceder a una PC:

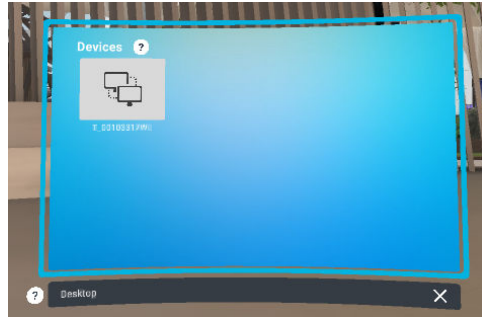
1. En la computadora, inicia el Agente de escritorio remoto de VIVERSE.
2. Inicia sesión con la misma Cuenta HTC que utilizas para VIVERSE for Business.
3. Si es la primera vez que configuras el Agente de escritorio remoto de VIVERSE, lee los términos y condiciones. Cuando hayas terminado, haz clic en **Aceptar**.
4. Sigue las instrucciones que aparecen en pantalla para establecer una contraseña de dispositivo para la PC y conéctala a VIVERSE for Business.



Para escuchar el audio de la computadora en VIVERSE for Business, haz clic en  en la parte superior izquierda y activa la opción **Reproducir el audio desde el escritorio conectado**.

5. Después de hacer clic en **Conectar** en el agente de escritorio, colócate el casco.
6. Abre VIVERSE for Business e inicia sesión con tu Cuenta HTC.
7. Abre el Menú de VIVERSE y luego selecciona **Escritorio**.

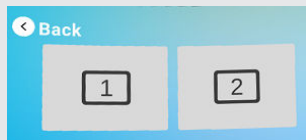
- En **Dispositivos**, seleccione la PC a la que se desea conectarse.



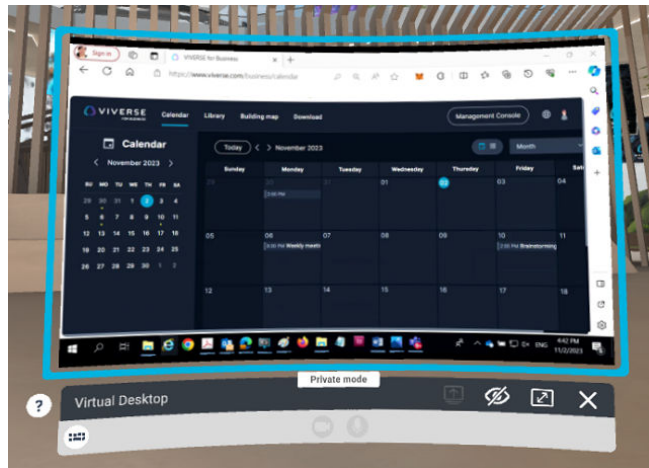
- Ingresas el código de acceso al dispositivo de la PC y luego selecciona **Conectar**.
- Seleccione la pantalla que desea ver.



Si tiene la PC conectada a varias pantallas, puede elegir cuál ver.



- Navega por la ventana del Escritorio de la misma manera que lo harías en la PC. Se puede abrir el navegador web de la PC, revisar el correo electrónico, abrir archivos y mucho más.



También puede mover, cambiar el tamaño y compartir una ventana del Escritorio. Para aprender a hacerlo, consulta [Trabajar con ventanas de contenido](#) en página 55.



- La función de escritorio remoto solo está disponible en cascos independientes como VIVE XR Elite y VIVE Focus 3.
- Actualmente, el escritorio remoto no admite el audio del micrófono proveniente del casco. Si utilizas un escritorio remoto para hacer llamadas en conferencia, podrás oír a los demás, pero ellos no podrán oírte a ti.

Duplicar la pantalla de la PC en VIVERSE for Business

Al duplicar la pantalla de una PC en cascos como VIVE XR Elite, VIVE Focus 3 o en cascos de VR para PC, puedes ver y navegar por la pantalla de la PC en VIVERSE for Business.

Estos son los pasos para duplicar la pantalla de la PC en VIVERSE for Business:

1. Conecta el casco a la PC mediante USB o Wi-Fi®.



- Para VIVE XR Elite, debes conectar el casco a una PC con Transmisión de VIVE.
- Para VIVE Focus 3, debes conectar el casco a una PC con Transmisión de VIVE Business.

Para obtener detalles, consulta las guías del usuario de [Transmisión de VIVE](#) y [Transmisión de VIVE Business](#).

2. En el casco, inicia VIVERSE for Business e inicia sesión con la Cuenta HTC.
3. Abre el Menú de VIVERSE y selecciona **Escritorio**.
4. Selecciona el escritorio de la PC al que deseas acceder.
5. Navega al escritorio de la misma manera que lo harías en la computadora. Puede revisar el correo electrónico, abrir archivos, etc.

Para aprender a mover, cambiar el tamaño y compartir la ventana del Escritorio, consulta [Trabajar con ventanas de contenido](#) en página 55.



Puede unirse a las llamadas en conferencia de Microsoft Teams y Zoom™ desde la ventana de Escritorio. Para obtener detalles, consulte los siguientes temas:

- [Configurar aplicaciones de llamadas en conferencia para su uso en VIVERSE for Business](#) en página 77
- [Hacer llamadas de Microsoft Teams](#) en página 78
- [Hacer llamadas de Zoom](#) en página 80

Configurar aplicaciones de llamadas en conferencia para su uso en VIVERSE for Business

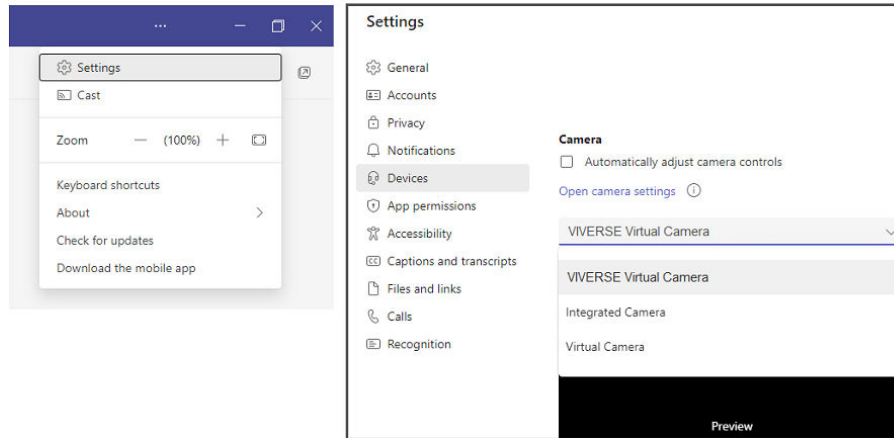
Puedes hacer llamadas de Microsoft Teams o Zoom™ en el espacio virtual de VIVERSE for Business.

Antes de poder realizar llamadas en conferencia, tiene que hacer lo siguiente:

1. Asegúrate de tener instaladas las aplicaciones Microsoft Teams o Zoom™ en la PC que se conectará al casco.
2. Instala la Cámara web virtual de VIVERSE en la PC. Para obtener más información, consulta [Instalar complementos de VIVERSE](#) en página 26.
3. Asegúrate de que el micrófono y la **Cámara virtual de VIVERSE** estén seleccionados en la aplicación de videoconferencia que utilizarás.

- **En Microsoft Teams:**

Ve a **Configuración > Dispositivos** y asegúrate de que estén seleccionados el micrófono y la **Cámara virtual de VIVERSE**.



- **En Zoom™:**

Ve a **Configuración > Video/Audio** y asegúrate de que estén seleccionados el micrófono y la **Cámara virtual de VIVERSE**.

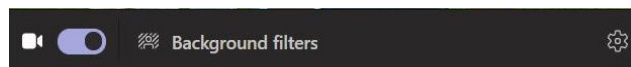
Hacer llamadas de Microsoft Teams

Hacer llamadas de Microsoft Teams desde la ventana de Escritorio. Aquí le mostramos cómo:

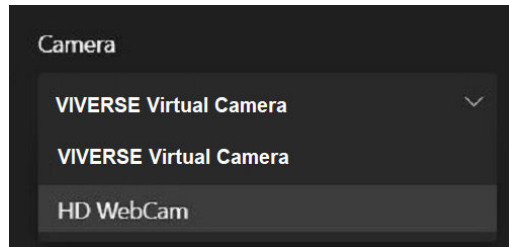
1. Abre el Menú de VIVERSE y luego selecciona **Escritorio**.
2. Inicie **Teams**.
3. Haz una llamada en conferencia o únete a una reunión como lo harías normalmente utilizando Teams en la computadora.

Por ejemplo, para unirse a una reunión, abra el **Calendario** desde el panel de la izquierda. Seleccione una reunión y luego elija **Unirse**.

4. Encienda el botón de la cámara de Teams desde la parte inferior izquierda de la ventana de la cámara.



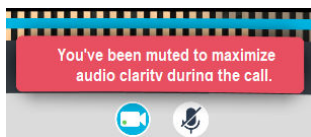
5. Selecciona el botón de **Configuración** . En **Cámara**, asegúrate de que esté seleccionada la **Cámara virtual de VIVE**.



6. Seleccione **Unirse ahora**.

Entonces, se abrirá la reunión en la ventana de Escritorio.

El micrófono de tu espacio virtual está silenciado de manera predeterminada:



Su voz solo se transmite a la reunión de Teams. Las personas en la sala de reuniones de Teams escucharán tu voz, pero no la de las personas en tu espacio virtual.

Si quieres que las personas que se encuentren tanto en la sala de reuniones de Teams como en tu espacio virtual escuchen tu voz, activa el micrófono situado en la parte inferior de la ventana Escritorio.



Para activar o desactivar la transmisión de voz para la sala de reuniones de Teams, debes silenciar o reactivar el micrófono en la aplicación de Teams.

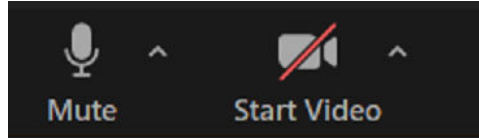
Hacer llamadas de Zoom

Hacer llamadas de Zoom™ desde la ventana de Escritorio. Aquí le mostramos cómo:

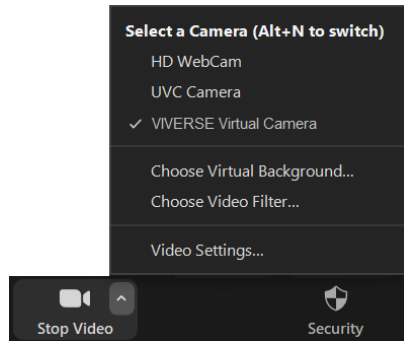
1. Abre el Menú de VIVERSE y luego selecciona **Escritorio**.
2. Inicia **Zoom** y haz una llamada en conferencia o únete a una reunión como lo harías normalmente utilizando Zoom™ en la computadora.

Entonces, se abrirá la reunión en la ventana de Escritorio.

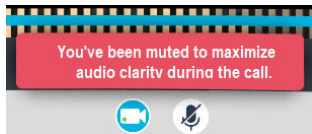
3. Encienda la cámara de Zoom™ al seleccionar **Iniciar video**.



4. Selecciona el ícono de flecha junto a **Detener video** para abrir el menú de selección de la cámara y luego selecciona **Cámara virtual de VIVERSE**.



El micrófono de tu espacio virtual está silenciado de manera predeterminada:



Su voz solo se transmite a la reunión de Zoom™. Las personas en la sala de reuniones de Zoom™ escucharán tu voz, pero no la de las personas en tu espacio virtual.

Si quieres que las personas que se encuentren tanto en la sala de reuniones de Zoom™ como en tu espacio virtual escuchen tu voz, activa el micrófono situado en la parte inferior de la ventana Escritorio.



Para activar o desactivar la transmisión de voz para la sala de reuniones de Zoom™, debes silenciar o reactivar el micrófono en la aplicación de Zoom™.

Uso de VIVERSE for Business en computadoras y dispositivos móviles

Descargar VIVERSE for Business en computadoras y dispositivos móviles

Ve a la página web [Descargar VIVERSE for Business](#) para ver los requisitos del sistema y descargar la aplicación de VIVERSE for Business en tu dispositivo.

- Para descargar la aplicación de escritorio de VIVERSE for Business en la computadora, haz clic en **Computadora personal** y, luego, descarga la versión Windows o macOS de la aplicación.
- Para comprobar los requisitos del sistema operativo y dónde descargar la aplicación móvil de VIVERSE for Business, haz clic en **Teléfono inteligente/tableta**.

Navegar por VIVERSE for Business en tu computadora

Estos son los pasos que debes seguir para desplazarte por el espacio virtual en VIVERSE for Business en tu computadora:

- Haz clic con el botón derecho del mouse y muévelo para girar y mirar por todo el espacio.



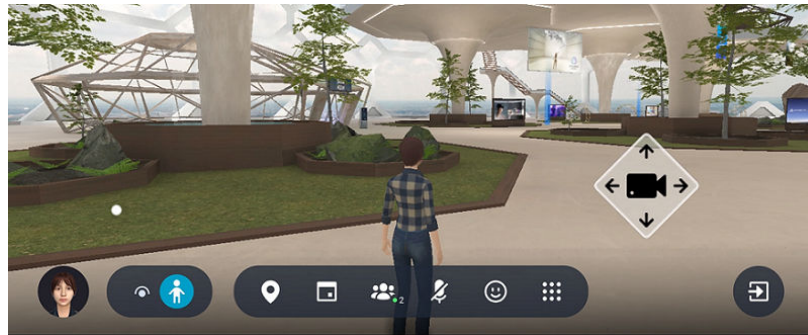
- Utiliza las teclas de flecha para desplazarte hacia adelante, hacia atrás, a la izquierda y a la derecha.

- Haga clic con el botón derecho para desplazarse de un punto a otro.
- También, puedes utilizar las siguientes teclas para desplazarte y girar:
 - **w**: avanzar
 - **s**: retroceder
 - **a**: desplazarse a la izquierda
 - **d**: desplazarse a la derecha
 - **e**: girar a la derecha
 - **q**: girar a la izquierda

Navegar por VIVERSE for Business en tu dispositivo móvil

Estos son los pasos que debes seguir para desplazarte por el espacio virtual en VIVERSE for Business en tu dispositivo móvil:

- Arrastra tu dedo por la pantalla para girar y mirar el espacio a tu alrededor.



- Toca y mantén el punto blanco a la izquierda para mostrar el joystick virtual en pantalla, luego arrastra tu dedo para moverte por el espacio.





- Pulse para desplazarse de un punto a otro.

Iniciar una sesión de Conversación Privada desde las aplicaciones de escritorio y móviles

En las aplicaciones de escritorio y móviles de VIVERSE for Business, puedes usar Conversación Privada para hablar con un miembro que está en el mismo espacio. Las demás personas del espacio no podrán oír tu conversación.

1. Estos son los pasos para iniciar una sesión de Charla privada:

- **En la computadora:** Pasa el cursor sobre el miembro con el que quieras hablar y haz clic en .
- **En tu dispositivo móvil:** Pulsa el miembro con el que quieras hablar y luego haz clic en .



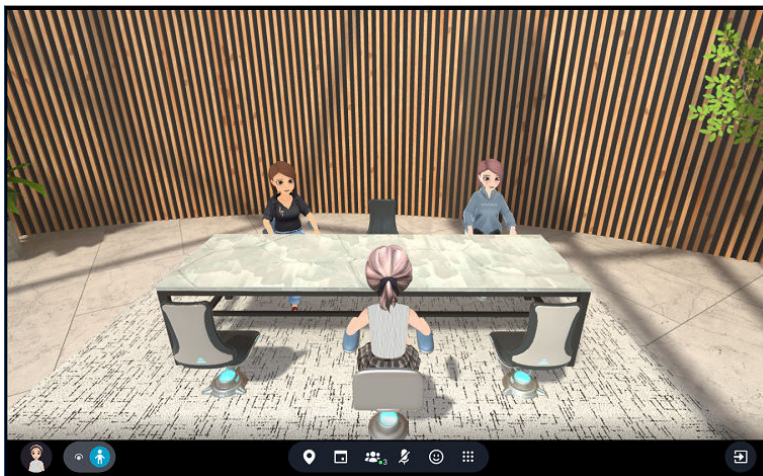
2. Espere a que la persona responda la llamada.













Puedes pausar una sesión de Charla privada para cambiar a otra tarea y reanudarla cuando puedas volver a hablar.

Controles de la aplicación

Los siguientes controles están disponibles en las aplicaciones de escritorio y móviles de VIVERSE for Business:



Control	Descripción
 Perfil del usuario	<p>Consulta los detalles de tu perfil, cambia tu avatar, cambia de edificio, etc.</p> <p>Nota: La selección de avatar no está disponible en la aplicación móvil VIVERSE for Business iOS. En dispositivos iPhone y iPad, usa un navegador móvil para iniciar sesión en la Consola de Usuario de VIVERSE for Business con tu cuenta HTC y toca tu imagen de perfil en la parte superior derecha. Luego pulsa  y toca Cambiar para cambiar el avatar.</p>
 Perspectiva	<p>Usa este interruptor para cambiar la perspectiva de visualización entre la primera y la tercera persona.</p>
 Mapa del edificio	<p>Consulta un mapa de los espacios virtuales situados en cada piso del edificio. Puedes seleccionar un espacio en el mapa para entrar en él.</p>
 Calendario	<p>Crea y únete a sesiones. Para obtener más detalles, consulta Creando y uniendo sesiones desde las aplicaciones de escritorio y móviles en página 85.</p>
 Administración del espacio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si eres propietario de un espacio, puedes administrar los permisos de acceso a las herramientas y funciones como lo haces en la aplicación de VR de VIVERSE for Business. Para obtener más detalles, consulta Administrar los permisos de acceso en un espacio en página 38. ▪ Selecciona Objetos colocados para verificar qué objetos públicos y privados están abiertos en el espacio actual y elige qué objetos deseas eliminar. <p>Los miembros solo pueden eliminar objetos que han abierto. Los propietarios del espacio pueden eliminar cualquier objeto.</p>
 Reactivar/ Silenciar	<p>Reactiva o silencia el micrófono.</p>
 Emojis	<p>Elige emojis para lanzar al espacio virtual. También puedes cambiar entre las posiciones de pie o sentado.</p>
 Herramientas	<p>Usa características como el explorador de archivos, el escritorio remoto y más. También puedes acceder a las configuraciones de VIVERSE for Business. Para obtener detalles, consulte los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usar el explorador de archivos en la aplicación de escritorio en página 89 ▪ Usar el navegador web en la aplicación de escritorio en página 91 ▪ Ver el contenido compartido por otros miembros en página 93 ▪ Compartir tu pantalla del teléfono en página 95

Control	Descripción
	Te permite salir del espacio actual.





El explorador de archivos, el navegador web y el escritorio remoto no están disponibles en la aplicación móvil de VIVERSE for Business.


Creando y uniendo sesiones desde las aplicaciones de escritorio y móviles

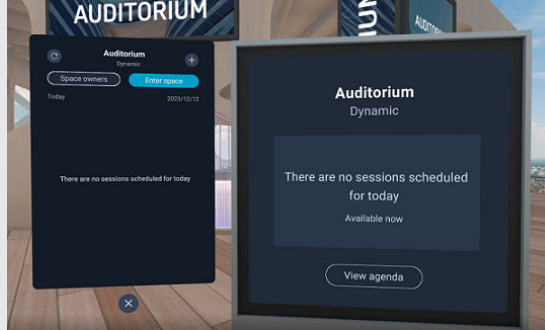
Aquí te mostramos cómo crear y unirse a sesiones desde las aplicaciones de escritorio y móviles de VIVERSE for Business:

Crear una sesión

- Estos son los pasos para crear una sesión nueva:


Método	Pasos
Desde la ventana del calendario	<ol style="list-style-type: none"> Haz clic o toca en Calendario . Se abrirá la ventana del calendario y mostrará las sesiones programadas. Pulsa o haz clic en el botón "más"  en la parte superior derecha. <p>Consejo: También puedes hacer clic o tocar una franja horaria en cualquiera de las vistas de calendario (excepto en la vista de mes) para crear una nueva sesión.</p>

Método	Pasos
Desde un espacio dinámico	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el tablero de la agenda de un espacio dinámico, selecciona Ver la agenda. 2. En el panel que se abre, pulsa o haz clic en el botón "más"  en la parte superior derecha.



2. Sigue los mismos pasos en [Crear sesiones en la aplicación de VIVERSE for Business](#) en página 41 para seleccionar la fecha y hora de la sesión, elegir el espacio que se utilizará e invitar a los participantes.

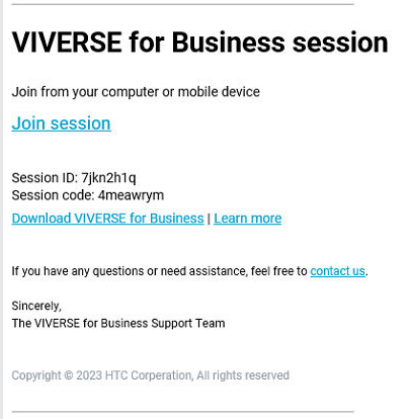


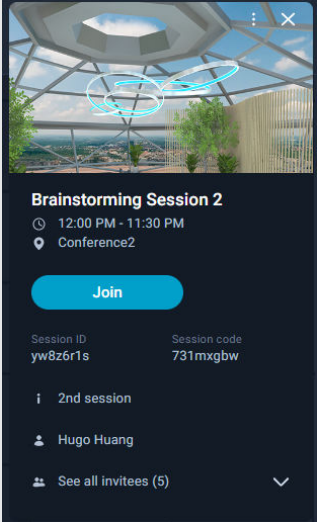

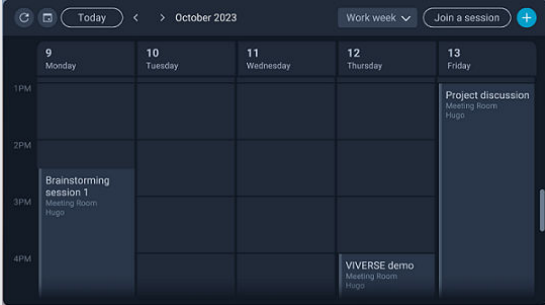

- Los participantes recibirán un correo electrónico con los detalles de la sesión, que incluyen el Id. y el código de la sesión, la fecha y la hora de la sesión, y más.
- Después de crear una sesión, también puedes hacer clic o tocar **Copiar invitación**  en la ventana de **Información de la sesión** para copiar los detalles de la sesión. Luego, puedes pegar los detalles en un correo electrónico para enviar a los usuarios externos que deseas invitar.

La sesión se agregará a tu calendario y al de los participantes invitados.

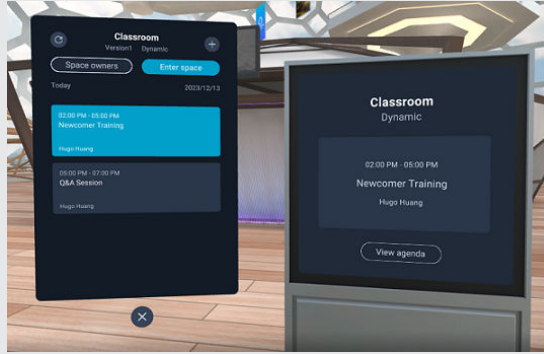
Unirse a una sesión

1. Estos son los pasos para unirse a una sesión:

Método	Pasos
Unirse a una sesión a través de un correo electrónico	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="570 197 1422 714"><p>1. Abre el correo electrónico de invitación que recibiste y haz clic en Unirse.</p><div data-bbox="620 296 1023 711"></div><p>Tu navegador web se abrirá automáticamente y mostrará la fecha, la hora y otros detalles de la sesión.</p><li data-bbox="570 827 1422 987"><p>2. Si la sesión ha comenzado, haz clic en Unirse a la sesión.</p><p>Consejo: Si la sesión no ha comenzado, haz clic en Agregar al calendario para agregar la sesión a tu calendario de VIVERSE for Business.</p><li data-bbox="570 999 1422 1197"><p>3. Si estás usando tu computadora, aparecerá una notificación en el navegador web que te pedirá iniciar la aplicación de VIVERSE for Business. Haz clic en Abrir para iniciar la aplicación.</p><p>Si estás usando un dispositivo móvil, la aplicación móvil de VIVERSE for Business se abrirá automáticamente.</p><li data-bbox="570 1209 1422 1253"><p>4. Inicia sesión en VIVERSE for Business con tu Cuenta HTC.</p>

Método	Pasos
Unirse a una sesión a través de la Consola del usuario	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el navegador web, ve a Consola del usuario de VIVERSE for Business e inicia sesión con la Cuenta HTC. 2. En la parte superior de la página web, haz clic en Calendario. 3. Haz clic en la sesión a la que quieres unirte y, luego, haz clic en Unirse.
	
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Aparecerá una notificación en el navegador web que te pedirá iniciar la aplicación de VIVERSE for Business. Haz clic en Abrir para iniciar la aplicación. 5. Inicia sesión en VIVERSE for Business con tu Cuenta HTC.
Seleccionar una sesión en tu calendario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haz clic o toca en Calendario . 2. Selecciona la sesión a la que deseas unirte.
	
Introducir el Id. y el código de la sesión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haz clic o toca en Calendario . 2. Pulsa o haz clic en Unirse a una sesión en la parte superior derecha de la ventana del calendario y luego introduce el Id. y el código de la sesión.

Método	Pasos
Seleccionar una sesión de un espacio dinámico	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el tablero de la agenda de un espacio dinámico, pulsa o haz clic en Ver la agenda. Se abrirá un panel y mostrará las sesiones programadas. 2. Selecciona la sesión a la que deseas unirme y pulsa o haz clic en Entrar en el espacio.



2. Si te uniste a la sesión a través de un correo electrónico o a través de la Consola del usuario, entrarás automáticamente al espacio de la sesión.

Si te uniste a la sesión a través de otro método, haz clic o toca el portal que aparece frente a ti o en la entrada para entrar al espacio.




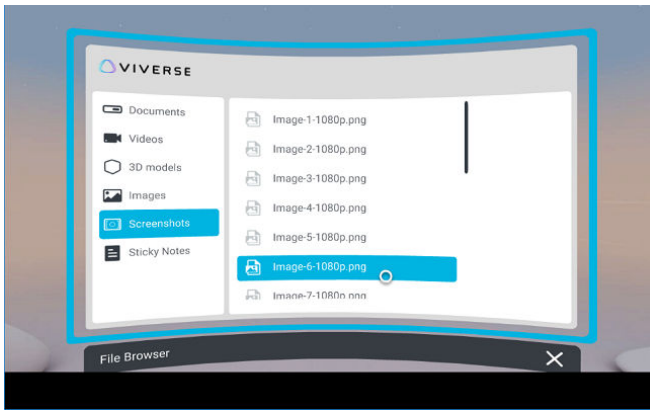
Usar el explorador de archivos en la aplicación de escritorio

La aplicación de escritorio VIVERSE for Business utiliza el mismo navegador de archivos que está disponible en la aplicación de VR de VIVERSE for Business. Con el navegador de archivos, puedes abrir archivos y compartirlos con otros.



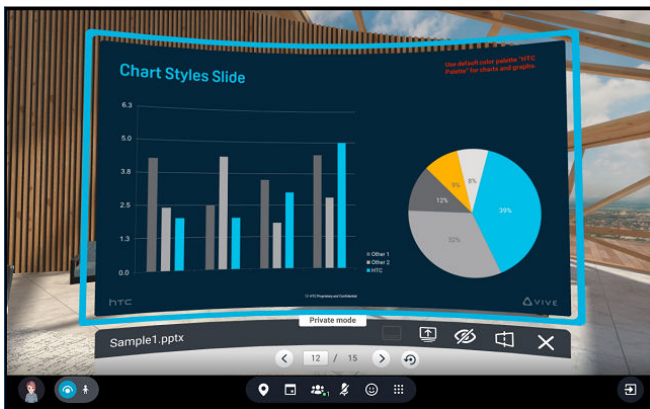
El navegador de archivos no está disponible en la aplicación móvil de VIVERSE for Business.

Para abrir un archivo en el navegador de archivos, haz clic en **Herramientas**  > **Navegador de archivos**, selecciona el archivo que deseas y haz clic en **Abrir**.



Cuando abras un modelo 3D, será visible para los usuarios del espacio virtual, y podrán interactuar con él. Para ver detalles sobre modelos 3D, consulta [Abrir modelos 3D](#) en página 71.

Los archivos como documentos, imágenes y videos se abrirán en una ventana de contenido en modo privado.



También podrás ver las ventanas de contenido compartidas por otros.

Estas son las cosas que puedes hacer con las ventanas de contenido de las que eres propietario o que otros comparten:

Tarea	Pasos
Mover, ajustar o compartir tu ventana	Mueve, cambia de tamaño, gira y comparte tu ventana de contenido. Para obtener más detalles, consulta Trabajar con ventanas de contenido en la aplicación de escritorio en página 92.
Visualizar la ventana en la Vista de presentación	Consulta Usar Vista de presentación en página 60.
Solicitar el control de la ventana pública o de la pantalla grande de un miembro	Consulta Solicitar el control de una ventana de contenido o en una pantalla grande en página 60.
Decorar espacios con imágenes después de quitar el marco de su ventana de contenido	Consulta Decoración de espacios con imágenes en página 58.

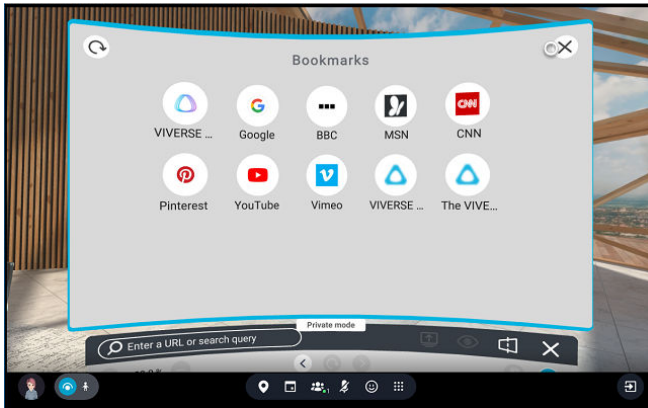
Usar el navegador web en la aplicación de escritorio

La aplicación de escritorio VIVERSE for Business utiliza el mismo navegador web que está disponible en la aplicación de VR de VIVERSE for Business. Puedes agregar enlaces a los sitios web más visitados como marcadores en la sección [Consola del usuario de VIVERSE for Business](#) para poder acceder a ellos en el navegador web. Para obtener más detalles, consulta [Agregar, cambiar y eliminar marcadores](#) en página 24.



El navegador web no está disponible en la aplicación móvil de VIVERSE for Business.

Para abrir el navegador, haz clic en **Herramientas**  > **Navegador web**.




Estas son las cosas que puedes hacer con el navegador web en la aplicación de escritorio:


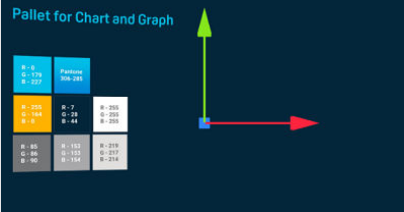



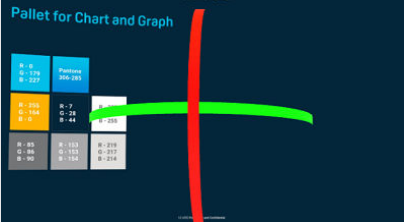
Tarea	Pasos
Mover y ajustar la ventana del navegador	Mueve, cambia de tamaño y gira la ventana. Para obtener más detalles, consulta Trabajar con ventanas de contenido en la aplicación de escritorio en página 92.
Acceder a sitios web agregados a marcadores	Haz clic en un marcador que enlace con el sitio o servicio web que quieras visitar.
Buscar o acceder a sitios web	En la barra de búsqueda, escribe las palabras clave de búsqueda o la URL de un sitio web.

Trabajar con ventanas de contenido en la aplicación de escritorio

Después de abrir una ventana de contenido desde el navegador de archivos o del navegador web en la aplicación de escritorio VIVERSE for Business, puedes moverla, cambiar su tamaño y girarla. También puedes compartir una ventana de contenido que hayas abierto desde el navegador de archivos.

Mover, cambiar de tamaño y girar una ventana de contenido

1. Haz clic en el botón de **Controles de ventanas**  en el lado derecho de la barra de control.
2. Utiliza los botones ubicados en la parte inferior izquierda para mover, cambiar de tamaño y girar la ventana.

Tarea	Pasos
Mover hacia arriba, hacia abajo, a la izquierda o a la derecha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haz clic en . 2. Presiona por unos segundos el botón izquierdo del mouse sobre la flecha hacia arriba o hacia la derecha y luego mueve el mouse hacia arriba, hacia abajo, a la izquierda o a la derecha. 
Ajustar tamaño	<p>Haz clic  y selecciona un tamaño de ventana.</p> 
Girar hacia arriba, hacia abajo, a la izquierda o a la derecha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haz clic en . 2. Presiona por unos segundos el botón izquierdo del mouse sobre el eje vertical u horizontal y luego mueve el mouse hacia arriba, hacia abajo, a la izquierda o a la derecha. 



3. Cuando hayas terminado de mover o ajustar la ventana, haz clic en **Listo** en la parte inferior derecha.

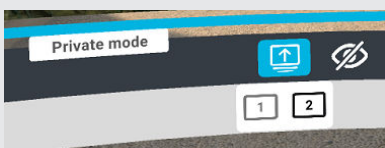


También puedes desplazar una ventana de contenido si agarras la barra de control con el botón izquierdo del mouse y lo mueves. Para empujar o traer la ventana, agarra la barra de control con el lado izquierdo del mouse y gira la rueda de desplazamiento.

Compartir una ventana de contenido

Para permitir a otros ver su ventana de contenido, puede hacer lo siguiente:

Método	Pasos
Haz que la ventana sea pública	De manera predeterminada, la ventana de contenido se abre en modo Privado y no es visible para otros usuarios. Hacer clic  para cambiarla al modo Público.
Compartir en la pantalla grande:	Haz clic en Compartir en la pantalla grande  y luego selecciona una pantalla para proyectar el contenido.



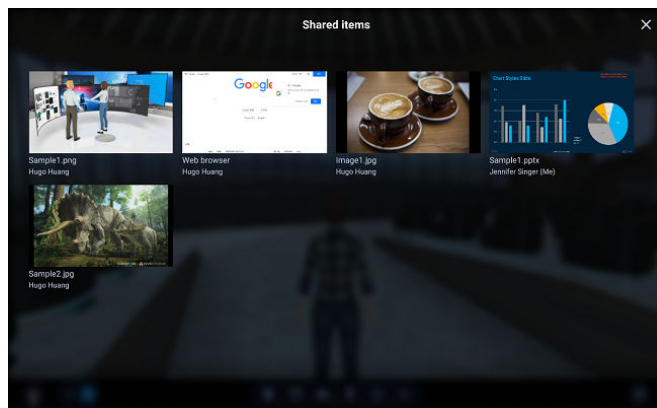
Nota: Esta función no está disponible en el espacio abierto.

Ver el contenido compartido por otros miembros

En las aplicaciones de escritorio y móviles de VIVERSE for Business, puedes ver el contenido que otros miembros han compartido en el modo público o que han proyectado en la pantalla grande.

En la computadora

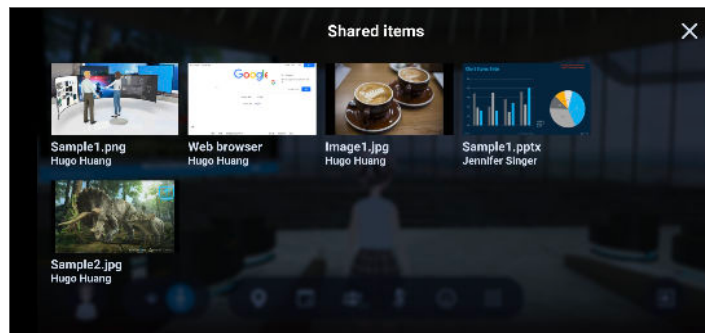
1. Haz clic en **Herramientas**  > **Elementos compartidos**.



2. Haz clic en el elemento compartido que quieras ver. Se mostrará en pantalla completa en la aplicación VIVERSE for Business.
3. Haz clic en los botones de flecha izquierdo y derecho para cambiar entre los elementos compartidos.

En tu dispositivo móvil

1. Pulsa **Herramientas**  > **Elementos compartidos**.
2. Pulsa el elemento compartido que quieras ver.



Se visualizará el contenido en pantalla completa.

3. Pulsa los botones de flecha izquierdo y derecho para cambiar entre los elementos compartidos.

Compartir tu pantalla del teléfono

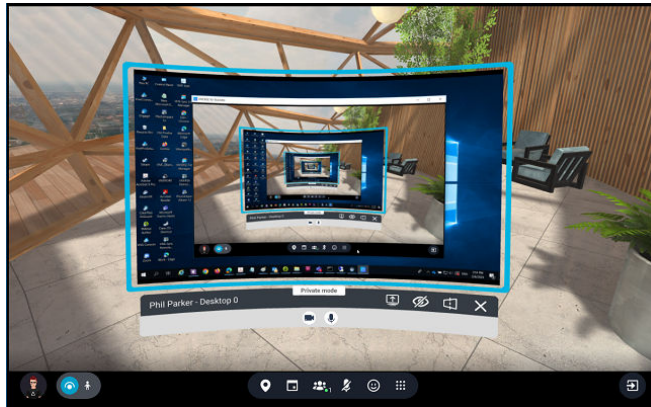
En la aplicación de escritorio de VIVERSE for Business puedes compartir la pantalla para que otros miembros puedan verla. Estas son las instrucciones:

1. Haz clic en **Herramientas**  > **Escritorio remoto**.

Si tienes un segundo monitor conectado a tu computadora, se visualizarán la pantalla principal de esta y la pantalla externa a la vez.

2. Pasa el cursor sobre la pantalla que deseas compartir y, luego, haz clic en **Abrir**.

La pantalla se mostrará en una ventana de contenido. Para compartirla, puedes hacerla pública o proyectarla en una pantalla grande. Para obtener más detalles, consulta [Trabajar con ventanas de contenido en la aplicación de escritorio](#) en página 92.



Otros usuarios que estén utilizando la aplicación de escritorio o móvil de VIVERSE for Business necesitarán seleccionar la pantalla de tu computadora compartida desde la lista de **Elementos compartidos**. Para obtener más detalles, consulta [Ver el contenido compartido por otros miembros](#) en página 93.


Mostrar los subtítulos en directo en aplicaciones de escritorio y móviles

Al igual que en la aplicación de VR, las aplicaciones de escritorio y móviles de VIVERSE for Business tiene la función de subtítulos en directo que puede convertir conversaciones en tiempo real a texto y mostrarlas en tu idioma preferido.



- Esta función no está activada de manera predeterminada. Se debe incluir y habilitar específicamente en el plan de VIVERSE for Business.
- No se admite esta función en iOS.
- Los subtítulos en directo no se pueden mostrar en espacios abiertos.

A continuación, se explica cómo mostrar subtítulos en directo en las aplicaciones de escritorio y móviles:

1. Entra en un espacio persistente o dinámico, o únete a una sesión que hayas creado o a la que te hayan invitado.
2. Haz clic o toca en **Herramientas**  > **Subtítulos en directo**.


La barra de **Subtítulos en directo** aparecerá en la parte superior derecha.

Live captions



3. Si es la primera vez que usas la función de subtítulos en directo, elige el idioma que hablas y el idioma de subtítulos preferido en el cuadro de diálogo **Seleccionar idioma**. Después de seleccionar los idiomas, haz clic o toca en **Aceptar**.



- Si seleccionas **Detección automática** para el idioma que hablas, la aplicación puede tardar unos segundos en reconocer tu idioma y mostrar la traducción.
- Para cambiar la configuración de los subtítulos en directo, haz clic o toca en el botón de configuración  en la barra **Subtítulos en directo**. En **Idioma en Subtítulos**, puedes cambiar el idioma que hablas, el tamaño de la fuente y el idioma de los subtítulos.


Grabar actas de reuniones en las aplicaciones de escritorio y móviles

Al igual que en la aplicación de VR, las aplicaciones de escritorio y móviles de VIVERSE for Business tienen la función de actas de reuniones que puede capturar debates en vivo en las sesiones y resumirlos en notas de reuniones en tu idioma preferido. Los propietarios y copropietarios del espacio pueden usar esta función.



- Esta función no está activada de manera predeterminada. Se debe incluir y habilitar específicamente en el plan de VIVERSE for Business.
- No se admite esta función en iOS.

A continuación, se explica cómo registrar las actas de reuniones en las aplicaciones de escritorio y móviles:

1. Únete a la sesión que has creado o a la que has sido asignado como copropietario.
2. Haz clic o toca en **Administración de espacio** .
3. Haz clic o toca en **Actas de reuniones** en la parte superior derecha.
4. En el cuadro de diálogo Configuración de las actas de reuniones, selecciona el idioma que todos utilizarán en la sesión.

Si los participantes van a usar diferentes idiomas, selecciona **Varios idiomas** y luego, selecciona el idioma que hablas y el idioma para las notas de reuniones

5. Haz clic o toca en **Iniciar** para comenzar a grabar.

Haz clic o toca en **Detener actas de reuniones**  en la parte superior derecha para detener la grabación.

Las notas de reuniones se enviarán automáticamente por correo electrónico al propietario y copropietario del espacio.

Cómo funciona la zona segura en las aplicaciones de escritorio y móviles

La zona segura no puede ser habilitada en las aplicaciones de escritorio y móviles de VIVERSE for Business. Solo podrás ver la zona segura de otros usuarios. Tampoco podrá interactuar con los usuarios dentro de sus zonas seguras.

Aquí le mostramos cómo funciona la zona segura en las aplicaciones de escritorio y móviles de VIVERSE for Business:

- Cuando hagas clic con el botón derecho del mouse y lo muevas o lo arrastres por la pantalla del teléfono, verás las zonas seguras de otros usuarios.



- Al cruzar el límite de la zona segura de un usuario, no podrán verse.



- No se pueden iniciar sesiones de Charla privada dentro de la zona segura de un usuario.

No obstante, si ya estás en una sesión de Charla privada con un usuario cuando entras en su zona segura, la Charla privada tendrá prioridad, y la zona segura del usuario se desactivará temporalmente hasta que finalice la sesión o salgas de su zona segura.

- Para obtener detalles sobre cómo funciona el modo seguro en la VR, consulta [Zona segura](#) en página 36.

Soluciones y preguntas frecuentes

General

[¿Cuáles son los requisitos del sistema para utilizar VIVERSE for Business con los cascos de VR para PC?](#)

Para obtener más detalles, consulta [Requisitos del sistema](#) en página 7.

[¿Qué dispositivos son compatibles con VIVERSE for Business?](#)

Para obtener más detalles, consulta [Dispositivos compatibles con VIVERSE for Business](#) en página 8.

[¿Qué idiomas admite VIVERSE for Business?](#)

VIVERSE for Business admite una gran variedad de idiomas.

APAC:

- Chino tradicional
- Coreano
- Japonés

EMEA:

- Inglés
- Alemán
- Francés

América del Norte:

- Inglés
- Español

China: chino simplificado

¿Cómo puedo enviar solicitudes de funciones, comentarios y sugerencias al equipo de VIVERSE for Business?

Puedes contactarnos a través de este [enlace](#).

¿Por qué no puedo iniciar sesión en la VIVERSE for Business de Consola del usuario en iPad o iPhone?

Es posible que no puedas iniciar sesión en la VIVERSE for Business de Consola del usuario en Safari en tu iPad o iPhone si están activadas ciertas configuraciones de privacidad.

En su iPad o iPhone, vaya a **Configuración > Safari**, desplácese hasta **Privacidad y Seguridad** y desactive **Impedir seguimiento entre sitios**.

Entonces, deberías poder iniciar sesión en la VIVERSE for Business de Consola del usuario en Safari en tu iPad o iPhone.

¿Qué puertos debe habilitar el administrador de red para VIVERSE for Business?

Tu administrador de red debe otorgar acceso a los puertos que figuran a continuación para que los usuarios empresariales puedan usar VIVERSE for Business y los servicios en la nube relacionados.

Protocolo	"Número de puerto"
Https	443
Registro	554
Photon (TCP)	4530/ 4531/ 4533/ 9090/ 9091/ 9093/ 19090/ 19091/ 19093
Photon (UDP)	5055/ 5056/ 5058/ 27001/ 27002/ 27000

Avatar

¿Por qué mi avatar VRM se ve desproporcionado?

El tamaño de los avatares VRM puede variar en función de cómo se hayan creado. Los avatares VRM de otros usuarios pueden parecer más bajos mientras que el tuyo puede ser más alto.

Los avatares VRM se ajustan a la estatura humana normal para equilibrar la altura del avatar. Esto puede hacer que su tamaño parezca desproporcionado.

¿Por qué los movimientos de mi avatar VRM se muestran entrecortados o lentos?

Los avatares VRM que contengan un elevado número de polígonos consumirán muchos recursos del dispositivo. Esto puede provocar que los movimientos de tu avatar aparezcan entrecortados o lentos cuando haya varios avatares en el mismo espacio. Para tener una mejor experiencia con el uso de avatares VRM en VIVERSE for Business, consulta [Crear avatares](#) en página 8 y sigue las especificaciones recomendadas para crear tu avatar VRM.

Archivos y ventanas de contenido

¿Qué tipo de archivos puedo abrir y compartir durante una sesión?

Puedes abrir y compartir documentos, imágenes, videos y modelos 3D durante las sesiones o en cualquiera de los espacios virtuales de VIVERSE for Business.

Para obtener detalles sobre los formatos de archivos compatibles, consulta [Tipos de archivos que se pueden ver en VIVERSE for Business](#) en página 22 y [Preparar modelos 3D](#) en página 66.

¿Cuál es el límite de tamaño de los archivos que se pueden cargar a VIVERSE for Business?

El límite de tamaño de archivo varía según el rol del usuario. Los miembros pueden cargar hasta 20 GB de archivos. El límite de carga que tienen los invitados es de 500 MB.

También hay requisitos de tamaño para los siguientes tipos de archivos:

- **Modelos 3D**

El límite del tamaño de archivo para los modelos 3D dependerá del tipo de dispositivo de VR que esté usando:

Dispositivo	Límite de tamaño del archivo:
Casco de VR para PC	Se recomiendan 150 MB o menos
Casco independiente	Se recomiendan 60 MB o menos, máx. de 300 MB

- **PowerPoint**

El límite de tamaño de archivo para los archivos de PPT es de 200 MB por archivo. Puede cargar hasta 6 archivos.

¿Cómo puedo cargar archivos en un espacio o una sala de sesiones?

Puedes cargar archivos desde la computadora al espacio de almacenamiento en la nube de VIVERSE for Business y acceder a ellos en todos los espacios virtuales y las salas de sesiones.

Para obtener más información, consulta [Cargar archivos en VIVERSE for Business](#) en página 22.

¿Dónde y cuánto tiempo se almacenan los archivos cargados en VIVERSE for Business?

Los archivos cargados están guardados en el espacio de almacenamiento en la nube de VIVERSE for Business. Se puede acceder a ellos en todos los espacios virtuales y en las salas de sesiones.

Los archivos que se carguen permanecerán en tu espacio de almacenamiento en la nube hasta que los elimines a través de la [Consola del usuario de VIVERSE for Business](#).

¿Cuánto tiempo se conservan las capturas de pantalla en VIVERSE for Business? ¿Cómo puedo descargarlas?

Las capturas de pantalla permanecerán en el espacio de almacenamiento en la nube hasta que las elimines.

Para obtener detalles sobre cómo descargar las capturas de pantalla, consulta [Descargar capturas de pantalla y otros archivos creados en el espacio virtual](#) en página 25.

¿Cuántos archivos y ventanas de contenido puedo abrir al mismo tiempo?

El número de objetos que puede abrir, que incluyen los archivos cargados, las notas rápidas y las ventanas de contenido, varía según el tipo de contenido y el dispositivo de VR. También depende de si los ve en privado o los comparte en la sala.

- **Sistema de VR independiente**

Tipo de contenido	Número máximo de objetos
Video	Solo 1 video, ya sea que lo vea en privado o lo comparta
PowerPoint (privado)	Hasta 3 archivos de PPT vistos en privado
PowerPoint (compartido)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solo 1 archivo de PPT compartido ▪ Ninguno, si hay un video abierto
PDF (privado)	Hasta 5 archivos en PDF
PDF (compartido)	Hasta 5 archivos en PDF
Imagen (privado)	Hasta 5 imágenes
Imagen (compartida)	Hasta 5 imágenes
Navegador web (privado)	Hasta 2 ventanas del navegador
Navegador web (compartido)	Solo 1 ventana del navegador
Transmisión por la web (YouTube, Vimeo™)	Solo 1 ventana de contenido privada o compartida
Notas rápidas	Hasta 100 notas rápidas

Tipo de contenido	Número máximo de objetos
Pizarra	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasta 3 dibujos en la pizarra privados ▪ Hasta 5 dibujos en la pizarra compartidos

- **VR para PC**

Tipo de contenido	Número máximo de objetos
Video	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solo 1 video compartido ▪ Hasta 3 videos, si solo los está viendo en privado ▪ Hasta 2 videos vistos en privado y 1 video compartido
PowerPoint (privado)	Hasta 10 archivos de PPT vistos en privado
PowerPoint (compartido)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solo 1 archivo de PPT compartido ▪ Ninguno, si hay un video abierto
PDF (privado)	Hasta 10 archivos en PDF
PDF (compartido)	Hasta 5 archivos en PDF
Imagen (privado)	Hasta 10 imágenes
Imagen (compartida)	Hasta 5 imágenes
Navegador web (privado)	Hasta 5 ventanas del navegador
Escritorio (privado)	Hasta 4 ventanas del escritorio
Navegador web/Escritorio (compartido)	Solo 1 ventana del navegador o escritorio
Transmisión por la web (YouTube, Vimeo™)	Solo 1 ventana compartida
Notas rápidas	Hasta 100 notas rápidas
Pizarra	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasta 3 dibujos en la pizarra privados ▪ Hasta 5 dibujos en la pizarra compartidos

Sesiones y espacios

[Me invitaron a una sesión. ¿Cómo puedo unirme?](#)

Puedes unirme a sesiones desde un casco de realidad virtual (VR), computadora o dispositivo móvil.

Para obtener más detalles, consulta [Unirse a sesiones](#) en página 43.

[¿Por qué no aparecen las conversaciones de algunas personas en los subtítulos en directo o en las actas de reuniones?](#)

VIVERSE for Business cuenta con características que utilizan inteligencia artificial generativa, como subtítulos en directo y actas de reuniones, las cuales solo son compatibles con dispositivos VR, Windows, macOS, y Android, pero no con dispositivos iOS.

Lo que hablen los usuarios de dispositivos móviles iOS no aparecerá en los subtítulos en directo ni en las actas de reuniones.

Modelos 3D

[¿Cómo puedo importar modelos 3D a VIVERSE for Business?](#)

Para obtener detalles sobre los formatos de archivo compatibles y las pautas para la preparación de modelos 3D, consulta [Preparar modelos 3D](#) en página 66 y [¿Qué es Polygon Streaming?](#) en página 67.

Para saber cómo cargar modelos 3D, consulta [Cargar modelos 3D en VIVERSE for Business](#) en página 69.

[Al mostrar mi modelo 3D, no aparecen las texturas.](#)


Asegúrese de hacer lo siguiente antes de cargar los modelos 3D:

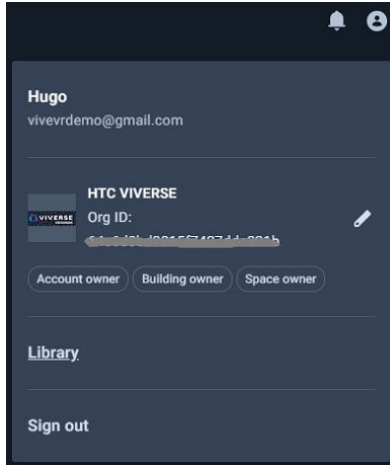
- Si un modelo 3D tiene archivos de texturas separados, comprima el modelo 3D y las texturas en un archivo ZIP.
- Si tiene varios modelos 3D, comprima cada modelo 3D con sus respectivos archivos de texturas como un archivo ZIP separado.
- Compruebe y asegúrese de que los archivos de textura estén completos.
- No se recomienda utilizar carpetas para los archivos de texturas. Para evitar problemas en la carga, comprima un modelo 3D y sus archivos de textura sin carpetas en el archivo ZIP.

Suscripciones y otras preguntas frecuentes

¿Cómo puedo extender el periodo de licencia o aumentar el número de lugares?

Para extender el periodo de licencia o agregar más lugares, contacta a tu representante de ventas o envía una consulta a <https://www.viverse.com/business/contact-us>. En el formulario de consulta, incluye el Id. de org. en el campo **Descripción**.

Para averiguar cuál es el Id. de org., inicia sesión en la [Consola de Administración de VIVERSE for Business](#) y haz clic en el botón de perfil  en la parte superior derecha. Se abrirá un menú que muestra el Id. de org.



Marcas comerciales y derechos de autor

© 2024 HTC Corporation. Todos los derechos reservados.

VIVERSE, el logotipo de VIVERSE y otros nombres de productos y servicios de VIVERSE son marcas comerciales de VIVERSE, HTC Corporation y sus filiales.

Cualquier otra marca comercial o de servicio aquí mencionada, incluidos los nombres de empresa, productos, servicios y logotipos, son propiedad de sus respectivos propietarios y su utilización en este documento no indica una afiliación, asociación con ni aprobación de o por HTC Corporation. No todas las marcas enumeradas aparecen necesariamente en esta Guía para el usuario.

Las imágenes de pantallas existentes en este documento son simuladas. HTC no se responsabilizará de ningún error técnico o editorial ni de posibles omisiones existentes en este documento; tampoco se responsabilizará de daños fortuitos o resultantes del seguimiento de este material. La información se facilita "tal como está" sin garantía de ningún tipo y sujeta a cambios sin previo aviso. HTC también se reserva el derecho de revisar el contenido de este documento en cualquier momento y sin previo aviso.

Ninguna de las partes de este documento podrá reproducirse ni transmitirse de modo alguno ni a través de ningún medio, electrónico o mecánico, incluyendo el fotocopiado, grabación o almacenamiento en sistemas de recuperación; tampoco se podrá traducir a ningún idioma sin un permiso previo y por escrito de HTC.