

htc®



VIVERSE for Business **사용자 가이드**

# 목차

## 기본정보

VIVERSE for Business이란 무엇인가요?	6
시스템 요구 사항	7
VIVERSE for Business와 호환되는 장치	8
아바타 만들기	8
현실적인 아바타 만들기	10

## 회원, 빌딩, 공간 관리하기

VIVERSE for Business 관리 콘솔에 로그인하기	12
대시보드 보기	12
VIVERSE for Business에서의 역할 유형	14
가상 공간 유형	15
좌석 배정하기	15
계정 소유자 할당하기	16
빌딩 소유자 할당하기	16
회원을 빌딩에 추가하기	17
공간 소유자 할당하기	17
회원을 지속적인 공간에 추가하기	18
비공개 액세스가 가능한 공간의 공간 유형 변경하기	18

## 콘텐츠 업로드 및 다운로드하기

VIVERSE for Business 사용자 콘솔 정보	20
VIVERSE for Business에서 볼 수 있는 파일 유형	20
VIVERSE for Business에 파일 업로드하기	21
360° 동영상 업로드하기	23
북마크 추가, 변경 및 제거하기	23
가상 공간에서 생성한 스크린샷과 다른 파일 다운로드하기	24
VIVERSE 애드온 설치하기	25
PowerPoint 파일 업로드하기	25

## VIVERSE for Business를 시작하기

VIVERSE for Business에 로그인하기	26
VR 컨트롤러로 VIVERSE for Business 탐색하기	27
손동작으로 VIVERSE for Business 탐색하기	28
VIVERSE 메뉴	30
아바타 변경하기	33
비밀 대화	33
안전 구역	34
지속적인 공간 및 동적 공간에 입장하기	35
공간에서 액세스 권한 관리하기	36
공간에서 개체 제거하기	37
내 위치로 회원 모으기	38

## 세션을 만들고 참가하기

VIVERSE for Business 앱에서 세션 만들기	39
VIVERSE for Business 사용자 콘솔을 통해 세션 만들기	40
세션에 참가하기	40
미팅 녹음/녹화 시간(분)	42
Outlook 캘린더를 VIVERSE for Business 캘린더와 동기화하기	42

## 사용할 수 있는 도구

도구 선택	43
실시간 자막	44
레이저 포인터	45
펜	45
이모티콘	46
스티커 노트	46
카메라	47

## 콘텐츠를 확인 및 공유하기

콘텐츠 창 유형	49
이미지, 문서 및 다른 파일 열기	49
웹 콘텐츠에 액세스	50
하이트보드에 글 쓰기 및 그리기	50
콘텐츠 창 이용하기	51
이미지로 공간 꾸미기	53
콘텐츠 창 또는 큰 화면 컨트롤 요청하기	56
프레젠테이션 보기 사용	56
소유자의 콘텐츠 창 또는 대형 화면 미러링하기	58
360° 동영상을 보고 공유하기	58
360° 이미지 보기 및 공유하기	60

## 3D 모델 사용하기

3D 모델 준비하기	62
Polygon Streaming이란 무엇인가요?	63
VIVERSE for Business에 3D 모델 업로드하기	65
3D 모델 열기	66

## PC에 액세스하기

원격 데스크톱으로 PC에 액세스하기	69
PC 화면을 VIVERSE for Business에 미러링하기	71
VIVERSE for Business와 같은 독립 실행형 헤드셋에서만 사용할 수 있습니다.	71
Microsoft Teams 전화 걸기	72
Zoom 전화 걸기	74

## VIVERSE for Business를 컴퓨터와 모바일 장치에서 사용하기

컴퓨터와 모바일 장치에 VIVERSE for Business 다운로드하기	75
컴퓨터에서 VIVERSE for Business 탐색하기	75
모바일 장치에서 VIVERSE for Business 탐색하기	76
데스크톱 및 모바일 앱에서 비밀 대화 세션 시작하기	77
앱 제어	77
데스크톱과 모바일 앱에서 세션 만들고 참가하기	79
데스크톱 앱에서 파일 브라우저 사용하기	82

## 4 목차

데스크톱 앱에서 웹 브라우저 사용하기	84
데스크톱 앱에서 콘텐츠 창 사용하기	84
다른 회원이 공유한 콘텐츠 보기	86
컴퓨터 화면 공유하기	87
데스크톱 및 모바일 앱에서 라이브 캡션 표시하기	88
데스크톱 및 모바일 앱에서 회의록 녹화하기	88
데스크톱 및 모바일 앱에서 안전 구역이 작동하는 방식	89

---

## 자주 묻는 질문

---

일반	90
아바타	92
파일 및 콘텐츠 창	92
세션과 공간	95
3D 모델	95
구독 및 다른 FAQ	95

---

## 상표 및 저작권

---

## 본 설명서 정보

다음 기호는 유용하고 중요한 정보를 나타냅니다.



참고에는 설정에 대한 세부 정보, 일반적인 질문에 대한 대답, 특정 상황에서 어떻게 해야 하는지에 대한 정보가 나와 있습니다.



팁에는 특정 단계 또는 절차에 대해 유용할 수 있는 대안이나 보충 정보가 나와 있습니다.



중요 참고 사항에는 특정 작업을 완료하거나 특정 설정이나 기능을 구성하는 데 필요한 정보가 나와 있습니다.



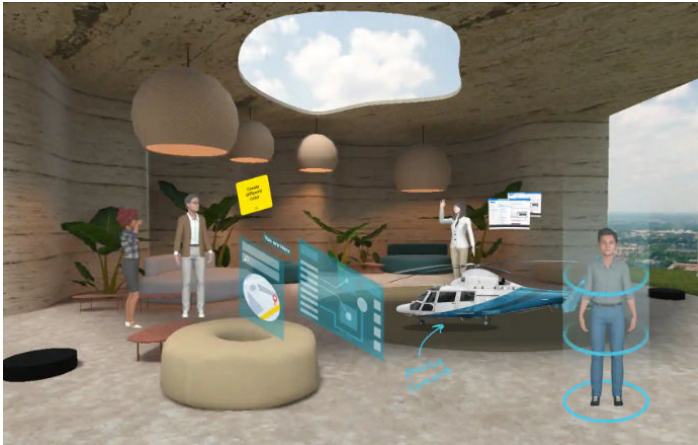
경고에는 잠재적인 문제를 방지하거나 하드웨어 손상을 막기 위한 중요한 정보가 나와 있습니다.

본 설명서에 포함된 정보는 오래되었을 수 있습니다. 본 설명서의 최신 버전을 포함한 최신 정보는 [VIVE 비즈니스 지원](#)을 방문하십시오.

# 기본정보

## VIVERSE for Business이란 무엇인가요?

VIVERSE for Business는 조직이 직원, 고객 및 비즈니스 파트너를 위한 몰입형 가상 공간을 설정하는데 사용할 수 있는 기업을 위한 플랫폼입니다. VIVERSE for Business를 통해 직관적인 3D 보기, 사용자 지정 가능한 아바타, 상호작용형 가상 세션, 그리고 생산성, 연결성 및 참여도를 높이는 많은 다른 기능을 탐색할 수 있습니다.



다음은 VIVERSE for Business를 시작하기 전에 알아야 할 몇 가지 사항입니다.

- 구매한 플랜 유형에 따라 VIVERSE for Business에 대한 구독에는 다음 요소가 포함되어 있습니다.

요소	설명
지정된 조직	요구 사항에 따라 하나 이상의 조직을 VIVERSE for Business에서 생성할 수 있습니다. 조직은 VIVERSE for Business를 사용하고 있는 사람들로 구성된 그룹 또는 회사의 여러 가지 부서일 수 있습니다.

요소	설명
하나 이상의 빌딩	다양한 가상 공간이 있는 2~3층 빌딩일 수 있습니다.
공간	공간은 회원이 돌아다니고, 어울리고, 이벤트 및 세션 등에 참가할 수 있는 빌딩 내부의 구역입니다. 자세한 내용은 15페이지 <a href="#">가상 공간 유형</a> 을 참조하십시오.
계정 소유자	계정 소유자는 처음에 할당되며 VIVERSE for Business 관리 콘솔에 대한 액세스 권한을 부여받습니다. 12페이지 <a href="#">VIVERSE for Business 관리 콘솔에 로그인하기</a> 를 참조하십시오.  첫 계정 소유자는 빌딩 소유자 및 추가 계정 소유자를 할당할 수 있습니다.

- VR 헤드셋, 컴퓨터 및 모바일 장치에서 VIVERSE for Business를 실행하고 사용할 수 있습니다.
- VIVERSE for Business를 실행하기 전에 VIVERSE for Business 사용자 콘솔로 이동하여 VIVERSE for Business 환경에 있을 때 액세스하려는 웹사이트에 링크를 추가하고 파일을 업로드합니다. 자세한 내용은 20페이지 [VIVERSE for Business 사용자 콘솔 정보](#)를 참조하십시오.

## 시스템 요구 사항

VIVERSE for Business 데스크톱 앱을 사용하려면 컴퓨터가 다음 요구 사항을 충족해야 합니다.

### Windows PC

하드웨어	권장 요구 사항
프로세서	11세대 Intel® i7 / AMD Ryzen™ 5000 시리즈 이상
GPU	NVIDIA® GTX 1070 / AMD Radeon™ RX 580 이상
메모리	16 GB RAM 이상
저장공간	4 GB 이상
운영 체제	Windows® 10(64비트) 이상
네트워크 밴드	다자간 통화의 경우 5Mbps, 3D 디자인 검토의 경우 50Mbps

### Mac 컴퓨터

하드웨어	권장 요구 사항
프로세서	11세대 Intel i7 / Apple M1 이상
메모리	16 GB RAM 이상
운영 체제	macOS 11.3 이상

## VIVERSE for Business와 호환되는 장치

VIVERSE for Business는 현재 다음 플랫폼 및 장치를 지원합니다.

플랫폼	장치
PC VR 헤드셋	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ VIVE Pro 시리즈</li> <li>▪ VIVE Cosmos 시리즈</li> <li>▪ Valve Index™</li> <li>▪ Oculus Rift™ 및 Oculus Rift™ S</li> </ul>
독립 실행형 헤드셋	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ VIVE XR Elite</li> <li>▪ VIVE Focus 3</li> <li>▪ Meta Quest® 2</li> <li>▪ Meta Quest® 3</li> </ul>
개인용 컴퓨터(VIVERSE for Business 데스크톱 앱용)	VIVERSE for Business 시스템 요구 사항을 충족하는 컴퓨터. 7페이지 <a href="#">시스템 요구 사항</a> 을 참조하십시오.
모바일 장치(VIVERSE for Business 모바일 앱용)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Android™ 7.1 이상을 실행하고 RAM이 6GB 이상인 스마트폰과 태블릿</li> <li>▪ iOS 13 이상을 실행하고 RAM이 6GB 이상인 iPhone 및 iPad 장치</li> </ul>

## 아바타 만들기

VIVERSE for Business 사용을 시작하기 전에 기존에 만든 아바타가 있어야 합니다. [VIVERSE 아바타](#) 웹사이트를 방문하여 아바타를 만드십시오.



- HTC 계정에 최대 15개의 아바타를 저장할 수 있습니다.
- HTC 계정에 아바타가 없는 경우, 헤드셋에서 처음으로 VIVERSE for Business에 로그인할 때 아바타를 만들라는 메시지가 표시됩니다.

[VIVERSE 아바타](#) 웹사이트에서 만들 수 있는 아바타의 유형은 다음과 같습니다:



- **현실적인 아바타:** 셀카를 찍거나 기존 사진을 얼굴 모델로 사용하여 아바타를 만듭니다. 자세한 내용은 10페이지 [현실적인 아바타 만들기](#)를 참조하십시오.



- **캐릭터 아바타:** 아바타로 가상 캐릭터를 만듭니다. 화면에 표시되는 지침을 따라 아바타의 외형을 사용자 지정하십시오.



- **VRM 아바타:** Virtual Reality Modeling(VRM)은 크로스 플랫폼 3D 모델 파일 형식이며, 일반적으로 3D 아바타에 사용됩니다. VRM 아바타를 HTC 계정에 가져올 수 있습니다.



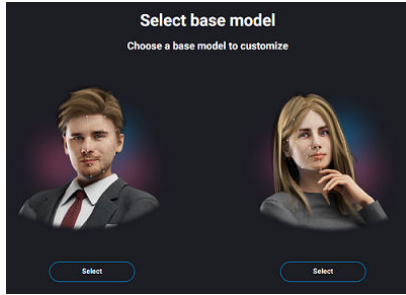
다음은 VRM 아바타에 대해 권장되는 사양입니다.

사양	좋은 성능을 위해	중간 성능을 위해
다변형	8,000 이하	20,000 이하
텍스처 크기	2,000 이하	4,000 이하
재료 슬롯	2 이하	4 이하
경계 크기	2.5 x 2.5 x 2.5m	4 x 4 x 4m



## 현실적인 아바타 만들기

VIVERSE 아바타 웹사이트에서 현실적인 아바타를 만드는 방법은 다음과 같습니다.

1. 웹 브라우저에서 **VIVERSE 아바타** 웹사이트를 방문합니다.
2. 오른쪽 상단의 **로그인**을 클릭하고 HTC 계정으로 로그인합니다.
3. **새 아바타 만들기**를 클릭합니다.
4. 아바타의 다양한 유형 간을 전환하려면 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 버튼을 클릭한 후 나타날 때 **현실적인 아바타 만들기**를 클릭합니다.
5. 베이스 모델을 선택하여 시작합니다.



6. **아바타 개인 맞춤화** 화면에서 아바타를 만들기 위해 다음 방법 중 하나를 사용합니다:

방법	단계
셀피 촬영	1. 표시된 셀카 찍는 팁을 읽은 후 <b>시작</b> 을 클릭합니다.
	2. 뷰파인더 창 오른쪽 상단의 버튼을 사용하여 컴퓨터 또는 모바일 장치의 카메라를 사용할지 선택합니다.
<p>셔터 릴리스 버튼 을 클릭하여 컴퓨터의 카메라를 사용하여 이미지를 캡처하거나 모바일 장치로 화면의 QR 코드를 스캔하고 전면 카메라를 사용하여 셀카를 찍습니다.</p>	
기존 사진 사용	1. 셀카 팁을 건너뛰려면 <b>건너뛰기</b> 를 클릭합니다.
	2. 뷰파인더 창 아래의  을 클릭하고 사진을 선택한 후 <b>열기</b> 를 클릭합니다.


방법	단계
얼굴 모델 사용	<p><b>1. 기존 얼굴 모델 사용</b>을 클릭합니다.</p> <p><b>참고:</b> VIVERSE 아바타 시스템 업그레이드(2024/8/22) 이전에 생성된 얼굴 모델은 현재 시스템에서 더 이상 적용되지 않으며 삭제됩니다. 새 얼굴 모델을 만들려면 <b>사진 찍기</b>를 클릭하고 셀카를 찍거나 기존 사진을 사용합니다.</p> <p><b>2. 내 얼굴</b> 탭에서 아바타를 만드는 데 사용할 얼굴 모델 중 하나를 선택한 후 <b>다음</b>을 클릭합니다.</p> <p><b>팁:</b> 기본 얼굴 탭에서 기본 얼굴 모델을 선택할 수도 있습니다.</p>

7. 아바타에 대한 옷과 액세서리를 선택한 후 **저장**을 클릭합니다.

8. **다음**을 클릭합니다.

새 아바타는 **내 아바타**에 추가되며 활성 아바타로 설정됩니다.



- 아바타를 클릭한 후 메뉴 버튼  을 클릭하여 옵션을 확인합니다. 메뉴에서는 아바타를 VRM 파일로 내보내거나 삭제하도록 선택할 수 있습니다.
- 현실적인 아바타를 위해 아웃핏 크리에이터 도구를 사용하여 의상을 만들 수 있습니다. 의상을 만들고 편집하려면 VIVERSE포인트가 필요합니다. 사용자 지정 의상을 만들기 전에 미션을 선택하고 완료하여 포인트를 획득하십시오.

아웃핏 크리에이터 도구를 사용하려면 **내 아바타** 페이지에서 **의상** 탭을 클릭하고 사용 가능한 도구를 사용하여 의상을 만들고 사용자 지정합니다. 의상을 만든 후 현실적인 아바타를 편집하고 새 의상을 적용하십시오.

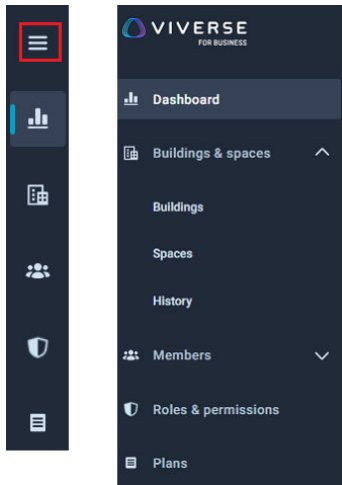
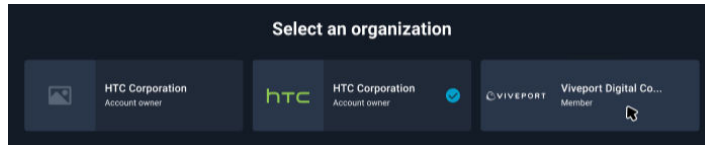
# 회원, 빌딩, 공간 관리하기


## VIVERSE for Business 관리 콘솔에 로그인하기

VIVERSE for Business 관리 콘솔은 VIVERSE for Business 가상 환경 및 회원 권한을 관리할 수 있는 안전한 엔터프라이즈급 웹 기반 플랫폼입니다. 계정 소유자, 빌딩 소유자, 공간 소유자 역할이 있는 회원만 관리자 권한이 있고 관리 콘솔에 대해 액세스가 부여됩니다. 이러한 역할에 대한 자세한 내용은 14페이지 [VIVERSE for Business에서의 역할 유형](#)을 참조하십시오.

VIVERSE for Business 관리 콘솔에 로그인하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 웹 브라우저를 사용하여 [VIVERSE for Business 관리 콘솔](#)에 액세스합니다.
2. **시작**을 클릭하고 로그인 방법을 선택한 후 비즈니스 계정으로 로그인합니다.
3. 관리 콘솔에 처음 로그인할 경우 약관에 동의하고 개인 정보 보호 정책을 인지해야 관리 콘솔로 넘어갈 수 있습니다.
4. 선택할 조직이 하나 이상일 경우 액세스해야 하는 조직을 선택합니다.



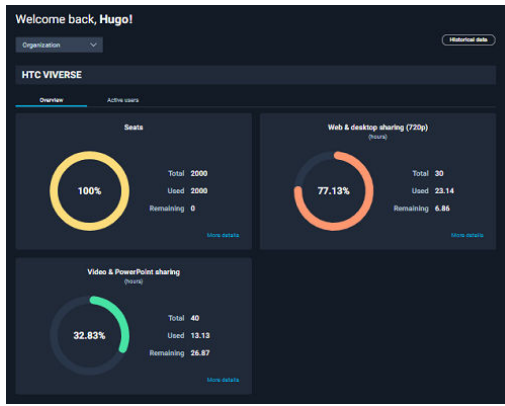
관리 콘솔이 열리면 왼쪽에 사이드바가 표시됩니다. 사이드바가 축소되어 있을 때 메뉴 버튼 을 클릭하면 사이드바가 확장되고 전체 탐색 메뉴가 표시됩니다. 또한 사이드바가 축소된 상태에서 다른 버튼을 클릭하여 개별 메뉴 항목에 직접 액세스할 수 있습니다.

**참고:** 탐색 메뉴의 각 섹션 아래에 있는 사용 가능한 옵션은 역할에 따라 다를 수 있습니다.

## 대시보드 보기

관리 콘솔에 로그인한 후 처음 보게 되는 것은 VIVERSE for Business 환경에서의 자원 사용량에 대한 정보를 보여 주는 대시보드입니다.

왼쪽 상단의 드롭다운 메뉴를 클릭하고 귀하의 조직, 건물 또는 공간에 대한 자원 사용 정보를 보도록 선택합니다.



선택한 뷰의 유형에 따라 다음과 같은 정보를 볼 수 있습니다.

- 좌석 이용률
- 날짜별 활성 사용자 수
- **웹 및 데스크톱 공유하기:** 웹 및 PC 데스크톱 콘텐츠를 공유하기 위한 총 사용 가능 시간, 이미 사용된 시간, 그리고 남은 시간을 보여 줍니다.
- **비디오 및 PowerPoint 공유:** 비디오 및 PowerPoint® 파일 공유를 위한 총 사용 가능 시간, 이미 사용된 시간, 그리고 남은 시간을 보여 줍니다



VIVERSE for Business 콘텐츠 공유 한도는 매월 초에 갱신됩니다.

오른쪽 상단의 **기록 데이터**를 클릭하여 월별 또는 연도별 자원 사용 통계를 확인하십시오. 선택한 기간에 대한 자원 사용을 비교하려면 시작 월과 종료 월을 선택하세요.



## VIVERSE for Business에서의 역할 유형

다음의 역할에는 VIVERSE for Business의 다양한 요소에 대해 여러 수준의 관리 액세스 권한이 있습니다.

### 계정 소유자

계정 소유자는 VIVERSE for Business 환경에서 설정한 조직을 관리하기 위해 할당된 관리자입니다.

처음 할당된 계정 소유자는 VIVERSE for Business 관리 콘솔에 대한 액세스 권한이 있는 첫 관리자입니다. 첫 계정 소유자는 더 많은 계정 소유자를 할당할 수 있습니다.

계정 소유자에게는 다음 관리 권한이 있습니다.

- 동일한 조직의 빌딩 전체에 좌석을 배정합니다. [15페이지 좌석 배정하기](#)를 참조하십시오.
- 조직을 관리할 더 많은 계정 소유자를 추가합니다. [16페이지 계정 소유자 할당하기](#)를 참조하십시오.
- 회원을 빌딩 소유자로 할당합니다. [16페이지 빌딩 소유자 할당하기](#)를 참조하십시오.
- 계정 소유자 및 빌딩 소유자를 제거합니다.

### 빌딩 소유자

각 빌딩에는 빌딩 소유자가 한 명 이상 있어야 합니다. 계정 소유자는 첫 빌딩 소유자를 할당해야 합니다.

빌딩 소유자에게는 다음 관리 권한이 있습니다.

- 더 많은 빌딩 소유자를 할당합니다. [16페이지 빌딩 소유자 할당하기](#)를 참조하십시오.
- 빌딩 회원을 추가합니다. [17페이지 회원을 빌딩에 추가하기](#)를 참조하십시오.
- 빌딩 회원을 제거합니다.
- 지속적인 공간 소유자를 할당합니다. [17페이지 공간 소유자 할당하기](#)를 참조하십시오.

### 공간 소유자

각 지속적인 공간에는 공간 소유자가 한 명 이상 있어야 합니다. 빌딩 소유자는 각 지속적인 공간에 대해 첫 공간 소유자를 할당해야 합니다.

공간 소유자에게는 다음 관리 권한이 있습니다.

- 더 많은 지속적인 공간 소유자를 할당합니다. [17페이지 공간 소유자 할당하기](#)를 참조하십시오.
- 공간 소유자를 제거합니다.
- 지속적인 공간에 빌딩 회원을 추가합니다. [18페이지 회원을 지속적인 공간에 추가하기](#)를 참조하십시오.

## 회원

회원은 빌딩에 대한 액세스 권한이 부여된 사용자입니다. 새 사용자를 빌딩 회원으로 추가하면 자동으로 조직 회원으로 추가됩니다. 자세한 내용은 17페이지 [회원을 빌딩에 추가하기](#)를 참조하십시오.

## 세션 소유자

세션을 생성하는 회원은 세션 소유자입니다. 자세한 내용은 39페이지 [VIVERSE for Business 앱에서 세션 만들기](#)를 참조하십시오.

## 가상 공간 유형

VIVERSE for Business 빌딩에는 다음 유형의 가상 공간이 있습니다.

공간 유형	설명
<b>오픈 공간</b>	구성원 돌아다니고 지속적 공간과 동적 공간에 액세스할 수 있는 조직의 빌딩 내에 있는 일반적인 영역입니다.
<b>지속적인 공간</b>	이 공간은 콘텐츠 저장 및 지속적인 협업에 사용되는 전용 가상 공간입니다. 지속적인 공간에 추가된 회원만 이 공간에 액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 18페이지 <a href="#">회원을 지속적인 공간에 추가하기</a> 를 참조하십시오.  회원이 지속적인 공간을 떠나도, 개체는 공간에 남아 있습니다. 공간 소유자만 공간을 치울 관리 권한이 있습니다.
<b>동적 공간</b>	모든 빌딩 회원이 액세스할 수 있는 공유된 가상 공간입니다. 일정 시간 동안 동적 공간에서 세션을 예약하고 빌딩 회원을 참가자로 초대할 수 있습니다. 세션을 생성하는 방법을 알아보려면 39페이지 <a href="#">VIVERSE for Business 앱에서 세션 만들기</a> 및 40페이지 <a href="#">VIVERSE for Business 사용자 콘솔을 통해 세션 만들기</a> 를 참조하십시오.  공간을 떠나면 공간에서 공유한 개체를 유지할지 제거할지 여부를 선택할 수 있습니다.

## 좌석 배정하기

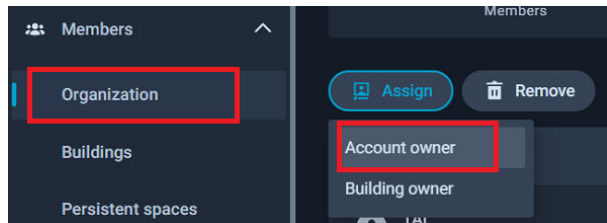
계정 소유자는 빌딩 전체에 좌석을 배정하거나 각 빌딩에 입장이 허용된 회원 수를 변경할 수 있습니다. 방법은 다음과 같습니다.

1. 관리 콘솔에 로그인합니다. 자세한 내용은 26페이지 [VIVERSE for Business에 로그인하기](#)를 참조하십시오.
2. 왼쪽 메뉴에서 **빌딩 및 공간**을 클릭합니다.
3. **빌딩**을 클릭한 후 **좌석 배정**을 클릭합니다.
4. **+** 또는 **-** 버튼을 클릭하여 각 빌딩의 좌석 수를 조정합니다.
5. 변경 내용을 저장하려면 **저장**을 클릭합니다.

## 계정 소유자 할당하기

계정 소유자는 계정 소유자로 회원을 할당할 수 있습니다. 방법은 다음과 같습니다:

1. 관리 콘솔에 로그인합니다. 자세한 내용은 26페이지 [VIVERSE for Business에 로그인하기](#)를 참조하십시오.
2. 왼쪽 메뉴에서 **회원**을 클릭합니다.
3. **조직**을 클릭한 후 **할당** > **계정 소유자**를 클릭합니다.

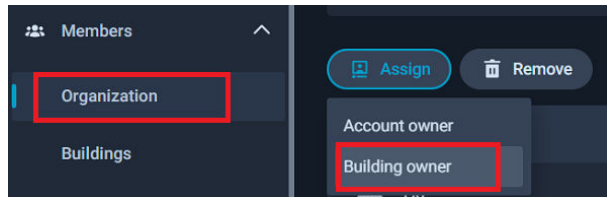


4. 계정 소유자를 할당하려는 회원을 선택합니다.
5. **할당**을 클릭합니다.

## 빌딩 소유자 할당하기

계정 소유자 또는 빌딩 소유자는 더 많은 빌딩 소유자를 할당할 수 있습니다. 방법은 다음과 같습니다:

1. 관리 콘솔에 로그인합니다. 자세한 내용은 26페이지 [VIVERSE for Business에 로그인하기](#)를 참조하십시오.
2. 왼쪽 메뉴에서 **회원**을 클릭합니다.
3. **조직**을 클릭하고, **할당** > **빌딩 소유자**를 클릭한 후 빌딩을 선택합니다.



또한 **회원** 아래에서 **빌딩**을 클릭하고, **할당** > **빌딩 소유자**를 클릭할 수도 있습니다.

4. 빌딩 소유자로 할당하려는 회원을 선택합니다.
5. **할당**을 클릭합니다.



## 회원을 빌딩에 추가하기

빌딩 소유자는 빌딩에 회원을 추가할 수 있습니다. 방법은 다음과 같습니다.

1. 관리 콘솔에 로그인합니다. 자세한 내용은 26페이지 [VIVERSE for Business에 로그인하기](#)를 참조하십시오.
2. 왼쪽 메뉴에서 **회원**을 클릭합니다.
3. **빌딩**을 클릭하고, 빌딩을 선택한 후 **회원 추가**를 클릭합니다.
4. 다음 중 회원을 추가할 방법을 선택합니다.

방법	단계
<b>수동으로 추가</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 회원으로 초대하고 추가하려는 사용자의 이메일 주소를 입력한 후 직함을 입력합니다.</li> <li>2. <b>더 추가</b>를 클릭하여 더 많은 사용자를 추가합니다.</li> <li>3. 사용자를 다 추가했으면 <b>다음</b>을 클릭합니다. 초대된 사용자가 조직 회원 및 빌딩 회원으로 추가됩니다.</li> </ol>
<b>조직 회원 중에서 선택</b>	빌딩에 추가하려는 회원을 선택합니다.
<b>CSV로 회원 추가</b>	<p>다음 단계를 통해 회원 정보가 포함된 CSV 파일을 업로드합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>템플릿 다운로드</b>를 클릭하여 CSV 템플릿을 다운로드합니다.</li> <li>2. <b>CSV 템플릿 가이드라인</b>을 클릭하고 지침을 따라 회원 정보를 입력해야 합니다.</li> <li>3. CSV 파일을 업로드할 준비가 되면 파일을 상자에 끌어 놓거나 <b>파일 선택</b>을 클릭하여 컴퓨터에서 CSV 파일을 선택합니다.</li> </ol>

5. **추가**를 클릭합니다.

## 공간 소유자 할당하기

빌딩 소유자 또는 공간 소유자는 더 많은 공간 소유자를 할당할 수 있습니다. 방법은 다음과 같습니다:

1. 관리 콘솔에 로그인합니다. 자세한 내용은 26페이지 [VIVERSE for Business에 로그인하기](#)를 참조하십시오.
2. 왼쪽 메뉴에서 **회원**을 클릭합니다.
3. **지속적인 공간**을 클릭하고, 공간을 선택한 후 **할당 > 공간 소유자**를 클릭합니다.



또한 **회원** 아래에서 **빌딩**을 클릭하고, 빌딩을 선택한 후 **할당 > 공간 소유자**를 클릭할 수도 있습니다.

4. 공간 소유자로 할당하려는 회원을 선택합니다.
5. **할당**을 클릭합니다.

## 회원을 지속적인 공간에 추가하기


공간 소유자는 지속적인 공간에 회원을 추가할 수 있습니다. 지속적인 공간이 있는 빌딩의 회원만 추가할 수 있습니다. 다음은 지속적인 공간에 빌딩 회원을 추가하는 방법입니다.

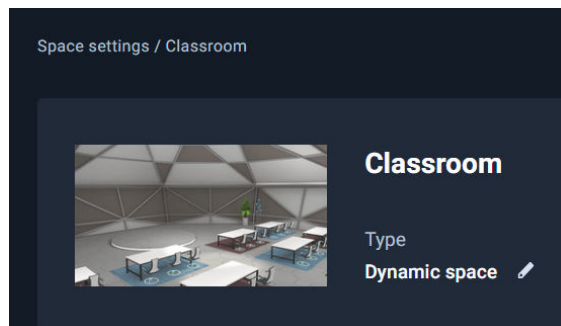
1. 관리 콘솔에 로그인합니다. 자세한 내용은 26페이지 [VIVERSE for Business에 로그인하기](#)를 참조하십시오.
2. 왼쪽 메뉴에서 **회원** > **지속적인 공간**을 클릭합니다.
3. 지속적인 공간 페이지에서 회원을 추가하려는 공간을 클릭합니다.
4. **회원** 탭에서 **회원 추가**를 클릭합니다.
5. 공간에 추가할 회원을 선택합니다.
6. **추가**를 클릭합니다.

## 비공개 액세스가 가능한 공간의 공간 유형 변경하기

오픈 공간, 지속적인 공간 및 동적 공간을 포함하여, 비공개 액세스가 가능한 공간에서 조직 구성원만이 이러한 공간에 들어갈 수 있습니다.

비공개 액세스가 가능한 지속적인 및 동적 공간의 경우, 빌딩 및 공간 소유자는 공간 유형을 변경할 수 있습니다. 그 방법은 다음과 같습니다.

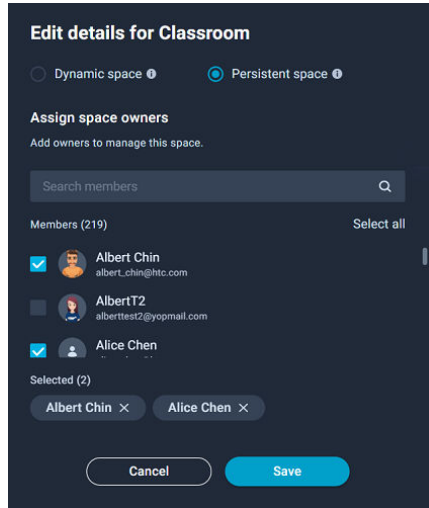
1. 관리 콘솔에 로그인합니다. 자세한 내용은 26페이지 [VIVERSE for Business에 로그인하기](#)를 참조하십시오.
2. 왼쪽 메뉴에서 **빌딩 및 공간** > **공간**을 클릭합니다.
3. 목록에서 공간 유형을 변경하려는 공간을 클릭합니다. 공간에 대한 세부 정보가 표시됩니다.
4. **유형** 아래에서 편집 버튼 을 클릭합니다.



19 회원, 빌딩, 공간 관리하기

5. 변경하려는 공간 유형을 선택합니다.

공간 유형을 **지속적인 공간**으로 변경하는 경우, 공간에 할당할 공간 소유자를 선택합니다.



6. **저장**을 클릭하여 변경 사항을 저장합니다.

# 콘텐츠 업로드 및 다운로드하기

## VIVERSE for Business 사용자 콘솔 정보

VIVERSE for Business 사용자 콘솔은 파일을 업로드하고 웹사이트를 북마크하고 가상 세션을 생성할 클라우드 스토리지 공간을 제공하여 VIVERSE for Business VR 및 데스크톱 앱에서 액세스할 수 있도록 합니다.

VIVERSE for Business에서 만든 콘텐츠를 컴퓨터에 다운로드할 수도 있습니다.

다음은 VIVERSE for Business 사용자 콘솔에서 수행할 수 있는 기능입니다.

- 이미지, 비디오 및 PDF를 업로드합니다. 자세한 내용은 다음 주제를 참조하십시오.
  - 20페이지 [VIVERSE for Business에서 볼 수 있는 파일 유형](#)
  - 21페이지 [VIVERSE for Business에 파일 업로드하기](#)
- 즐겨찾는 웹사이트를 북마크합니다. 23페이지 [북마크 추가, 변경 및 제거하기](#)를 참조하십시오.
- **빌딩 맵**을 보고 각 빌딩에서 지속적이고 동적인 공간을 사용할 수 있는지 확인합니다. 또한 빌딩과 공간의 소유자가 누구인지도 확인할 수 있습니다.
- VIVERSE for Business에서 생성하고 저장한 스크린샷과 다른 파일을 다운로드합니다. 24페이지 [가상 공간에서 생성한 스크린샷과 다른 파일 다운로드하기](#)를 참조하십시오.
- 원격 데스크톱 등을 사용하여 PC에서 PowerPoint 파일을 업로드하는 데 사용할 수 있는 도구를 다운로드합니다. 25페이지 [VIVERSE 애드온 설치하기](#)를 참조하십시오.
- 가상 세션을 생성하고 회원이 참가하도록 초대합니다. 40페이지 [VIVERSE for Business 사용자 콘솔을 통해 세션 만들기](#)를 참조하십시오.

## VIVERSE for Business에서 볼 수 있는 파일 유형

현재는 VIVERSE for Business는 아래에 나열된 파일 형식을 지원합니다. 다른 지원되는 형식이 이 후에 더 추가될 예정입니다.

파일 유형	형식
문서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PDF</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>
비디오	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MP4</li> <li>▪ AVI</li> <li>▪ MOV</li> </ul>

파일 유형	형식
<b>3D 모델</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unity Asset Bundle (.ab)</li> <li>▪ FBX (.fbx)</li> <li>▪ OBJ (.obj)</li> <li>▪ glTF (.gltf/ .glb)</li> </ul>
<b>이미지(텍스처)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PNG</li> <li>▪ JPEG(베이스라인 및 프로그레시브 - 12 bpc/어리스메틱은 지원되지 않음)</li> <li>▪ BMP(비 1bpp, 비 RLE)</li> <li>▪ TIFF</li> </ul>

VIVERSE for Business에서 파일을 보려면 파일을 업로드해야 합니다. 자세한 내용은 21페이지 [VIVERSE for Business에 파일 업로드하기](#)를 참조하십시오.

## VIVERSE for Business에 파일 업로드하기

PDF, 비디오, 3D 모델 및 이미지와 같은 파일을 가상 공간에서 볼 수 있으려면 먼저 VIVERSE for Business 클라우드 스토리지 공간에 이를 업로드해야 합니다.



PowerPoint 파일을 VIVERSE for Business에 업로드하려면 VIVERSE File Manager를 사용해야 합니다. 자세한 내용은 25페이지 [PowerPoint 파일 업로드하기](#)를 참조하십시오.

1. 웹 브라우저에서 [VIVERSE for Business 사용자 콘솔](#)로 이동하고 HTC 계정으로 로그인합니다.
2. 웹페이지 상단에서 **라이브러리**를 클릭합니다. 왼쪽 메뉴에서 **파일**이 자동으로 선택됩니다.



업로드한 모든 파일이 기본적으로 나열됩니다. 파일 유형을 클릭하여 유형별로 목록을 필터링할 수 있습니다.

3. **업로드된 파일** 탭에서 **+** > **파일 업로드**를 클릭합니다.

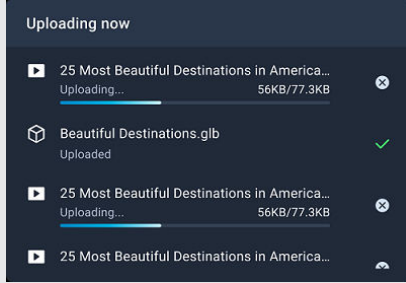


업로드할 수 있는 파일 형식을 알아보려면 20페이지 **VIVERSE for Business**에서 볼 수 있는 **파일 유형**을 참조하십시오.

4. 업로드할 파일을 선택하고 **열기**를 클릭합니다.

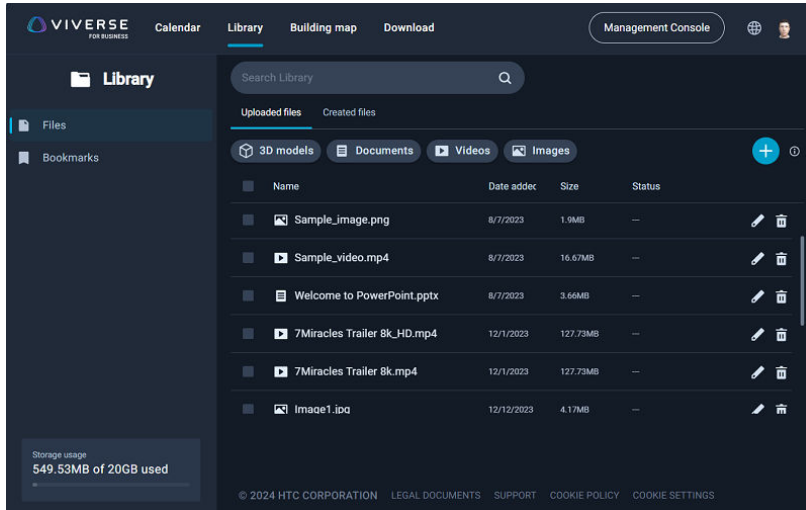


여러 파일을 업로드할 때 업로드 진행 상황이 오른쪽 하단 패널에 표시됩니다.



- 보류 중인 파일 업로드를 취소하려면 파일 이름 옆의 **X**을 클릭합니다.
- 변환 중인 파일 업로드는 취소할 수 없습니다.

업로드한 파일이 해당 파일 유형 아래에 추가됩니다. 파일 유형을 클릭하여 파일 목록을 필터링할 수 있습니다.



업로드한 파일에 대해서는 다음을 수행할 수도 있습니다.

액션	단계
파일 이름 변경	을 클릭합니다.
파일 삭제	을 클릭합니다.
여러 파일 삭제	파일을 선택하고 목록 위의 을 클릭합니다.
모든 파일 삭제	목록 위의 확인란을 선택하고 을 클릭합니다.

## 360° 동영상 업로드하기

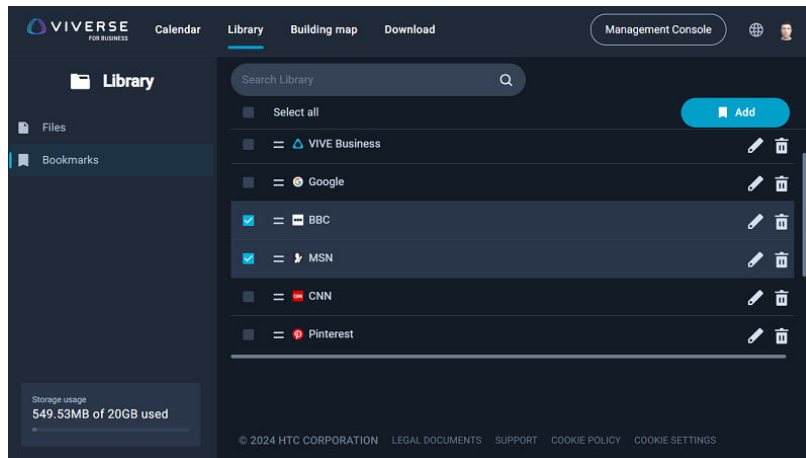
VIVERSE for Business에 360° 비디오를 업로드하는 방법은 다음과 같습니다.






1. 웹 브라우저에서 **VIVERSE for Business 사용자 콘솔**로 이동하고 HTC 계정으로 로그인합니다.
2. 웹페이지 상단에서 **라이브러리**를 클릭합니다. 왼쪽 메뉴에서 **파일**이 자동으로 선택됩니다.
3. **업로드된 파일** 탭에서 **+** > **360° 비디오 업로드**를 클릭합니다.
4. 컴퓨터에서 업로드하려는 360° 비디오 파일을 선택한 후 **열기**를 클릭합니다.

## 북마크 추가, 변경 및 제거하기

VIVERSE for Business에서 웹 브라우저 사용 시 액세스할 수 있도록 웹사이트에 대한 링크를 북마크로 추가할 수 있습니다. 또한 북마크를 변경하거나 제거할 수도 있습니다.

1. 웹 브라우저에서 **VIVERSE for Business 사용자 콘솔**로 이동하고 HTC 계정으로 로그인합니다.
2. 웹페이지 상단에서 **라이브러리**를 클릭합니다.
3. 왼쪽 메뉴에서 **북마크**를 클릭합니다. 다음 중 하나를 수행할 수 있습니다.

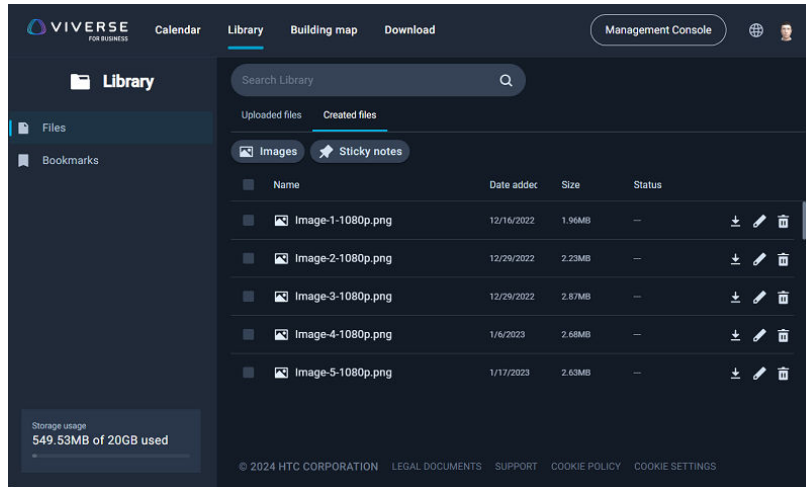


작업	단계
북마크 추가	추가를 클릭합니다.
북마크 다시 정렬	북마크 왼쪽에 있는 끌기 핸들  을 사용하십시오.
북마크 편집	 을 클릭합니다.
북마크 삭제	 을 클릭합니다.
여러 북마크 삭제	북마크를 선택하고 목록 위  을 클릭합니다.
모든 북마크 삭제	목록 위 확인란을 선택하고  목록 위 확인란을 선택하고.

## 가상 공간에서 생성한 스크린샷과 다른 파일 다운로드 하기




다음은 가상 공간에서 생성한 스크린샷, 화이트보드 그리기 및 스티커 노트를 포함한 파일을 컴퓨터에 다운로드하는 방법입니다.

1. 웹 브라우저에서 **VIVERSE for Business** 사용자 콘솔로 이동하고 HTC 계정으로 로그인합니다.
2. 웹페이지 상단에서 **라이브러리**를 클릭합니다. 왼쪽 메뉴에서 **파일**이 자동으로 선택됩니다.
3. **생성된 파일** 탭을 클릭합니다.







생성된 모든 파일이 기본적으로 나열됩니다. 콘텐츠 유형을 클릭하여 유형별로 목록을 필터링할 수 있습니다.

4. 파일을 다운로드하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

작업	단계
파일 다운로드	 을 클릭합니다.
여러 파일 다운로드	파일을 선택하고 목록 위의  을 클릭합니다.
모든 파일 다운로드	목록 위 확인란을 선택하고  목록 위 확인란을 선택하고.

파일이 ZIP 패키지로 컴퓨터에 다운로드됩니다.

파일 목록에서 다음을 수행할 수도 있습니다.

액션	단계
파일 이름 변경	 을 클릭합니다.
파일 삭제	 을 클릭합니다.
여러 파일 삭제	파일을 선택하고 목록 위의  을 클릭합니다.
모든 파일 삭제	목록 위의 확인란을 선택하고  을 클릭합니다.



## VIVERSE 애드온 설치하기

VIVERSE 애드온에는 다음 도구가 포함됩니다.

도구	설명
<b>VIVERSE File Manager</b>	컴퓨터에서 PowerPoint 파일을 업로드합니다.
<b>VIVERSE 가상 웹캠</b>	가상 공간에서 Microsoft Teams® 및 Zoom™ 통화를 겁니다. <b>참고:</b> 이 기능은 VIVE XR Elite에서 지원되지 않습니다.
<b>VIVERSE Remote Desktop Agent</b>	가상 공간에서 원격으로 컴퓨터에 액세스합니다.

설치 프로그램을 다운로드하려면 [VIVERSE for Business 다운로드](#) 웹페이지로 이동하고, 왼쪽에 있는 메뉴에서 **다른 도구**를 클릭한 후, **VIVERSE 애드온**을 클릭합니다. 컴퓨터에서 설치 프로그램을 실행하고 설치하려는 도구를 선택합니다.

## PowerPoint 파일 업로드하기

PowerPoint 파일은 VR에 올바르게 표시되도록 하려면 변환해야 합니다. VIVERSE File Manager를 사용하여 PowerPoint 파일을 변환하고 VIVERSE에 업로드해야 합니다. VIVERSE File Manager를 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 25페이지 [VIVERSE 애드온 설치하기](#)를 참조하십시오.

VIVERSE File Manager를 사용하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 컴퓨터에서 VIVERSE File Manager를 실행한 후 HTC 계정으로 로그인합니다.
2. **파일 추가**를 클릭합니다.
3. 업로드하려는 PowerPoint 파일을 선택하고 **열기**를 클릭합니다.
4. **업로드**를 클릭합니다.

파일이 변환되고 업로드되고 나면 상태가 **완료**로 변경됩니다.



PowerPoint 파일이 [VIVERSE for Business 사용자 콘솔](#)의 클라우드 스토리지 공간에 업로드됩니다. 웹사이트에 로그인한 후 **라이브러리 > 파일**을 클릭합니다. **업로드된 파일** 탭에서 **문서**를 클릭하여 파일 목록을 필터링하고 PPT 파일을 필터링합니다.

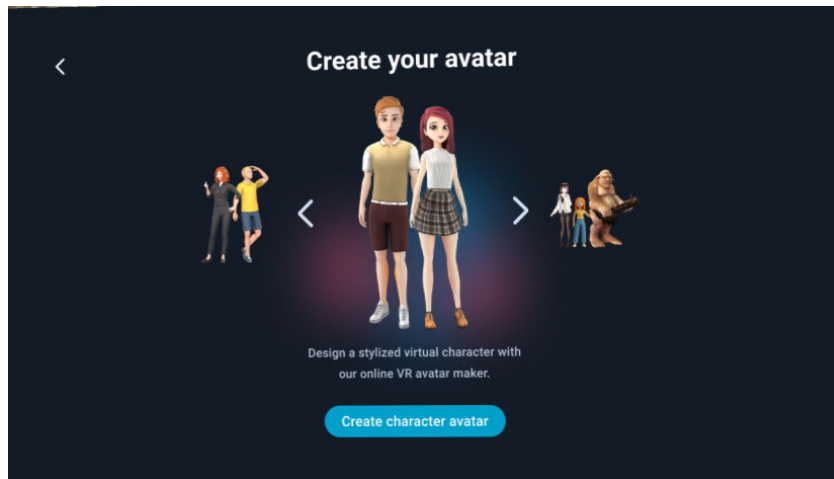
업로드된 파일은 삭제할 때까지 클라우드 스토리지 공간에 남아있습니다.

# VIVERSE for Business를 시작하기

## VIVERSE for Business에 로그인하기

다음은 VR 헤드셋에서 VIVERSE for Business에 로그인하는 방법입니다.

1. 라이브러리에서 **VIVERSE for Business**를 실행합니다.
2. HTC 계정으로 로그인하거나 **계정 만들기**를 선택하여 새로운 계정을 만듭니다.
3. VIVERSE for Business에 처음 로그인할 경우 VIVERSE, 이용 약관, 개인 정보 보호 정책에 대한 정보를 읽으십시오. 완료하면 **수락**을 선택합니다.
4. 기존에 아바타가 없을 경우 화면의 지침을 따라 아바타를 만듭니다.



HTC 계정에 저장된 기존 아바타가 있을 경우 현재 활성 아바타로 설정된 아바타가 기본적으로 사용됩니다.



아바타를 만드는 다양한 방법에 대한 자세한 내용은 8페이지 [아바타 만들기](#)를 참조하십시오.

5. 화면의 지침을 따라 본인의 키를 설정하고, 소속된 조직을 선택하고, 입장하려는 빌딩을 선택합니다.

## VR 컨트롤러로 VIVERSE for Business 탐색하기

VR 헤드셋과 컨트롤러의 종류에 따라 컨트롤러의 **썸스틱**, **조이스틱** 또는 **트랙패드**를 사용하여 VIVERSE for Business의 가상 공간을 탐색합니다.

### 회전하기

다음 작업 중 하나를 수행합니다:

- 썸스틱 또는 조이스틱을 왼쪽 또는 오른쪽으로 기울입니다.
- 트랙패드를 왼쪽 또는 오른쪽으로 밀어냅니다.

### 순간 이동하기



**1** 다음 작업 중 하나를 수행합니다:

- 썸스틱 또는 조이스틱을 앞으로 기울입니다.
- 트랙패드를 길게 누릅니다.

**2** 가고자 하는 파란색 아치를 조준했다가 뽀니다.

### 빌딩의 층 사이를 전환하기



층 안내에서 가고자 하는 층에 빔을 조준한 후 트리거를 누릅니다.

### 공간에 입장하기

자세한 내용은 35페이지 **지속적인 공간 및 동적 공간에 입장하기**를 참조하십시오.

## 가상 의자 선택하기



- 1 다음 작업 중 하나를 수행합니다:
  - 썸스틱 또는 조이스틱을 앞으로 기울입니다.
  - 트랙패드를 길게 누릅니다.
- 2 의자 베이스에 있는 파란색 아치를 조준했다가 땡니다.



서 있을 경우 아바타도 앉을 수 있도록 실제로 착석해야 합니다.

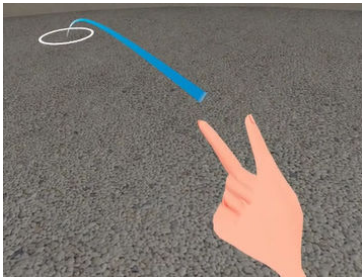
## 손동작으로 VIVERSE for Business 탐색하기



현재 핸드 트래킹은 VIVE XR Elite에서만 사용할 수 있습니다.

손동작을 사용하여 VIVERSE for Business를 탐색하는 방법은 다음과 같습니다.

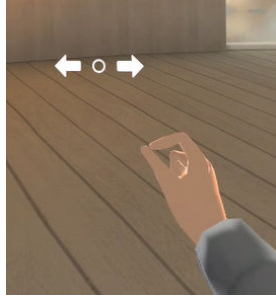
### 순간 이동하기



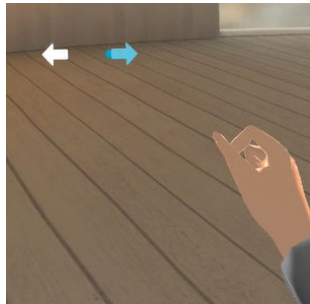
1. 손바닥을 위로 향하게 하여 주먹을 쥘 후 엄지와 검지를 펴니다.
2. 가고자 하는 파란색 아치를 조준하고 두 손가락으로 집습니다.

## 회전하기

1. 손바닥이 옆을 향하게 주먹을 쥐 다음 엄지와 검지를 펼칩니다. 그러면 화살표 버튼이 나타납니다.



2. 엄지와 검지를 모으면서 집은 후 원을 오른쪽 화살표로 끌어 오른쪽으로 회전하거나 왼쪽 화살표로 끌어 왼쪽으로 회전합니다.



## 빌딩의 층 사이를 전환하기



층 안내에서 가고자 하는 층에 빔을 조준한 후 두 손가락을 집어 선택합니다.

## 공간에 입장하기

자세한 내용은 35페이지 [지속적인 공간 및 동적 공간에 입장하기](#)를 참조하십시오.

## 가상 의자 선택하기



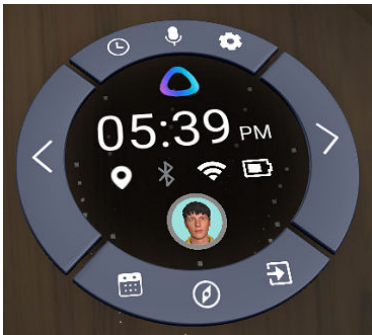
- 1 손바닥을 위로 향하게 하여 주먹을 쥘 후 엄지와 검지를 펴니다.
- 2 의자 베이스에 있는 파란색 아치를 조준한 후 두 손가락으로 집습니다.

## VIVERSE 메뉴 열기 및 닫기

자세한 내용은 30페이지 [VIVERSE 메뉴](#)를 참조하십시오.

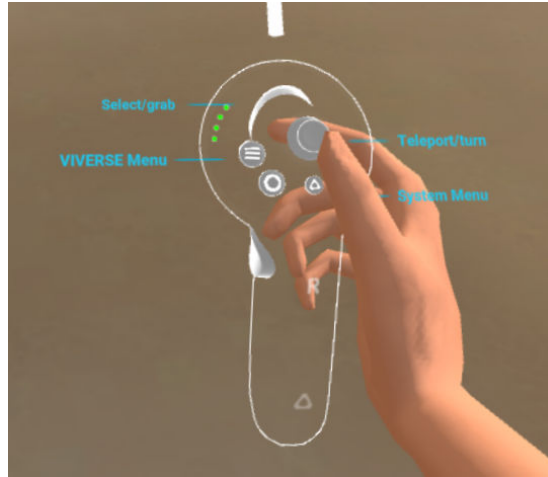
## VIVERSE 메뉴

VIVERSE 메뉴에서 세션에 액세스하고 도구를 선택하고 파일을 열고 콘텐츠를 보는 등의 작업을 수행할 수 있습니다.



## VIVERSE 메뉴 열기 및 닫기

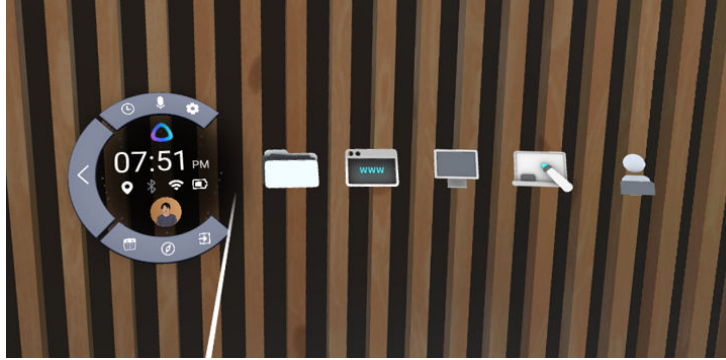
- **컨트롤러:** 가상 컨트롤러에서 VIVERSE 메뉴 버튼을 눌러 VIVERSE 메뉴를 엽니다. 버튼을 다시 눌러 메뉴를 닫습니다.



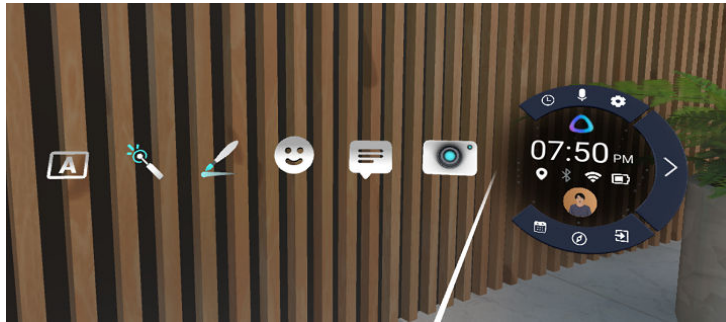
- **손동작:** 왼 손바닥을 안쪽으로 향하게 합니다. 메뉴 아이콘이 나타나면 엄지와 검지를 오므려 VIVERSE 메뉴를 엽니다.  
같은 핸드 제스처를 사용하여 메뉴를 닫습니다.

## 도구, 콘텐츠 창, 컨트롤







- VIVERSE 메뉴의 오른쪽에 빔을 조준하여 보기에 사용할 수 있는 다양한 종류의 콘텐츠 창을 선택합니다. 자세한 내용은 49페이지 [콘텐츠 창 유형](#)을 참조하십시오.



- 메뉴의 왼쪽에 빔을 조준하여 사용 가능한 도구를 선택합니다. 자세한 내용은 43페이지 [도구 선택](#)를 참조하십시오.



- 메뉴 상단 및 하단에서 다음 컨트롤을 볼 수 있습니다.

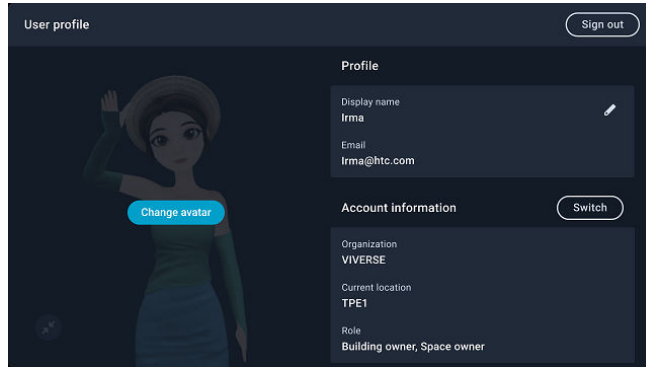
아이콘 설명	
	<b>자리 비움:</b> 상태를 변경합니다.
	<b>음소거:</b> 마이크를 음소거 또는 음소거 해제합니다.
	<b>설정:</b> VIVERSE for Business 설정을 변경합니다.
	<b>캘린더:</b> 세션을 만들고 세션에 참가합니다.
	<b>지도:</b> 빌딩의 각 층에 위치한 가상 공간의 지도를 봅니다. 지도에서 공간을 선택하여 해당 공간에 입장할 수 있습니다.
	<b>오픈 공간으로 돌아가기:</b> 현재 공간을 떠납니다.



## 아바타 변경하기

다양한 외모로 아바타를 여러 개 생성한 경우에 VIVERSE for Business에서 아바타를 변경할 수 있는 방법은 다음과 같습니다.

1. VIVERSE 메뉴를 열고 아바타 이미지를 선택합니다.
2. 왼쪽에 있는 현재 아바타에 빔을 조준한 후 **아바타 변경**을 선택합니다.




3. 사용할 아바타를 선택한 후 **활성 상태로 설정**을 선택합니다.

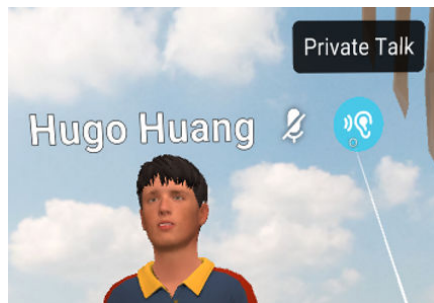


또한 **편집**을 선택하여 캐릭터 아바타를 변경하거나 **아바타 만들기**를 선택하여 새 캐릭터 아바타를 만들 수도 있습니다.

## 비밀 대화

비밀 대화를 다른 사용자에게 들리지 않게 누군가와 대화할 수 있습니다.

1. 얘기하려는 사람에게 빔을 조준합니다.
2. 다른 사용자의 아바타 위에 있는 **비밀 대화** 버튼 을 선택합니다.



3. 상대방이 부름에 답할 때까지 기다립니다. 그런 다음 상대방과 개인적으로 얘기할 수 있습니다.




대화를 보류하거나 재개하거나 끝낼 수 있습니다.

## 안전 구역

안전 구역은 가상 공간에서 다른 사용자와 안전 거리를 유지하여 괴롭힘이 발생할 가능성을 방지해 줍니다. 자신과 안전 구역 경계 간의 거리를 설정할 수 있습니다.

안전 구역을 활성화하는 방법은 다음과 같습니다.

1. VIVERSE 메뉴를 열고 **설정**  을 선택합니다.
2. **개인 정보**에서 **안전 구역**을 켜고 다음 설정 중 하나를 수정합니다.

설정	설명
반경	자신과 안전 구역 경계 간의 거리를 선택할 수 있습니다.
음소거	안전 구역 내에서 사용자의 음성을 음소거합니다.
명판 숨기기	안전 구역 내에서 사용자의 명판을 숨깁니다.

VR에서 안전 구역이 작동하는 방식은 다음과 같습니다.

- 사용자가 안전 구역을 가리키면서 트리거를 길게 누르면 안전 구역의 경계가 나타납니다.



- 사용자가 안전 구역 경계를 넘으면 서로가 보이지 않게 됩니다.
- 모임룸 내 좌석으로 순간 이동한 경우(또는 공간 소유자가 좌석에 고정한 경우) 안전 구역을 일시적으로 비활성화하도록 선택할 수 있습니다. 앉은 자리를 벗어나면 안전 구역이 다시 활성화됩니다.
- 또한 360 모드로 비디오를 보는 동안에는 안전 구역이 일시적으로 비활성화됩니다. 360 모드를 종료하면 안전 구역이 다시 활성화됩니다.



- 비밀 대화는 안전 구역 내에 있는 사용자와는 할 수 없습니다.

안전 구역에 들어갈 때 이미 사용자와 비밀 대화 세션에 있을 경우 비밀 대화가 우선시되며, 세션이 끝날 때까지 또는 안전 구역을 종료할 때까지 사용자의 안전 구역이 일시적으로 비활성화됩니다.

- VIVERSE for Business 데스크톱 및 모바일 앱에서 안전 모드에 대한 자세한 내용은 89페이지 [데스크톱 및 모바일 앱에서 안전 구역이 작동하는 방식](#)을 참조하십시오.

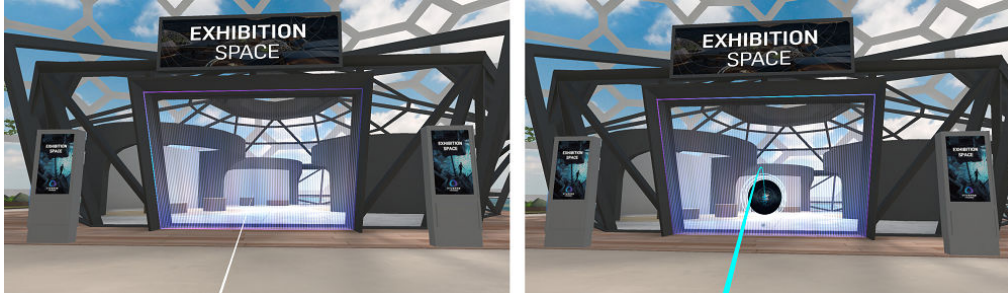
## 지속적인 공간 및 동적 공간에 입장하기

VIVERSE for Business 환경을 탐색하다 보면 빌딩 내에 여러 지속적인 공간 동적 공간을 발견할 수 있습니다. 이러한 공간 유형 간의 차이점에 대한 자세한 내용은 15페이지 가상 공간 유형을 참조하십시오.

지속적인 공간과 동적 공간에 입장하는 방법은 다음과 같이 여러 가지가 있습니다.

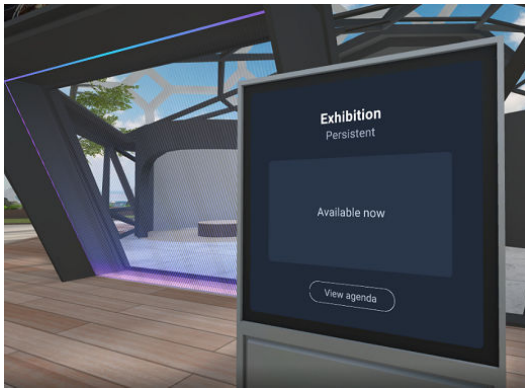
### 입구에서

입구에 빔을 조준합니다. 입장 포털이 나타나면 포털을 선택하여 공간에 들어갑니다.



### 일정 보드에서


지속적이거나 동적인 공간 외부에서는 공간의 이용 가능 여부에 대한 정보를 표시하는 일정 보드를 볼 수 있습니다. 공간에 들어가려면 **일정 보기**를 선택한 후 **공간에 들어가기**를 선택합니다.



입구에 입장 포털이 나타납니다. 포털을 선택하여 공간에 들어갑니다.

### 빌딩 지도에서

빌딩 지도를 보고 입장하려는 공간을 선택할 수 있습니다. 방법은 다음과 같습니다.

1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **지도** 를 선택합니다. 현재 층의 지도 보기가 표시됩니다.



지도 창의 오른쪽 상단에서 층 간을 전환하거나 지도 보기와 격자 보기 간을 변환할 수 있습니다.

2. 지도 보기 또는 격자 보기에서 입장하려는 공간을 선택합니다.

## 공간에서 액세스 권한 관리하기

공간 소유자의 경우 VIVERSE for Business Business에서 **공간 관리**를 사용하여 공간에서 액세스 권한을 관리할 수 있습니다. 소유한 공간으로 이동한 후 VIVERSE 메뉴를 열고 메뉴 오른쪽에서 **공간 관리**를 선택합니다.



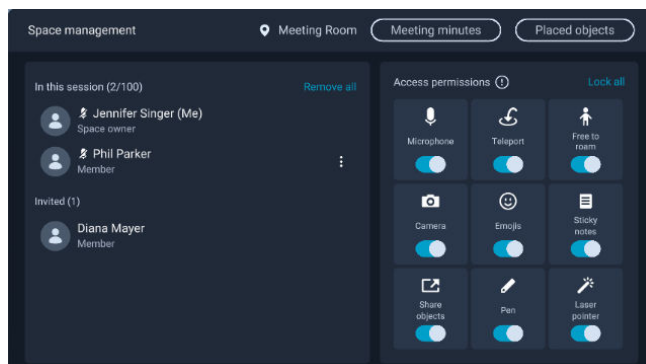
빌딩 소유자이면 빌딩 오픈 공간의 공간 소유자이기도 합니다.

**공간 관리**에서는 다음을 수행할 수 있습니다.

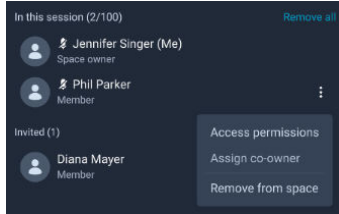
- 공간에서 모두가 사용할 수 있는 도구와 기능을 선택합니다.
- 공간에서 특정 회원에 대해 도구 및 기능을 활성화하거나 비활성화합니다.
- 공간을 관리할 공동 소유자를 할당합니다.
- 공간에서 회원을 제거합니다.
- 공간에서 개체를 제거합니다.

## 도구 및 기능 활성화 및 비활성화하기

**공간 관리** 창의 오른쪽에 공간에서 사용할 수 있는 다양한 도구 및 기능이 표시됩니다. 도구 또는 기능의 토글을 선택하여 활성화 또는 비활성화합니다. 모두 비활성화하려면 **모두 잠금**을 선택합니다.



회원의 액세스 권한을 변경하려면 회원 이름 옆의 **:** 을 선택한 다음 **액세스 권한**을 선택합니다.



도구 및 화면 공유 기능에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- 43페이지 [사용할 수 있는 도구](#)
- 51페이지 [콘텐츠 창 이용하기](#)

## 공동 소유자 할당

회원을 공간의 공동 소유자로 할당하려면 회원 이름 옆의 **:** 을 선택한 다음 **공동 소유자 할당**을 선택합니다. 몇 명의 회원을 공동 소유자로 할당할 수 있습니다.

공동 소유자 권한을 제거하려면 공동 소유자 이름 옆의 **:** 을 선택한 다음 **공동 소유자 제거**를 선택합니다.

## 공간에서 회원 제거하기

회원을 공간에서 제거하려면 회원 이름 옆의 **:** 을 선택한 후 **공간에서 제거**를 선택합니다.

공간에서 모두를 제거하려면 **모두 제거**를 선택합니다.

## 개체 제거

37페이지 [공간에서 개체 제거하기](#)를 참조하십시오.

# 공간에서 개체 제거하기

공간 소유자는 현재 공간에서 어떤 개체든 제거할 수 있습니다. 회원은 직접 연 개체만 제거할 수 있습니다.

다음은 현재 공간에서 개체를 제거하는 방법입니다.

1. VIVERSE 메뉴를 열고 메뉴의 오른쪽에서 **공간 관리**를 선택합니다.

2. 오른쪽 상단에서 **배치된 개체**를 선택합니다.

3D 모델, 공개 콘텐츠 창, 그리고 대형 화면은 **모든 비공개 개체** 아래에 나열됩니다. 열린 콘텐츠 창과 공유하지 않은 창은 **내 비공개 개체** 아래에 나열됩니다.

3. 공간에서 제거하려는 개체를 선택하고 **제거**를 선택합니다.



모든 공개 또는 비공개 개체를 제거하려면 **모든 비공개 개체** 또는 **내 비공개 개체** 아래의 **모두 제거**를 선택합니다.

## 내 위치로 회원 모으기

회원과 대화를 하거나 회원이 공간으로 입장하게 유도해야 할 경우 손쉽게 내 위치로 모이게 할 수 있습니다. 교체하는 방법은 다음과 같습니다.



- 이 기능을 사용하려면 빌딩 소유자여야 하며, 모임 회원들이 빌딩 내의 어느 오픈 공간에 있어야 합니다.
- 또한 그룹이 입장하도록 유도할 공간의 공간 소유자여야 합니다.


1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **공간 관리**를 선택합니다.
2. 오른쪽 상단에서 **:** > **그룹 집합**를 선택합니다.
3. 모으려는 회원을 선택한 후 **집합**을 선택합니다.  
선택한 회원이 자동으로 내 위치로 이동합니다.

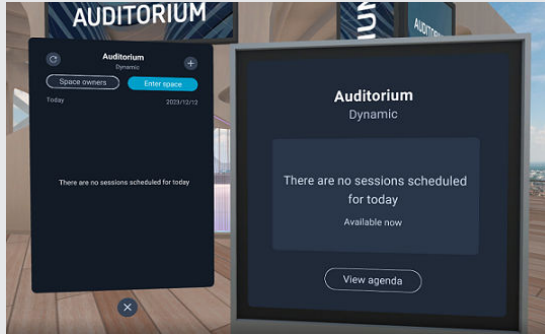
# 세션을 만들고 참가하기

## VIVERSE for Business 앱에서 세션 만들기

세션은 초대된 회원과의 모임, 활동 또는 이벤트를 위해 동적 공간에서 예약할 수 있는 시간대를 의미합니다. 세션을 생성하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 새로운 세션을 만들려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

방법	단계
<b>VIVERSE 메뉴에서</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VIVERSE 메뉴를 열고 <b>캘린더</b> 를 선택합니다. 캘린더 창이 열리고 예약된 세션이 표시됩니다.</li> <li>2. 오른쪽 상단의 더하기 버튼 <b>+</b>을 선택합니다. <b>팁:</b> 달력 보기(월별 보기 제외)의 시간대를 선택하여 새 세션을 생성할 수도 있습니다.</li> </ol>
<b>동적 공간에서</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 동적 공간의 일정 보드에서 <b>일정 보기</b>를 선택합니다.</li> <li>2. 열린 패널에서 오른쪽 상단의 더하기 버튼 <b>+</b>을 선택합니다.</li> </ol>



2. 세션 주제를 입력하고, 날짜를 선택하고, 세션의 시작 및 종료 시간을 선택합니다.



- 세션이 시작하려고 할 때 알림을 받기 위해 미리 알림을 설정할 수 있습니다.
- 외부 사용자 또는 조직 회원이지만 빌딩 회원이 아닐 수 있는 게스트가 오픈 공간에 입장할 수 있도록 허용할지 여부를 선택할 수 있습니다.
- 또한 세션 ID와 코드를 생성하여 조직 회원이 아닌 외부 사용자와 공유할 수 있습니다. 이 사용자는 VIVERSE for Business에서 세션 ID와 코드를 입력하여 세션에 참여할 수 있습니다.

3. **공간 선택**을 선택하고 예약하려는 동적 공간을 선택한 후 **다음**을 선택합니다.

4. 초대하려는 사용자를 선택합니다.

텍스트 상자에 조직 회원의 이름 또는 외부 사용자의 이메일 주소를 입력하고 **Enter**를 누릅니다. 그런 다음 이름 또는 이메일 주소 옆의 확인란을 선택하여 **참가자** 목록에 추가합니다.



5. **세션 만들기**를 선택합니다.

6. 변경이 필요한 경우에는 창을 닫거나 **편집**을 선택하십시오.

참가자는 세션 ID와 코드, 세션의 날짜와 시간 등을 포함하는 세션 세부 정보가 포함된 이메일을 받게 됩니다.

## VIVERSE for Business 사용자 콘솔을 통해 세션 만들기

VIVERSE for Business 사용자 콘솔에서도 손쉽게 세션을 만들 수 있습니다. 방법은 다음과 같습니다.

1. 웹 브라우저에서 **VIVERSE for Business 사용자 콘솔**로 이동하고 HTC 계정으로 로그인합니다.
2. **캘린더** 웹페이지에서 더하기 버튼  을 클릭합니다.
3. 다음 세부 정보를 입력합니다.
  - **세션 주제**
  - **날짜**
  - **시작 및 종료 시간**
  - **초대된 참가자:**
    - 조직 회원을 초대하려면 참가자 아이콘  옆의 텍스트 상자를 클릭하고 초대하려는 회원을 선택합니다.
    - 조직 회원이 아닌 외부 사용자를 초대하려면 해당 사용자의 이메일 주소를 텍스트 상자에 입력합니다.
  - **위치:** 세션에 사용할 빌딩 및 공간을 선택합니다.
  - **미리 알림 시간**



외부 사용자 또는 조직 회원이지만 빌딩 회원이 아닐 수 있는 게스트가 오픈 공간에 입장할 수 있도록 허용할지 여부를 선택할 수 있습니다.

4. 세션 세부 정보를 모두 입력했으면 **만들기**를 클릭합니다.

내 캘린더와 초대된 참가자의 캘린더에 세션이 추가됩니다.

참가자는 세션 ID와 코드, 세션의 날짜와 시간 등을 포함하는 세션 세부 정보가 포함된 이메일을 받게 됩니다.

## 세션에 참가하기


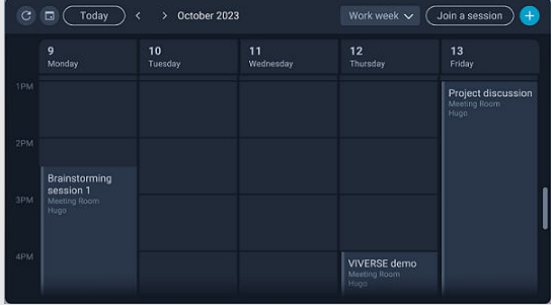

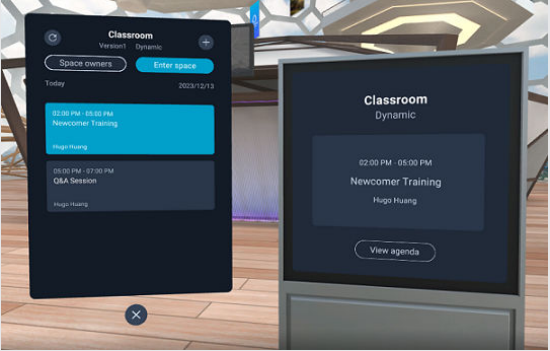
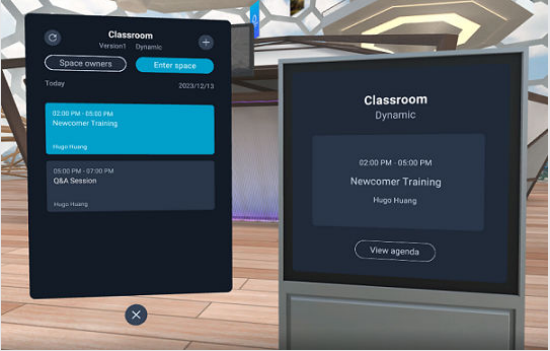
생성했거나 초대된 세션에 참가할 수 있습니다.

세션에 참가하기 위한 단계는 사용 중인 장치 유형에 따라 다릅니다.



▪ **VR 헤드셋:**

a) 세션을 선택하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

방법	단계
<b>캘린더에서 세션 선택</b>	<p><b>1.</b> VIVERSE 메뉴를 열고 <b>캘린더</b> 를 선택합니다.</p> <p><b>2.</b> 참가하려는 세션을 선택합니다.</p>
	
<b>세션 ID와 코드 입력</b>	<p><b>1.</b> VIVERSE 메뉴를 열고 <b>캘린더</b> 를 선택합니다.</p> <p><b>2.</b> 캘린더 창의 오른쪽 상단에서 <b>세션에 참가</b>를 선택한 후 세션 ID와 코드를 입력합니다.</p>
	
<b>동적 공간에서 세션 선택</b>	<p><b>1.</b> 동적 공간의 일정 보드에서 <b>일정 보기</b>를 선택합니다.</p> <p><b>2.</b> 참가하려는 세션을 선택한 후 <b>공간에 입장</b>을 선택합니다.</p>
	

b) 눈앞에 나타나는 포털이나 입구를 향해 빔을 조준한 후 트리거를 눌러 공간에 입장하고 세션에 참가합니다.

▪ **컴퓨터 또는 모바일 장치:**

79페이지 [데스크톱과 모바일 앱에서 세션 만들고 참가하기](#)를 참조하십시오.

세션 소유자든 참가자이든 세션이 시작되기 전에 파일을 업로드하고 공간에서 만든 스크린샷과 다른 콘텐츠를 다운로드할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- 21페이지 [VIVERSE for Business에 파일 업로드하기](#)
- 23페이지 [360° 동영상 업로드하기](#)
- 25페이지 [PowerPoint 파일 업로드하기](#)
- 24페이지 [가상 공간에서 생성한 스크린샷과 다른 파일 다운로드하기](#)


## 미팅 녹음/녹화 시간(분)

회의록 기능은 세션의 실시간 토론을 캡처하여 원하는 언어로 회의록으로 요약합니다. 공간 소유자와 공동 소유자가 이 기능을 사용할 수 있습니다.



이 기능은 기본적으로 사용할 수 없습니다. VIVERSE for Business 플랜에 포함되고 활성화된 상태여야 합니다.

세션에서 회의록을 녹음하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 내가 만든 세션 또는 공동 소유자로 지정된 세션에 참가합니다.
2. VIVERSE 메뉴를 열고 **공간 관리**를 선택합니다.
3. 오른쪽 상단에서 **회의록**을 선택합니다.
4. 회의록 설정 대화 상자에서 세션에서 모두가 사용할 언어를 선택합니다.  
참가자가 다른 언어를 사용할 경우 **다국어**를 선택한 다음, 사용자의 사용 언어와 회의 노트 언어를 선택합니다.
5. **시작**을 선택하여 녹화를 시작합니다.  
녹음을 중지하려면 오른쪽 상단에서 **회의록 중지**  를 선택합니다.

회의록은 자동으로 공간 소유자와 공동 소유자에게 이메일로 전송됩니다.

## Outlook 캘린더를 VIVERSE for Business 캘린더와 동기화하기

Outlook® 이메일 주소를 HTC 계정으로 사용하는 경우 Outlook 캘린더를 VIVERSE for Business 사용자 콘솔에 연결할 수 있습니다. 이렇게 하면 Outlook 이벤트가 사용자 콘솔의 캘린더와 동기화됩니다.

1. 웹 브라우저에서 **VIVERSE for Business 사용자 콘솔**로 이동하고 HTC 계정으로 로그인합니다.
2. 페이지 상단에서 **캘린더**를 클릭합니다.
3. 캘린더 아래에서 **Outlook 캘린더 연결**을 클릭합니다.



Outlook 캘린더를 VIVERSE for Business 사용자 콘솔에서 연결 해제하려면 **Outlook 캘린더 연결 해제**를 클릭합니다.

# 사용할 수 있는 도구

## 도구 선택

VIVERSE for Business 가상 환경에 있는 동안 VIVERSE 메뉴를 열고 빔을 메뉴 왼쪽에 조준하여 다음 도구를 선택할 수 있습니다.



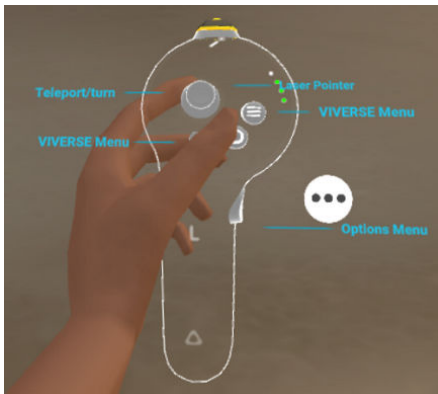
- 44페이지 실시간 자막
- 45페이지 레이저 포인터
- 45페이지 펜
- 46페이지 이모티콘
- 46페이지 스티커 노트
- 47페이지 카메라

가상 컨트롤러의 끝이 선택한 도구로 변경됩니다(실시간 자막 및 카메라 제외).

## 옵션 메뉴 사용

각 도구에는 다른 옵션이 있는 옵션 메뉴가 있습니다.

VR 컨트롤러로 옵션 메뉴를 열려면 다음 중 아무 작업이나 수행하십시오.

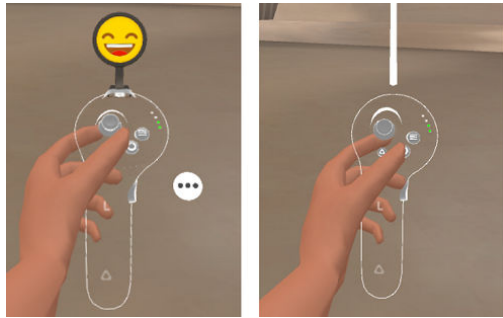


- 컨트롤러에 있는 그립 버튼을 누릅니다.
- VIVERSE 메뉴에서 선택한 도구 아래에 있는 옵션 아이콘 (...)을 가리키면서 트리거를 당깁니다.
- 왼쪽 컨트롤러를 사용하여 오른쪽 컨트롤러의 옵션 아이콘 (...)을 가리키거나 그 반대로 한 후 트리거를 당깁니다.

## 도구 켜기/끄기 전환

다음은 선택한 도구를 켜고 끌 수 있는 두 가지 방법입니다.

- VIVERSE 메뉴 버튼을 두 번 눌러 선택한 도구와 컨트롤러 빔 간을 빠르게 전환합니다.



- VIVERSE 메뉴 버튼을 눌러 VIVERSE 메뉴를 엽니다. 메뉴에서 도구를 다시 선택합니다.


## 실시간 자막

실시간 자막 기능을 사용하여 실시간 대화를 텍스트로 변환하고 선호하는 언어로 표시합니다.



- 이 기능은 기본적으로 사용할 수 없습니다. VIVERSE for Business 플랜에 포함되고 활성화된 상태여야 합니다.
- 오픈 공간에서는 실시간 자막을 표시할 수 없습니다.



실시간 자막 사용 방법은 다음과 같습니다.

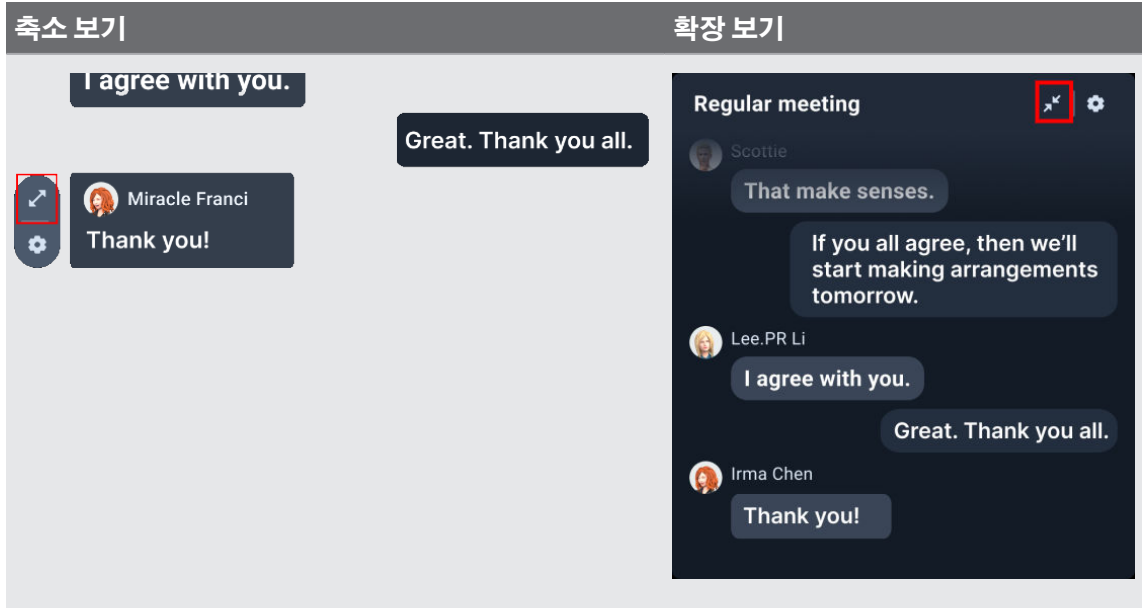
1. 지속적인 공간 또는 동적 공간에 들어가거나, 생성했거나 초대받은 세션에 참여하십시오. 자세한 내용은 다음 주제를 참조하십시오.
  - 35페이지 [지속적인 공간 및 동적 공간에 입장하기](#)
  - 39페이지 [VIVERSE for Business 앱에서 세션 만들기](#)
  - 40페이지 [세션에 참가하기](#)
2. VIVERSE 메뉴를 열고 **설정**  을 선택합니다.
3. **언어**에서 **자막** 아래에서 다음 옵션을 설정합니다.

옵션	설명
음성 언어	사용하려는 언어를 선택합니다. <b>참고:</b> <b>자동 감지</b> 를 선택하면 앱이 언어를 인식하고 번역을 표시하는 데 몇 초가 걸릴 수 있습니다.
보기	<b>축소</b> 를 선택하여 떠 있는 캡션 카드를 표시하거나 <b>확장</b> 을 선택하여 스크롤 가능한 캡션 패널을 표시합니다.
글꼴 크기	자막의 글꼴 크기를 설정합니다.
자막 언어	대화를 번역하고 표시할 기본 언어를 선택합니다.

옵션	설명
자막 위치 편집	자막 위치 편집을 선택한 후 지침을 따라 자막을 표시할 위치를 설정합니다.

4. VIVERSE 메뉴를 다시 열고 **실시간 자막**을 선택하여 켵니다.

대화를 보는 동안  또는 을 선택하여 **압축**과 **확장** 사이를 전환합니다.



## 레이저 포인터

레이저 포인터를 사용하여 프레젠테이션을 하거나 토론에 참여해 보세요.

1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **레이저 포인터**를 선택합니다.
2. 옵션 메뉴를 열어 레이저 색을 변경합니다.  
메뉴를 여는 방법을 보려면 43페이지 **도구 선택**를 참조하십시오.
3. 트리거를 길게 당겨 레이저를 켜고 가리키기 시작합니다.
4. 트리거를 놓아 레이저를 끕니다.

## 펜

펜을 사용하여 논의 중에 또는 브레인스토밍 세션에서 아이디어를 쓰거나 그릴 수 있습니다. 옵션 메뉴에서 도구를 지우개로 전환할 수 있습니다.

1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **펜**을 선택합니다.
2. 펜 색깔을 바꾸려면 옵션 메뉴를 엽니다. 메뉴를 여는 방법을 보려면 43페이지 **도구 선택**를 참조하십시오.

사전 설정된 색깔 중 하나를 선택하거나 색상환에서 더 많은 색깔을 선택할 수 있습니다.

3. 트리거를 길게 당겨 끄십시오. 그리기를 멈추려면 놓습니다.
4. 옵션 메뉴에서 무언가를 지워야 할 때 지우개 버튼을 선택합니다.  
그린 선을 지우려면 지우개로 건드린 후 트리거를 당깁니다.  
선을 여러 개 지우려면 트리거를 길게 당겨 지우려는 각 선을 건드립니다.

## 이모티콘

이모티콘은 자신을 표현하고 다른 사람의 주의를 끄는 재미있는 방법입니다. 다음은 가상 컨트롤러를 사용하여 이모티콘을 방출하는 방법입니다.

1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **이모티콘**을 선택합니다.
2. 옵션 메뉴를 열고 이모티콘을 선택합니다. 메뉴를 여는 방법을 보려면 43페이지 [도구 선택](#)을 참조하십시오.
3. 트리거를 당겨 이모티콘을 가상 공간에 방출합니다.
4. 트리거를 길게 당겨 이모티콘 스트림을 놓습니다.



박수와 같이 일부 이모티콘은 소리가 납니다.

## 스티커 노트

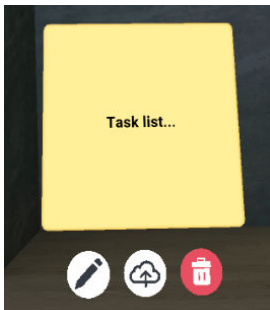
스티커 노트로 음성 텍스트 변환을 사용하여 음성 메모를 기록하고 텍스트로 즉시 변환할 수 있습니다.





스티커 노트 녹음은 비공개입니다. 가상 공간의 다른 사람들에게는 녹음하는 것이 들리지 않습니다.

1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **스티커 노트**를 선택합니다.
2. 옵션 메뉴를 열고 녹음 언어를 선택합니다. 메뉴를 여는 방법을 보려면 43페이지 [도구 선택](#)을 참조하십시오.
3. 녹음을 시작하려면 트리거를 길게 당긴 후 말하기 시작합니다.
4. 트리거를 놓으면 녹음이 중지됩니다.

녹음 후 스티커 노트가 가상 공간에 나타납니다.



스티커 노트를 편집하려면 을 선택하고 키보드를 사용하여 텍스트를 변경합니다.

 을 선택하여 스티커 노트를 클라우드에 저장합니다. 스티커 노트가 텍스트 파일로 저장됩니다. 콘텐츠 창을 움직이고 회전하듯 스티커 노트도 그렇게 할 수 있습니다. 방법을 알아보려면 51페이지 [콘텐츠 창 이용하기](#)를 참조하십시오. 또한 컨트롤러로 스티커 노트를 직접 잡을 수도 있습니다.



- 스티커 노트를 저장한 후 가상 공간에서 제거할 경우 가상 공간에서 다시 열 수 있습니다. 파일 브라우저를 열고 **노트** 카테고리로 이동한 후 열려는 스티커 노트를 선택합니다. 파일 브라우저에 대한 자세한 내용은 49페이지 [이미지, 문서 및 다른 파일 열기](#)를 참조하십시오.
- 컴퓨터에 스티커 노트를 다운로드할 수 있습니다. 자세한 내용은 24페이지 [가상 공간에서 생성한 스크린샷과 다른 파일 다운로드하기](#)를 참조하십시오.

## 카메라

VIVERSE 메뉴에서 카메라를 사용하여 VIVERSE for Business의 가상 환경 이미지를 촬영할 수 있습니다. 셀카도 찍을 수도 있습니다.


다음은 사진을 찍는 방법입니다.





1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **카메라** 을 선택합니다.


카메라 창이 표시됩니다.





2. 사진을 찍기 전에 다음 작업 중 하나를 수행할 수 있습니다.

작업	단계
<b>이미지 해상도 변경</b>	<b>해상도</b> 버튼  을 선택하고 사용하려는 해상도를 선택합니다.
<b>카메라 창 이동</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 컨트롤 바를 향해 빔을 겨누고 트리거 또는 그립 버튼을 눌러 카메라 창을 잡습니다.</li> <li>2. 다음 작업을 수행합니다: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 카메라 창을 위, 아래, 왼쪽, 오른쪽으로 드래그하여 이동합니다.</li> <li>▪ 썸스틱을 앞으로 기울여 창을 밀거나 당깁니다.</li> </ul> </li> </ol>

작업	단계
<b>확대/축소</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>슬라이더를 위아래로 드래그하여 확대 또는 축소합니다.</li> <li>슬라이더 아래의  을 선택하여 기본 줌 레벨로 다시 변경합니다.</li> </ul>
<b>타이머 설정</b>	 을 선택한 후 시간 지연을 선택합니다.
<b>메인 카메라와 셀카 카메라 간 전환</b>	 을 선택합니다.
<b>명판 표시</b>	친구의 이미지를 캡처하거나 셀카를 찍을 때 명판을 포함하도록 <b>이름표</b> 토크  을 켭니다.

3. 캡처할 준비가 되면 셔터 버튼  를 선택합니다.

찍은 사진을 보는 방법은 다음과 같습니다.

1. 마지막으로 촬영된 사진을 보려면 오른쪽 하단의 썸네일을 선택합니다.
2. 왼쪽과 오른쪽 화살표 버튼을 사용하여 찍은 다른 사진을 봅니다.  
현재 사진을 삭제하려면 **삭제** 버튼을 선택합니다 .
3. 뷰파인더 화면으로 돌아가려면 **뒤로** 버튼을 선택합니다 .



이미지는 클라우드에 자동으로 저장됩니다. 컴퓨터에 다운로드할 수 있습니다. 자세한 내용은 24페이지 **가상 공간에서 생성한 스크린샷과 다른 파일 다운로드하기**를 참조하십시오.

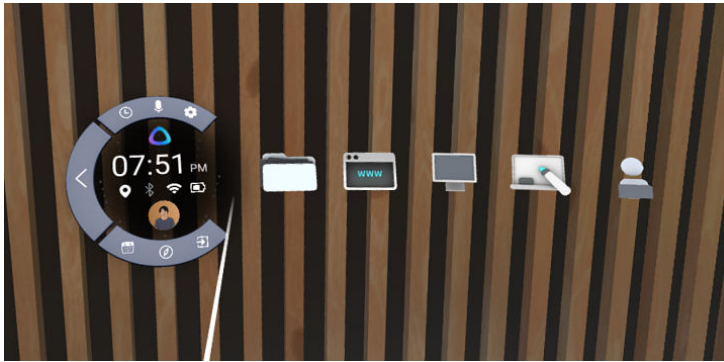


# 콘텐츠를 확인 및 공유하기

## 콘텐츠 창 유형

하나 이상의 콘텐츠 창을 열고 이를 사용하여 파일을 보고 웹사이트를 탐색하고 화이트보드 그리기를 만드는 등의 기능을 사용할 수 있습니다.

VIVERSE 메뉴를 열고, 메뉴 오른쪽에 빔을 조준한 후 열려는 콘텐츠 창을 선택합니다. 다음 유형의 콘텐츠 창을 열 수 있습니다.



- **파일 브라우저.** 49페이지 이미지, 문서 및 다른 파일 열기 및 66페이지 3D 모델 열기를 참조하십시오.
- **웹 브라우저.** 50페이지 웹 콘텐츠에 액세스를 참조하십시오.
- **데스크톱.** 69페이지 PC에 액세스하기를 참조하십시오.
- **화이트보드.** 50페이지 화이트보드에 글 쓰기 및 그리기를 참조하십시오.
- **공간 관리.** 36페이지 공간에서 액세스 권한 관리하기를 참조하십시오.

## 이미지, 문서 및 다른 파일 열기

파일 브라우저를 사용하여 이미지, PDF 그리고 다른 파일을 열 수 있습니다.

1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **파일**을 선택합니다.
2. 창의 왼쪽에서 카테고리를 선택합니다.

3. 파일 목록을 위로 또는 아래로 스크롤하려면 목록을 가리킨 후 VR 컨트롤러로 다음 중 하나를 수행하십시오.
  - 썸스틱 또는 조이스틱을 앞으로 또는 뒤로 기울입니다.
  - 트랙패드에서 위 또는 아래를 누릅니다.



스크롤 바를 가리킨 후 트리거를 잡은 상태로 스크롤 바를 위 또는 아래로 드래그할 수도 있습니다.

4. 파일을 선택한 후 **열기** 버튼을 선택합니다.

다른 파일을 열기 위해 다른 파일 브라우저 창을 엽니다. 여러 콘텐츠 창을 동시에 열 수 있습니다.

## 웹 콘텐츠에 액세스

웹 브라우저를 통해 웹사이트에 액세스하고, 웹페이지를 북마크하고, 비디오를 스트리밍할 수 있습니다.

1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **브라우저**를 선택합니다.
2. 다음 작업을 수행할 수 있습니다.
  - 방문하려는 웹사이트 또는 웹 서비스로 연결되는 북마크를 선택합니다.
  - 검색 표시줄에서 방문하려는 웹사이트의 URL을 입력합니다.


다른 웹 브라우저 창을 열어 다른 웹사이트 또는 웹 서비스에 액세스합니다. 여러 창을 동시에 열 수 있습니다.




가상 공간의 다른 사람은 YouTube® 또는 Vimeo™에서 스트리밍 중일 때만 공유된 브라우저의 오디오를 들을 수 있습니다. 다른 스트리밍 서비스에서 동영상을 공유할 경우 비디오는 보이지만 오디오는 들리지 않습니다.

## 하이트보드에 글 쓰기 및 그리기


화이트보드를 사용하여 메모를 하거나 그리기를 하여 생각을 보다 명확하게 표현할 수 있습니다. 옵션 메뉴에서 펜 색상을 바꾸고 지우개로 전환할 수 있습니다.

1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **화이트보드**를 선택합니다.
2. 화이트보드 메뉴에서 빈 썸네일을 가리킨 후 **화이트보드 만들기**를 선택합니다.
3. **펜**  을 선택하여 편집 모드로 전환합니다.
4. 옵션 메뉴를 열고 펜 색상을 선택합니다.


다음 중 하나를 수행하여 옵션 메뉴를 엽니다.

- VR 컨트롤러에서 그립 버튼을 누릅니다.
- VIVERSE 메뉴의 왼쪽을 연 후 **펜** 도구 아래 옵션 버튼  을 선택합니다.

사전 설정된 색상 중 하나를 선택하거나 색상환에서 다른 색상을 선택할 수 있습니다.


5. 화이트보드에서 글을 쓰거나 그림을 그리려면 화이트보드를 가리킨 후 트리거를 잡고 쓰거나 그리면 됩니다. 트리거를 놓으면 쓰기 또는 그리기가 중지됩니다.
6. 펜으로 쓴 부분을 지우려면 옵션 메뉴를 열고, **지우개**  버튼을 선택합니다. 그런 다음 지우려고 하는 펜으로 쓴 부분을 가리키고 트리거를 당깁니다.



모든 내용을 지우고 다시 시작하려면 **캔버스 지우기**  버튼 선택합니다.

7. 완료 후 캔버스 창을 닫아 작업물을 저장합니다.



- 저장된 그리기를 열려면 **화이트보드**를 다시 엽니다. 열려고 하는 그리기를 가리킨 후 **열기**를 선택합니다.
- 편집 모드인 상태에서 **클라우드에 저장**  버튼을 선택하여 그림을 클라우드에 저장합니다. 화이트보드 그림이 PNG 파일로 저장됩니다. 파일 브라우저의 카메라 스크린샷과 동일한 카테고리에서 찾을 수 있습니다.


## 콘텐츠 창 이용하기

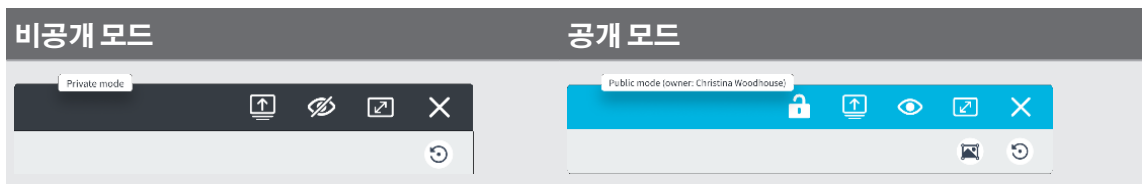
파일, 웹사이트 또는 다른 종류의 콘텐츠를 보는 동안 콘텐츠 창의 오른쪽 하단에 있는 컨트롤을 사용하여 창 크기를 변경하고 화면을 공유하는 등의 기능을 사용할 수 있습니다.

### 콘텐츠 창 공유하기





다른 사람에게 내 콘텐츠 창이 보이게 하려면 다음을 수행하면 됩니다.

#### 창을 공개로 설정:


기본적으로 콘텐츠 창은 비공개 모드에 있고 내 공간에 있는 방문자에게는 보이지 않습니다. 공개 모드로 변경하려면  을 선택합니다.



콘텐츠 창이 공개 모드에 있으면 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

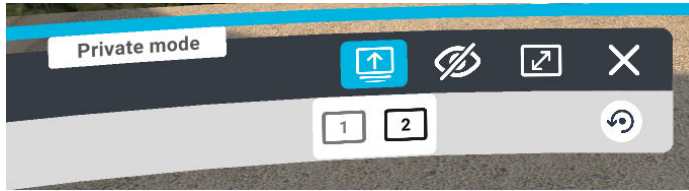
- 창이 우발적으로 움직이거나 조작되는 것을 방지하려면  을 선택하여 창을 고정하십시오.
- 창을 고정 해제하려면  을 선택하십시오.
- 열린 이미지로 공간을 꾸미려면  을 선택하십시오. 자세한 내용은 53페이지 **이미지로 공간 꾸미기**를 참조하십시오.
- 콘텐츠 창을 다시 비공개 모드로 변경하려면  을 선택하십시오.

#### 대형 화면으로 공유:


**대형 화면에 공유**  를 선택한 다음 콘텐츠를 투영하는 데 사용할 화면을 선택합니다.



이 기능은 일부 가상 공간에서 사용하지 못할 수 있습니다.



## 창 크기 조정

**크기 조정**  을 선택한 다음 창 크기를 선택합니다.

## 창 보기, 이동하기, 조정하기

VR 컨트롤러를 사용하여 콘텐츠 페이지를 탐색하고 콘텐츠 창을 이동하는 등의 기능을 사용할 수 있습니다.


목표 동작	수행 방법
<b>스크롤</b>	<p>다음 작업 중 하나를 수행합니다:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 썸스틱 또는 조이스틱을 앞으로 또는 뒤로 기울입니다.</li> <li>■ 트랙패드에서 위 또는 아래를 누릅니다.</li> <li>■ 콘텐츠 창이나 보고 있는 페이지의 스크롤바를 손가락을 집어 잡은 후 위아래로 움직입니다.</li> </ul>
<b>확대/축소</b>	<p>그립 버튼을 누른 상태로 다음 중 하나를 수행하십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 썸스틱 또는 조이스틱을 앞으로 또는 뒤로 기울입니다.</li> <li>■ 트랙패드에서 위 또는 아래를 누릅니다.</li> </ul>
<b>창을 왼쪽 또는 오른쪽으로 이동</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 컨트롤러의 트리거를 누르거나 엄지와 검지를 모아 집어서 창 하단의 컨트롤 바를 잡습니다.</li> <li>2. 창을 왼쪽 또는 오른쪽으로 드래그합니다.</li> <li>3. 다시 트리거를 누르거나 집어서 창을 놓습니다.</li> </ol>


목표 동작	수행 방법
<b>창을 왼쪽 또는 오른쪽으로 회전</b>	<p><b>컨트롤러로:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 트리거를 짧게 눌러 창의 하단에 있는 컨트롤 바를 잡습니다.</li> <li>2. 다음 작업 중 하나를 수행합니다: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 썸스틱 또는 조이스틱을 왼쪽 또는 오른쪽으로 기울입니다.</li> <li>▪ 트랙패드의 왼쪽 또는 오른쪽을 누릅니다.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>손 사용하기:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 창의 왼쪽 또는 오른쪽에 있는 파란색 바를 향해 빔을 조준한 후 손가락으로 집어 바를 잡습니다.</li> <li>2. 손을 움직여 창을 회전합니다.</li> <li>3. 손가락으로 다시 집어 회전을 멈춥니다.</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>창을 앞뒤로 밀거나 당깁니다</b></li> <li>▪ <b>창을 위로 또는 아래로 기울입니다</b></li> </ul>	<p>그립 버튼을 사용하여 창을 밀거나 당기는 기능과 기울이는 기능 간을 전환합니다. 방법은 다음과 같습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 트리거를 짧게 눌러 창의 하단에 있는 컨트롤 바를 잡습니다.</li> <li>2. 창을 밀거나 당기려면 다음 작업 중 하나를 수행하십시오. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 썸스틱 또는 조이스틱을 앞으로 또는 뒤로 기울입니다.</li> <li>▪ 트랙패드에서 위 또는 아래를 누릅니다.</li> </ul> </li> <li>3. 그립 버튼을 짧게 누릅니다.</li> <li>4. 창을 위/아래로 기울려면 다음 중 하나를 수행하십시오. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 썸스틱 또는 조이스틱을 앞으로 또는 뒤로 기울입니다.</li> <li>▪ 트랙패드에서 위 또는 아래를 누릅니다.</li> </ul> </li> <li>5. 완료되면 트리거를 누릅니다.</li> </ol>


## 이미지로 공간 꾸미기

VIVERSE for Business 플랜에 꾸밀 수 있는 공간이 포함될 경우 이미지를 사용하여 벽과 바닥을 꾸밀 수 있습니다.


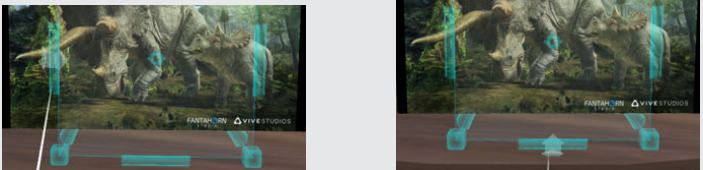
다음은 이미지로 벽을 꾸미는 방법의 예시입니다.

1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **파일**을 선택합니다.
2. 창의 왼쪽에서 **이미지**(또는 **스크린샷**)를 선택합니다.
3. 이미지를 선택한 다음 **열기**를 선택합니다. 콘텐츠 창에서 비공개 모드로 이미지가 열립니다.
4. 오른쪽 하단의 을 선택하여 콘텐츠 창을 공개 모드로 변경합니다.

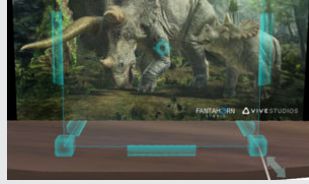
5. **장식**  을 선택합니다. 이렇게 하면 이미지에서 콘텐츠 창 프레임이 제거됩니다.

 건물 소유자와 공간 소유자는 어떤 콘텐츠 창에서든 이미지를 사용하여 공간을 꾸밀 수 있습니다. 건물 소유자나 공간 소유자가 아닌 경우 열어 둔 콘텐츠 창에서만 이미지를 사용할 수 있습니다.

6. 이미지에 빔을 조준합니다. 컨트롤이 있는 샘플 기계가 나타납니다. 이미지를 조정하려면 다음 중 하나를 수행할 수 있습니다.

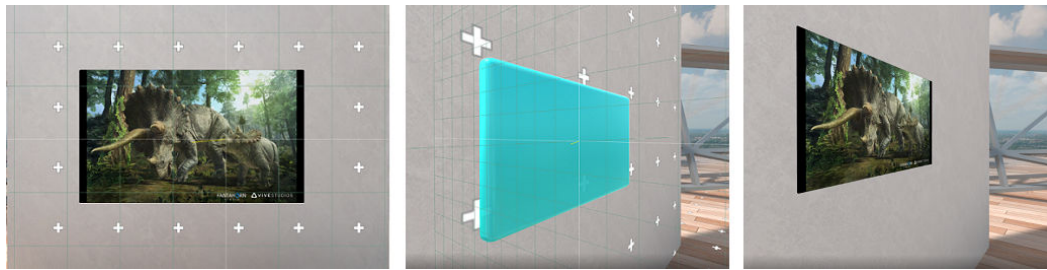
액션	단계
<b>이미지 이동</b>	<p>엄지 손가락과 검지 손가락으로 집거나 컨트롤러의 트리거를 눌러 샘플 기계를 잡고, 이미지를 드래그합니다.</p> 
<b>이미지를 회전하거나 기울임</b>	<p>엄지와 검지로 집거나 트리거를 길게 누르고 샘플 기계의 가장자리 중 하나를 잡은 후 드래그하여 이미지를 회전하거나 기울입니다.</p> 

액션	단계
<b>이미지 크기 조정</b>	엄지와 검지로 집거나 트리거를 길게 누르고 샘플 기계의 모서리 중 하나를 잡은 후 드래그하여 이미지의 크기를 조정합니다.






**7.** 이미지를 잡고 벽 가까이로 드래그합니다.

이미지를 움직이는 동안 격자가 나타나서 원하는 위치에 더 쉽게 배치할 수 있도록 도와줍니다. 사각형 상자가 나타나면 이미지를 놓아 벽에 부착합니다.




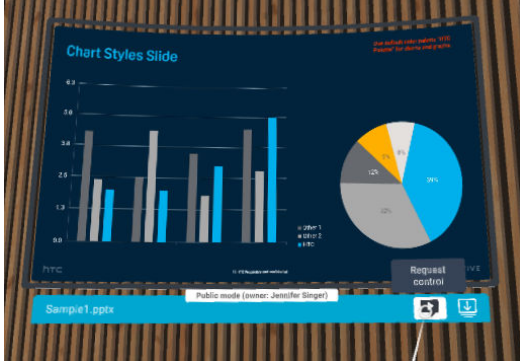
이미지에 대해서는 다음을 수행할 수도 있습니다.

- **잠금:** 오른쪽 상단의  을 선택하여 이미지를 잠급니다. 이미지를 잠그면 다른 사람들이 이미지에 대한 조정을 할 수 없게 됩니다.
- **제거:** 현재 공간에서 이미지를 제거하려면 오른쪽 상단의  을 선택합니다.
- **창 복원:** 이미지 주변에 콘텐츠 창 프레임을 복원하려면 오른쪽 상단의  을 선택합니다.


## 콘텐츠 창 또는 큰 화면 컨트롤 요청하기

누군가 콘텐츠 창을 공개하거나 대형 화면에 공유할 경우 해당 콘텐츠를 볼 수만 있습니다. 소유자로부터 콘텐츠 창 또는 대형 화면 컨트롤을 요청할 수 있습니다. 방법은 다음과 같습니다:

콘텐츠 창 또는 대형 화면의 오른쪽 하단에 있는 **컨트롤 요청**  을 선택합니다.

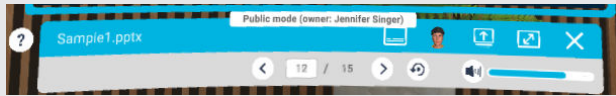


소유자가 권한을 부여할 경우 콘텐츠 창 또는 대형 화면과 상호작용할 수 있는 버튼 컨트롤이 나타납니다.

더 이상 콘텐츠 창 또는 대형 화면을 컨트롤하지 않아도 될 경우 **컨트롤 중지**  버튼을 선택합니다.



소유자는 컨트롤 바의 프로필 이미지를 선택하여 컨트롤을 제거할 수도 있습니다.





## 프레젠테이션 보기 사용


프레젠테이션 보기를 통해 별도의 창에서 문서를 표시할 수 있습니다. 이를 통해 대형 화면에서 직접 읽거나 사람들에게서 머리를 돌릴 필요 없이 프레젠테이션을 보고 제어할 수 있습니다.

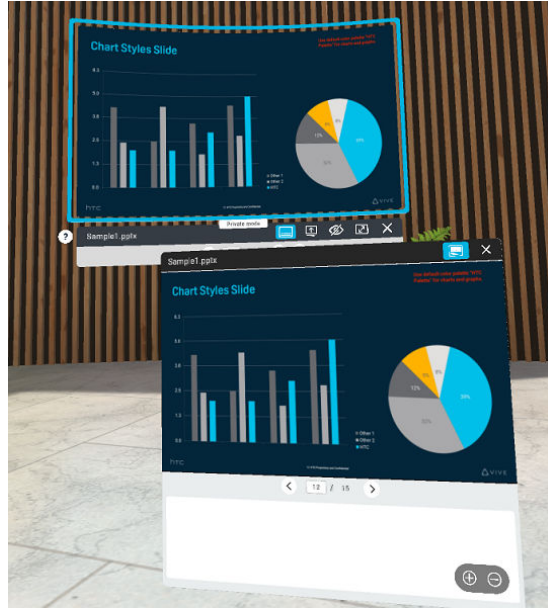
PowerPoint 및 PDF 파일에서 프레젠테이션 보기를 사용할 수 있습니다.



다음은 프레젠테이션 보기로 문서를 표시하는 방법입니다.

1. PowerPoint 또는 PDF 파일을 파일 브라우저에서 엽니다. 방법을 알아보려면 [49페이지 이미지, 문서 및 다른 파일 열기](#)를 참조하십시오.
2.  을 선택하여 콘텐츠 창을 공개하거나  을 선택하여 문서를 대형 화면에게 표시할 수 있습니다.




3. 콘텐츠 창 또는 대형 화면의 컨트롤 바에서 **프레젠테이션 보기**  를 선택합니다.  
그런 다음 눈 앞에 창이 열리고 문서가 표시됩니다.
4. 창 하단의 컨트롤을 사용하여 페이지 간을 전환합니다.  
콘텐츠 창 또는 대형 화면의 문서에서도 동시에 페이지가 변경됩니다.

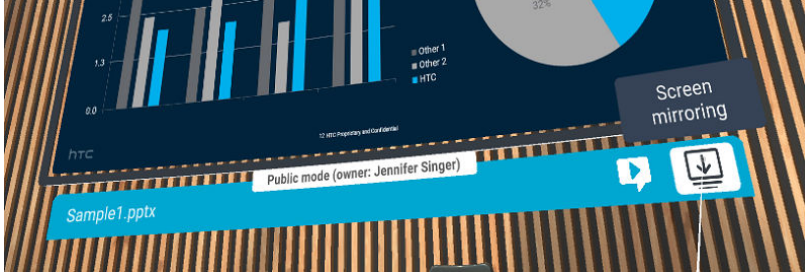


PowerPoint 파일을 보고 있을 경우 슬라이드 아래 메모 창도 표시됩니다. **최소화**  를 선택하여 메모 창을 숨기거나 **최대화**  를 선택하여 프레젠테이션 보기에서 메모 창을 표시할 수 있습니다.

## 소유자의 콘텐츠 창 또는 대형 화면을 미러링하기

소유자의 콘텐츠 창 또는 대형 화면을 미러링하여 콘텐츠를 클로즈업하여 볼 수 있습니다. 방법은 다음과 같습니다:

소유자의 콘텐츠 창 또는 대형 화면의 컨트롤 바에서 **스크린 미러링**  을 선택합니다.



미러링된 화면이 눈 앞에 표시됩니다.



## 360° 동영상을 보고 공유하기

360° 비디오를 열고 같은 공간에 있는 사용자를 초대하여 비디오를 함께 볼 수 있습니다. 교체하는 방법은 다음과 같습니다.

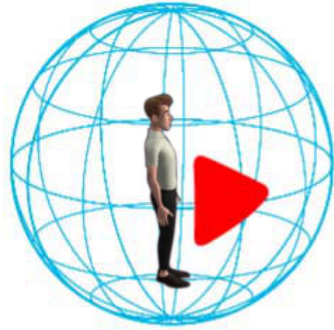


여러 360° 비디오를 VIVERSE for Business에 업로드할 수 있지만 한 번에 하나의 비디오만 열 수 있습니다. 360° 비디오를 업로드하는 방법을 알아보려면 23페이지 [360° 동영상 업로드하기](#) 를 참조하십시오.

1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **파일**을 선택합니다.
2. 파일 브라우저 왼쪽에서 **비디오**를 선택합니다.

3. 360° 동영상을 선택한 후 표시하려는 방법을 선택합니다.

- **360도 보기 열기:** 비디오의 전체 360도 보기를 표시합니다. 동영상에 몰입되는 자신을 발견하게 됩니다.



- **2D 보기 열기:** 비디오를 콘텐츠 창에 표시합니다.



콘텐츠 창에서 **360**을 선택하여 360도 보기로 전환할 수 있습니다.

4. 비디오를 360도 보기로 연 후, 트리거를 눌러 비디오 제어 패널을 표시합니다.



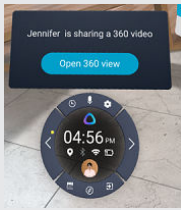
다음 중 하나를 수행할 수 있습니다.

작업	단계
<b>동영상 재생 제어</b>	재생 컨트롤을 사용하여 재생 또는 일시 정지, 앞으로 또는 뒤로 건너뛰기를 수행하고 볼륨을 조정합니다.
<b>비디오 모드 선택</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☰을 선택하고 비디오를 360도 또는 입체 3D 모드로 표시할지 선택합니다.</li> <li>🌀: 360도</li> <li>↔: 왼쪽-오른쪽</li> <li>⬆: 위쪽-아래쪽</li> </ul>

작업	단계
<b>360° 동영상 공유 세션</b>	<p>🔒을 선택하여 비디오를 공개하고 360° 비디오 공유 세션을 시작합니다.</p> <p>같은 공간에 있는 사용자는 비디오를 함께 보도록 초대하는 메시지를 받습니다. <b>수락</b> 또는 <b>거부</b>를 선택할 수 있습니다.</p>
<b>360도 보기 종료</b>	<p>➡을 선택하여 2D 보기로 전환합니다.</p>



- 초대를 받아 동영상 공유 세션에 합류한 사람은 360° 동영상을 시청할 수 있지만 동영상 재생을 제어할 수 없습니다.
- 초대를 거절하고 비디오 공유 세션에 참여하려면, VIVERSE 메뉴를 연 후 메뉴 위에 나타나는 대화 상자에서 **360 보기 열기**를 선택합니다.



## 360° 이미지 보기 및 공유하기

360° 이미지를 열고 공유 세션을 시작하여 동일한 공간의 사용자가 볼 수 있도록 합니다. 교체하는 방법은 다음과 같습니다.



- 여러 360° 이미지를 VIVERSE for Business에 업로드할 수 있지만 한 번에 하나의 이미지만 열 수 있습니다. 이미지를 어떻게 업로드하는지 알아보려면 21페이지 [VIVERSE for Business에 파일 업로드하기](#)를 참조하십시오.
- 최상의 보기 경험을 위해 최소 2048 x 1024 해상도의 360° 이미지를 사용하십시오. 최대 이미지 너비가 16384px를 초과해서는 안 됩니다.

1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **파일**을 선택합니다.
2. 파일 브라우저 왼쪽에서 **이미지**를 선택합니다.

3. 360° 이미지를 선택한 후 표시하려는 방법을 선택합니다.

- **360도 보기 열기:** 이미지의 전체 360도 보기를 표시합니다.
- **2D 보기 열기:** 이미지를 콘텐츠 창에 표시합니다.





콘텐츠 창에서 **360**을 선택하여 360도 보기로 전환할 수 있습니다.

4. 360 보기에서 이미지를 연 후, 트리거를 눌러 제어 패널을 표시합니다.

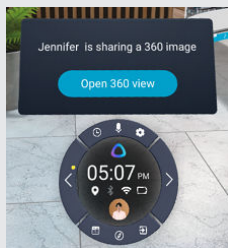


다음 중 하나를 수행할 수 있습니다.

- 을 선택하여 이미지를 공개하고 360° 이미지 공유 세션을 시작합니다.  
같은 공간에 있는 사용자는 이미지를 함께 보도록 초대하는 메시지를 받습니다. **수락** 또는 **거부**를 선택할 수 있습니다.
- 을 선택하여 2D 보기로 전환합니다.



초대를 거절하고 이미지 공유 세션에 참여하려면, VIVERSE 메뉴를 연 후 메뉴 위에 나타나는 대화 상자에서 **360 보기 열기**를 선택합니다.



# 3D 모델 사용하기

## 3D 모델 준비하기

Polygon Streaming을 사용하지 않는 3D 모델을 준비할 때 이 가이드라인을 따르십시오.

### 지원되는 파일 형식

#### Unity Asset Bundle

VIVERSE for Business는 Unity 표준 및 사용자 지정 셰이더(애니메이션 포함)를 지원합니다.

VIVE XR Elite, VIVE Focus 3, 그리고 PC VR 헤드셋, 그리고 Android와 iOS 모바일 장치의 사용자들이 귀하의 3D 모델을 볼 수 있도록 모든 타겟 플랫폼(\*\_windows.ab', \*\_android.ab', 그리고 \*\_ios.ab')에 대한 AssetBundle 파일을 준비합니다.

#### 3D 및 이미지 형식

3D 모델에 대해 다음 지원되는 3D 형식 중 아무 형식이나 사용합니다.

- FBX(압축됨)
- GLB
- glTF(압축됨)
- OBJ(압축됨)



BaseColor Map만 지원됩니다.

3D 모델에 대해 별도의 텍스처 파일을 만들려면 다음 지원되는 이미지 형식을 사용합니다.

- PNG
- JPG(베이스라인 및 프로그레시브 - 12 bpc/어리스매틱은 지원되지 않음)
- BMP(비 1bpp, 비 RLE)
- TGA

3D에 모델이 별도의 텍스처 파일이 있을 경우 3D 모델 및 텍스처를 ZIP 파일로 패키징한 후 업로드해야 합니다. 3D 모델에 별도의 텍스처 파일이 없을 경우 ZIP 파일에 패키징되지 않아야 합니다. 3D 모델을 직접 업로드할 수 있습니다.

FBX 모델을 사용하려면 ZIP 패키지에 하나의 .fbx 파일과 JPG 또는 PNG 형식의 모든 텍스처 이미지가 포함되어야 합니다. 올바르게 설정되고 연결되었는지 확인하십시오. 텍스처가 포함된 경우 하나의 .fbx 파일도 업로드할 수 있습니다.



파일에서 텍스처가 올바르게 연결되지 않으면 변환 후 흰색으로 나타납니다. 이진 FBX 파일만 지원됩니다. ASCII 기반 FBX 파일은 지원되지 않습니다.

## 권장 사항 및 제한 사항

3D 모델을 로드할 수 있고 다른 사람이 볼 수 있도록 하려면 아래 권장되는 3D 모델 사양을 따르십시오.

	PC VR	독립 실행형 VR 및 모바일
<b>다변형</b>	15,000 이하가 권장됨	5,000 이하, 최대는 200,000이 권장됨
<b>파일 크기</b>	150MB 이하가 권장됨	60MB 이하, 최대 300MB가 권장됨
<b>텍스처 해상도</b>	4096 x 4096 이하가 권장됨	1024 x 1024이 권장됨, 최대 2048 x 2048

## Polygon Streaming이란 무엇인가요?

Polygon Streaming은 수백만 개의 다각형을 포함하는 고해상도 3D 모델을 클라우드에서 어떤 장치로도 스트리밍할 수 있게 하는 핵심 기술 및 플랫폼입니다.



이 기능은 기본적으로 사용할 수 없습니다. VIVERSE for Business 플랜에 포함되고 활성화된 상태여야 합니다.

3D 모델에 Polygon Streaming을 사용하면 다음과 같은 이점이 있습니다:

- 효율적인 데이터 전송:** 오클루전 컬링 및 적응형 디테일 수준(LOD)을 활용하여 필요한 다각형 데이터만 스트리밍되므로 대역폭 요구 사항이 줄어들고 복잡한 모델에서도 원활한 성능을 유지할 수 있습니다.
 

시야 내에 있는 3D 모델의 섹션이 가장 선명하게 보입니다. 3D 모델 다른 부분의 해상도는 사용자와의 근접성에 따라 최적화됩니다.
- 크로스 플랫폼 호환성:** 웹 브라우저, 모바일 장치, PC 및 VR 헤드셋에서 완벽하게 작동하여 호환성 문제를 해소하고 모두가 3D 콘텐츠에 접근할 수 있도록 합니다.
- 비용 효율성:** 비용이 많이 들고 복잡한 클라우드 GPU 인프라의 필요성을 제거하여 고가의 하드웨어 의존도를 줄이고 운영 비용을 절감해 줍니다.
- 웹 기반 인터페이스:** VIVERSE for Business 사용자 콘솔을 통해 3D 자산을 손쉽게 업로드하고 관리할 수 있습니다.

## 지원되는 파일 형식

### 지원되는 3D 형식

Polygon Streaming은 다음 3D 형식을 지원합니다:

- GLB
- glTF(압축됨)
- OBJ(압축됨)

## 지원되는 이미지 형식

3D 모델에 대해 별도의 텍스처 파일을 만들려면 텍스처에 다음 이미지 형식을 사용하십시오.

- PNG
- JPG
- BMP
- KTX

## Polygon Streaming에 대한 권장 사항 및 요구 사항

3D 모델을 변환하는 데 하나의 .glb 파일을 사용하는 것을 강력히 권장합니다. 이렇게 하면 파일에 필요한 모든 데이터가 포함되고 변환 중에 사용되는 올바른 표준을 따르도록 보장합니다. 3D 모델은 금속-거칠기 표준을 따르는 PBR 재료가 있는 삼각형 메시여야 합니다.

- glTF 모델을 사용하려면 필요한 모든 파일을 하나의 ZIP 패키지로 압축해야 합니다. 여기에는 최소한 하나의 .glTF 파일, 하나의 .bin 파일 및 JPG 또는 PNG 형식의 모든 텍스처 이미지가 포함되어야 합니다.
- OBJ 모델을 사용하려면 필요한 모든 파일을 하나의 ZIP 패키지로 압축해야 합니다. 여기에는 하나의 .obj 파일, 하나의 .mtl 파일 및 JPG 또는 PNG 형식의 모든 텍스처 이미지가 포함되어야 합니다. 올바르게 설정되고 연결되었는지 확인하십시오. 텍스처와 .mtl 파일이 필요하지 않은 경우 단일 .obj 파일을 업로드할 수도 있습니다.



파일에서 텍스처가 올바르게 연결되지 않으면 변환 후 흰색으로 나타납니다. 하나의 .obj 파일은 재료나 텍스처 정보가 포함되지 않기 때문에 항상 흰색으로 표시됩니다.

## 재료 및 텍스처에 대한 PBR 표준

**물리 기반 렌더링(PBR)**은 Unity, Unreal, 3D Studio Max 및 3D 웹 플랫폼과 같은 많은 3D 애플리케이션에서 표준이 되었습니다. Polygon Streaming도 더 성능이 좋고 현실적인 재료 및 텍스처 표현을 위해 이 표준을 사용합니다.

이 접근 방식은 빛이 표면과 상호 작용하는 방식에 근사치를 사용하는 대신 물리적으로 올바른 모델을 사용한다는 점에서 이전의 접근 방식과 다릅니다. 특정 조명에서 잘 보이도록 재료를 조정하는 대신 모든 조명 시나리오에서 올바르게 반응하는 재료를 만들 수 있다는 아이디어입니다.

모델이 Lambert, Blinn-Phong 또는 Specular-Roughness와 같은 레거시 표준을 사용하여 생성된 경우 원본 모델의 재료 및 텍스처를 올바르게 표현하기 위해 변환 전에 PBR 표준으로 변환해야 합니다.

레거시 또는 사용자 지정 표준을 사용하는 모델도 변환할 수 있습니다. 그러나 재료 및 텍스처의 올바른 표현을 보장할 수는 없습니다. 사용자 지정 표준 또는 사용자 지정 셰이더 요소를 사용하면 시스템이 사용자 지정 요소를 제대로 번역할 수 없기 때문에 변환이 실패할 수 있습니다.

## 자세한 내용

Polygon Streaming을 위한 3D 모델 준비에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

- [자산 준비 및 모범 사례](#)
- [Polygon Streaming 도움말 센터](#)



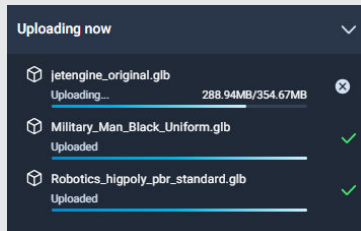
## VIVERSE for Business에 3D 모델 업로드하기

가상 공간에서 3D 모델을 보려면 먼저 VIVERSE for Business 클라우드 스토리지 공간에 업로드해야 합니다.



1. 웹 브라우저에서 VIVERSE for Business 사용자 콘솔로 이동하고 HTC 계정으로 로그인합니다.
2. 웹페이지 상단에서 라이브러리를 클릭합니다. 왼쪽 메뉴에서 **파일**이 자동으로 선택됩니다.
3. **업로드된 파일** 탭에서 **+** > **파일 업로드**를 클릭합니다.
4. 업로드하려는 3D 모델을 선택하고 **열기**를 클릭합니다.

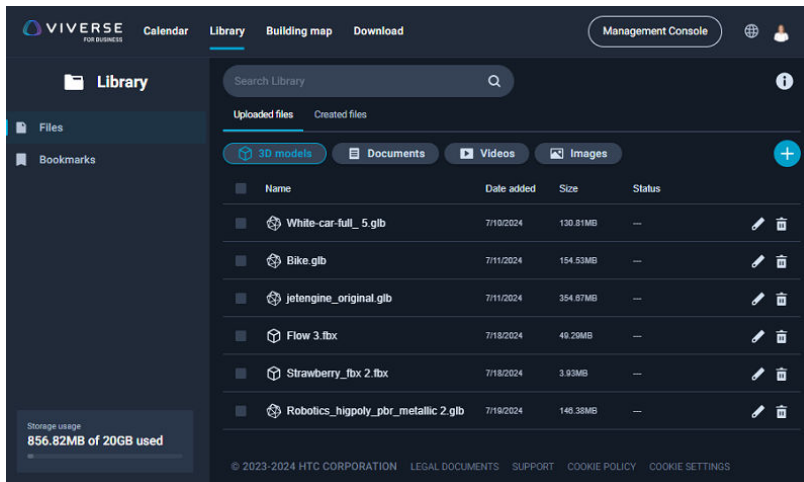


여러 파일을 업로드할 때 업로드 진행 상황이 오른쪽 하단 패널에 표시됩니다.






- 보류 중인 파일 업로드를 취소하려면 파일 이름 옆의 **X**을 클릭합니다.
- 변환 중인 파일 업로드는 취소할 수 없습니다.


파일 목록에서 Polygon Streaming 기능이 있는 3D 모델 옆에는 다각형 아이콘 이 나타납니다. Polygon Streaming이 통합되지 않은 상태로, 그리고 FBX와 같이 Polygon Streaming이 지원하지 않는 형식으로 업로드된 3D 객체는 해당 객체 옆에는 일반 3D 객체 아이콘 이 나타납니다.



업로드된 3D 객체에 대해 다음 중 하나를 수행할 수도 있습니다.

액션	단계
파일 이름 변경	 을 클릭합니다.
파일 삭제	 을 클릭합니다.
여러 파일 삭제	파일을 선택하고 목록 위의  을 클릭합니다.

**액션****단계****모든 파일 삭제**

목록 위의 확인란을 선택하고  을 클릭합니다.

## 3D 모델 열기

3D 모델을 열면 가상 공간에서 사용자들이 볼 수 있습니다. 3D 모델을 잠그지 않는 한, 사용자들은 3D 모델과 상호작용할 수 있습니다.

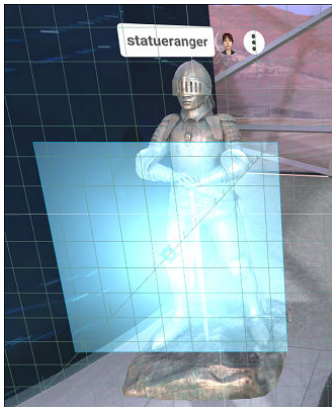
3D 모델을 열고 상호작용하는 방법은 다음과 같습니다:

1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **파일**을 선택합니다.
2. 파일 브라우저 창의 왼쪽에서 **3D 모델**을 선택한 다음, 3D 모델 파일을 선택하고 **열기**를 선택합니다.
3. 컨트롤러 또는 손을 움직여 3D 모델을 배치한 후 트리거를 누르거나 손으로 집어 놓습니다. 빔을 3D 모델에 겨누면 샘플 기계가 나타납니다. 샘플 기계에는 3D 모델을 이동, 회전, 크기 조정하는 컨트롤이 표시됩니다.



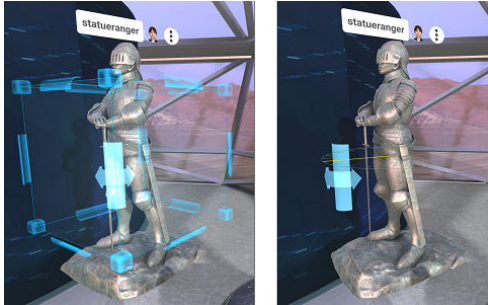
## 3D 모델 이동하기

1. 샘플 기계를 향해 빔을 겨누고 트리거를 길게 누르거나 샘플 기계를 손가락으로 집어 잡습니다.
2. 3D 모델을 놓으려는 위치로 드래그합니다.



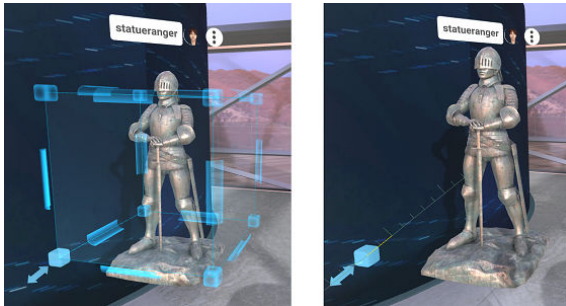
## 회전하기

1. 빔을 샘플 기계의 한쪽 가장자리에 겨눕니다. 화살표가 나타납니다.
2. 트리거를 길게 누르거나 손가락으로 집어 가장자리를 잡은 다음, 드래그하여 3D 모델을 회전시킵니다.

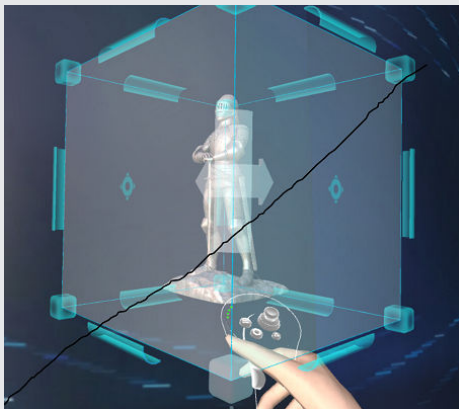


## 크기 조정하기

1. 빔을 샘플 기계의 한 모서리에 겨눕니다. 화살표가 나타납니다.
2. 트리거를 길게 누르거나 손가락으로 집어 모서리를 잡은 다음, 드래그하여 3D 모델의 크기를 조정합니다.



또한 3D 개체를 움직이고, 회전하고, 크기 조정할 때 컨트롤러 또는 손으로 샘플 기계를 직접 건들 수도 있습니다.



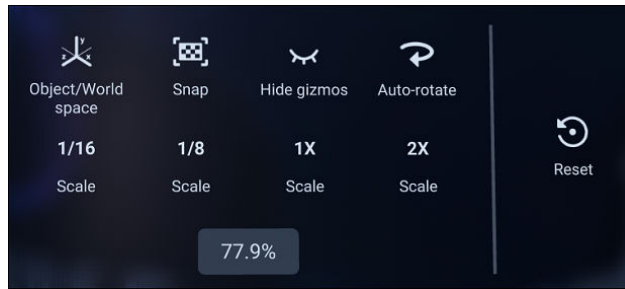
## 기타 옵션

3D 모델 위의 **더 많은 옵션** 버튼 (⋮) 을 선택하여 더 많은 옵션이 있는 메뉴를 엽니다.



이 메뉴에서 다음을 선택할 수 있습니다.

- **고급 제어:** 다음 추가 컨트롤을 사용하여 3D 모델을 조정합니다:



버튼	설명
	<b>개체/세계 공간:</b> 샘플 기계의 방향을 3D 모델 또는 공간에 맞춰 변경합니다.
	<b>스냅:</b> 3D 모델을 움직이거나 회전하거나 크기 조정할 때 눈금에 맞춥니다.
	<b>샘플 기계:</b> 샘플 기계를 숨기거나 표시합니다.
	<b>자동 회전:</b> 자동 회전을 켜고 끕니다.
<b>1/16</b>	<b>1/16:</b> 3D 모델을 원본 크기의 1/16로 크기를 조정합니다.
<b>1/8</b>	<b>1/8:</b> 3D 모델을 원본 크기의 1/8로 크기를 조정합니다.
<b>1 X</b>	<b>1X:</b> 3D 모델을 원본 크기로 되돌립니다.
<b>2 X</b>	<b>2X:</b> 3D 모델을 원본 크기의 두 배로 크기를 조정합니다.
	<b>재설정:</b> 3D 모델을 원래 크기와 방향으로 초기화합니다.

- **잠금:** 3D 모델을 제자리에 고정하여 실수로 움직이거나 조작하는 것을 방지합니다.
- **제거:** 현재 공간에서 3D 모델을 제거합니다.

# PC에 액세스하기

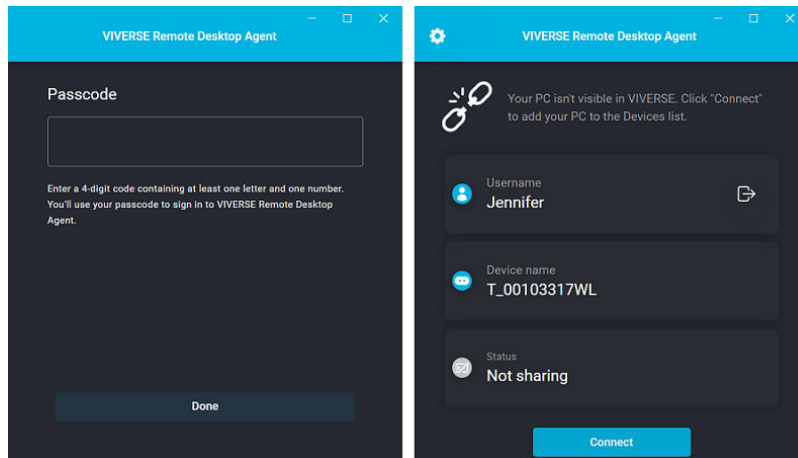
## 원격 데스크톱으로 PC에 액세스하기


원격 데스크톱 기능을 통해 VIVERSE for Business에서 하나 이상의 PC에 액세스할 수 있습니다.

원격 데스크톱 기능을 사용하려면 VIVERSE for Business에 연결될 PC에 VIVERSE Remote Desktop Agent를 설치해야 합니다. 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 25페이지 [VIVERSE 애드온 설치하기](#)를 참조하십시오.

다음은 원격 데스크톱을 사용하여 PC에 액세스하는 방법입니다.

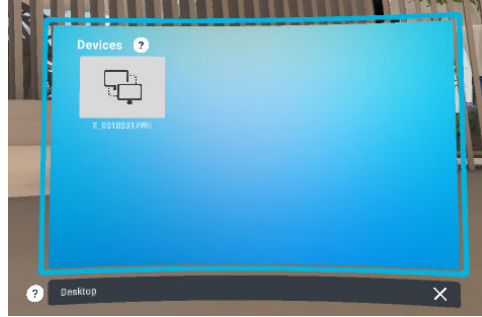
1. 컴퓨터에서 VIVERSE Remote Desktop Agent를 실행합니다.
2. VIVERSE for Business에서 사용 중인 것과 동일한 HTC 계정으로 로그인합니다.
3. 처음 VIVERSE Remote Desktop Agent를 설정하는 경우 약관을 읽어 보십시오. 완료하면 **수락**을 클릭합니다.
4. 화면의 지침을 따라 PC에 대한 장치 암호를 설정하고 PC를 VIVERSE for Business에 연결합니다.



VIVERSE for Business에서 컴퓨터의 오디오를 들으려면 왼쪽 상단에 있는  을 클릭하고 **연결된 데스크톱에서 오디오 재생**을 켭니다.

5. Desktop Agent에서 **연결**을 클릭한 후 헤드셋을 씩습니다.
6. VIVERSE for Business를 실행하고 HTC 계정으로 로그인합니다.
7. VIVERSE 메뉴를 연 후 **데스크톱**을 선택합니다.

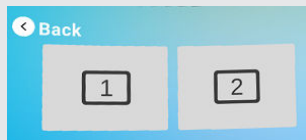
8. 장치에서 연결하려는 PC를 서너택합니다.



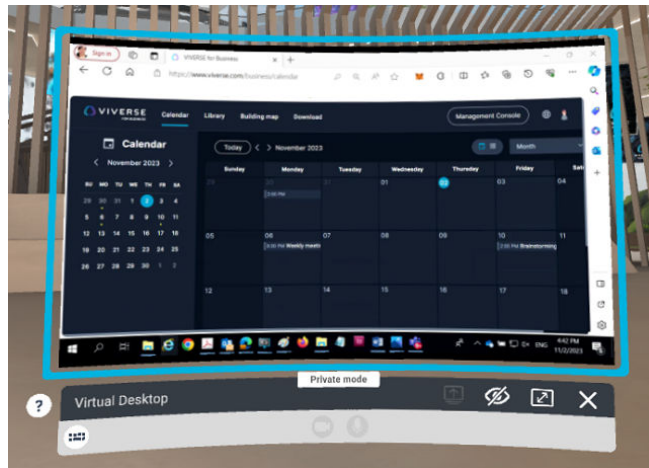
9. PC의 장치 암호를 입력한 후 **연결**을 선택합니다.  
 10. 보려는 디스플레이를 선택합니다.



PC가 여러 디스플레이에 연결된 경우 어떤 디스플레이를 사용할지 선택할 수 있습니다.



11. PC에서 하트 데스크톱 창을 탐색합니다. PC의 웹 브라우저를 열고 이메일을 확인하고 파일을 여는 등의 작업을 수행할 수 있습니다.



또한 데스크톱 창을 움직이고, 크기 조정하고, 공유할 수 있습니다. 방법을 알아보려면 51페이지 **콘텐츠 창 이용하기**를 참조하십시오.



- 원격 데스크톱 기능은 VIVE XR Elite 및 VIVE Focus 3와 같은 독립 실행형 헤드셋에서만 사용할 수 있습니다.
- 현재 원격 데스크톱은 헤드셋의 마이크 오디오를 지원하지 않습니다. 원격 데스크톱을 사용하여 전화 회의를 걸 경우 다른 사람의 목소리를 들을 수 있지만 다른 사람은 내 목소리를 들을 수 없습니다.

## PC 화면을 VIVERSE for Business에 미리링하기

VIVE XR Elite, VIVE Focus 3 또는 PC VR 헤드셋 등 PC 화면을 헤드셋에 미리링할 경우 VIVERSE for Business에서 PC 화면을 보고 탐색할 수 있습니다..

다음은 PC 화면을 VIVERSE for Business에 미리링하는 방법입니다.

1. 헤드셋을 USB 또는 Wi-Fi®(를) 통해 PC에 연결합니다.



- VIVE XR Elite의 경우 VIVE 스트리밍으로 PC에 헤드셋을 연결해야 합니다.
- VIVE Focus 3의 경우 VIVE Business 스트리밍으로 PC에 헤드셋을 연결해야 합니다.

자세한 내용은 [VIVE 스트리밍](#) 및 [VIVE Business 스트리밍](#) 사용자 설명서를 참조하십시오.

2. 헤드셋에서 VIVERSE for Business를 실행하고 HTC 계정으로 로그인합니다.
3. VIVERSE 메뉴를 열고 **데스크톱**을 선택합니다.
4. 액세스하려는 PC 데스크톱을 선택합니다.
5. 컴퓨터에서 하트 데스크톱을 탐색합니다. 이메일을 확인하고 파일을 여는 등의 작업을 수행할 수 있습니다.

데스크톱 창을 이동하고, 크기를 조정하고, 공유하는 방법을 알아보려면 51페이지 [콘텐츠 창 이동하기](#) 콘텐츠 창 이동하기



데스크톱 창에서 Microsoft Teams 및 Zoom™ 전화 회의에 참여할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음 주제를 참조하십시오.

- 71페이지 [VIVERSE for Business와 같은 독립 실행형 헤드셋에서만 사용할 수 있습니다.](#)
- 72페이지 [Microsoft Teams 전화 걸기](#)
- 74페이지 [Zoom 전화 걸기](#)

## VIVERSE for Business와 같은 독립 실행형 헤드셋에서만 사용할 수 있습니다.

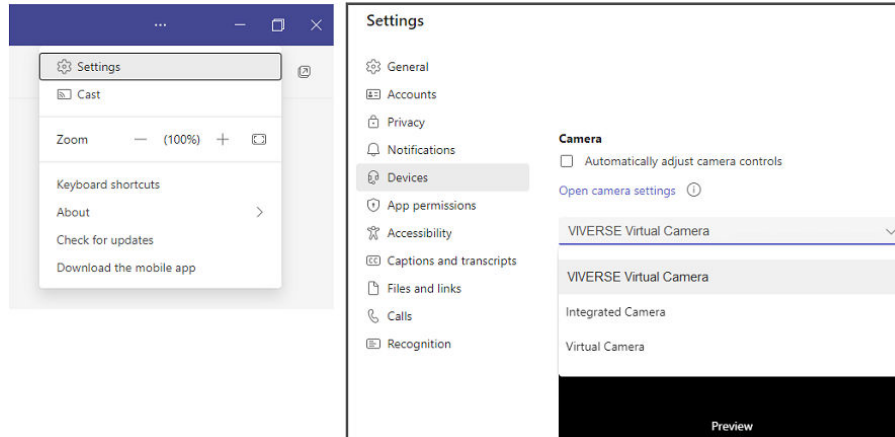
VIVERSE for Business 가상 공간에서 Microsoft Teams 또는 Zoom™ 통화를 걸 수 있습니다.

전화 회의를 걸려면 다음을 수행해야 합니다.

1. 헤드셋에 연결된 PC에 Microsoft Teams 또는 Zoom™이 설치되어 있는지 확인하십시오.
2. VIVERSE 가상 웹캠을 PC에 설치합니다. 자세한 내용은 25페이지 [VIVERSE 애드온 설치하기](#)를 참조하십시오.
3. 사용 중인 비디오 회의 앱에서 **VIVERSE 가상 카메라** 및 마이크가 선택되었는지 확인하십시오.

▪ **에서Microsoft Teams:**

**설정 > 장치**로 이동하고 마이크와 **VIVERSE 가상 카메라**가 선택되었는지 확인하십시오.



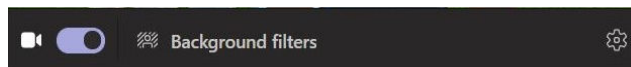
▪ **에서Zoom™:**

**설정 > 비디오/오디오**로 이동하고 마이크와 **VIVERSE 가상 카메라**가 선택되었는지 확인하십시오.

## Microsoft Teams 전화 걸기

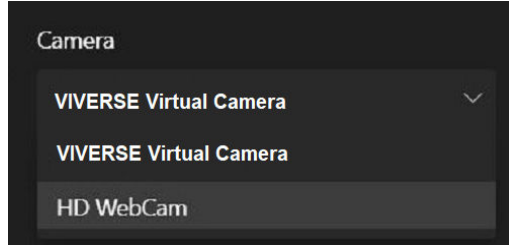
데스크톱창에서 Microsoft Teams 전화를 겁니다. 방법은 다음과 같습니다:

1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **데스크톱**을 선택합니다.
2. **Teams**를 실행합니다.
3. 컴퓨터에서 Teams를 사용할 때 일반적으로 그러듯 전화 회의를 걸거나 모임에 참여합니다. 예를 들어 모임에 참여하려면 왼쪽 패널에서 **캘린더**를 엽니다. 모임을 선택한 후 **참여**를 선택합니다.
4. 카메라 창 왼쪽 하단에 있는 Teams 카메라 스위치를 켭니다.





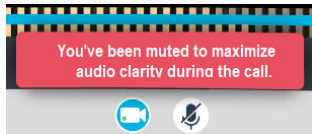
5. **설정** 버튼  을 선택합니다. **카메라**에서 **VIVE 가상 카메라**가 선택되었는지 확인합니다.



6. **지금 참여하기**를 선택합니다.

그러면 모임이 데스크톱 창에서 열립니다.

기본적으로 가상 공간의 마이크는 음소거되어 있습니다.



사용자의 음성은 Teams 모임으로만 전송됩니다. Teams 모임룸의 사람들에게 사용자의 음성은 들리지만 가상 공간의 사람들 음성은 들리지 않습니다.

Teams 모임룸과 가상 공간 모두에 있는 사람들에게 내 음성이 들리게 하려면 데스크톱 창 하단의 마이크를 켭니다.



Teams 모임룸으로의 음성 전송을 켜거나 끄려면 Teams 앱의 마이크를 음소거 또는 음소거 해제해야 합니다.

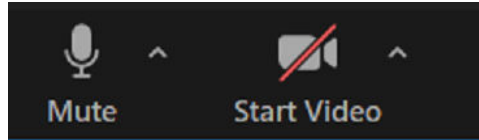
## Zoom 전화 걸기

데스크톱창에서 Zoom™ 전화를 겁니다. 방법은 다음과 같습니다:

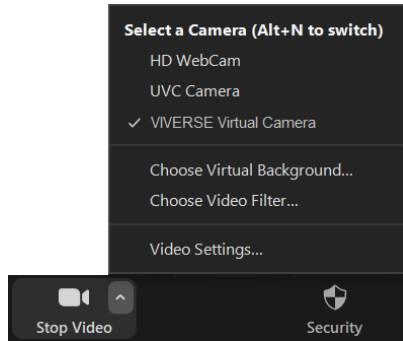
1. VIVERSE 메뉴를 연 후 **데스크톱**을 선택합니다.
2. **Zoom**을 실행한 후 컴퓨터에서 Zoom™을 사용할 때 일반적으로 그러듯 전화 회의를 걸거나 모임에 참여합니다.

그러면 모임이 데스크톱 창에서 열립니다.

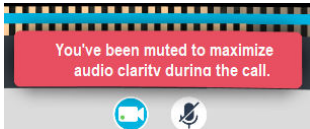
3. **비디오 시작**을 선택하여 Zoom™ 카메라를 켭니다.



4. **비디오 중지** 옆의 화살표 아이콘을 선택하여 카메라 선택 메뉴를 연 후 **VIVERSE 가상 카메라**를 선택합니다.



기본적으로 가상 공간의 마이크는 음소거되어 있습니다.



사용자의 음성은 Zoom™ 모임으로만 전송됩니다. Zoom™ 모임룸의 사람들은 사용자의 음성은 들리지만 가상 공간의 사람들 음성은 들리지 않습니다.

Zoom™ 모임룸과 가상 공간 모두에 있는 사람들에게 내 음성이 들리게 하려면 데스크톱 창 하단의 마이크를 켭니다.



Zoom™ 모임룸으로의 음성 전송을 켜거나 끄려면 Zoom™ 앱의 마이크를 음소거 또는 음소거 해제해야 합니다.

# VIVERSE for Business를 컴퓨터와 모바일 장치에서 사용하기

## 컴퓨터와 모바일 장치에 VIVERSE for Business 다운로드하기

시스템 요구 사항을 확인하고 장치용 VIVERSE for Business 앱을 다운로드하기 위해 VIVERSE for Business 다운로드 페이지로 이동하십시오.

- 컴퓨터에 VIVERSE for Business 데스크톱 앱을 다운로드하려면 **개인 컴퓨터**를 클릭한 후 Windows 또는 macOS 버전의 앱을 다운로드합니다.
- VIVERSE for Business 모바일 앱의 운영 체제 요구 사항과 다운로드 위치를 확인하려면 **스마트폰/태블릿**을 클릭합니다.

## 컴퓨터에서 VIVERSE for Business 탐색하기

다음은 컴퓨터의 VIVERSE for Business에서 가상 환경을 돌아다니는 방법입니다.

- 공간을 회전하고 공간을 살펴보려면 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 움직입니다.



- 화살표 키를 사용하여 앞으로, 뒤로, 왼쪽으로, 오른쪽으로 이동합니다.
- 한 지점에서 다른 지점으로 움직이려면 더블 클릭합니다.
- 다음 키를 사용하여 이동하고 회전할 수도 있습니다.
  - **w**: 앞으로 이동
  - **s**: 뒤로 이동
  - **a**: 왼쪽으로 이동
  - **d**: 오른쪽으로 이동
  - **e**: 오른쪽으로 회전
  - **q**: 왼쪽으로 회전

## 모바일 장치에서 VIVERSE for Business 탐색하기

다음은 모바일 장치를 통해 VIVERSE for Business에서 가상 환경을 돌아다니는 방법입니다.

- 손가락으로 화면을 드래그하여 공간을 돌아봅니다.





- 화면의 가상 조이스틱을 표시하려면 왼쪽의 흰색 점을 길게 탭한 후 손가락을 드래그하여 공간을 돌아다닙니다.



- 한 지점에서 다른 지점으로 움직이려면 화면을 누릅니다.

## 데스크톱 및 모바일 앱에서 비밀 대화 세션 시작하기

VIVERSE for Business 데스크톱 및 모바일 앱에서는 같은 공간에 있는 멤버와 비밀 대화를 사용하여 대화할 수 있습니다. 공간에 있는 다른 사람은 대화를 들을 수 없게 됩니다.

1. 비밀 대화 세션을 시작하려면 다음과 같이 하십시오.
  - **컴퓨터에서:** 대화하려고 하는 회원 위에 커서를 갖다댄 후  을 클릭합니다.
  - **모바일 장치에서:** 대화하려고 하는 회원을 탭한 후  을 탭합니다.



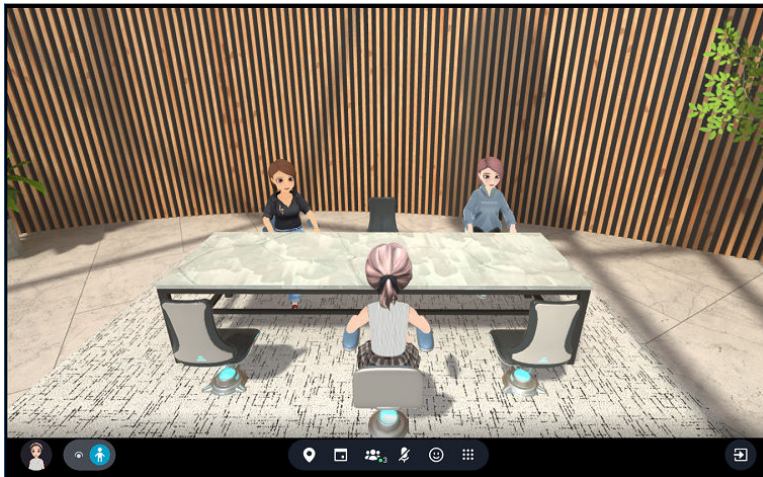
2. 상대방이 부름에 답할 때까지 기다립니다.



비밀 대화 세션을 잠깐 멈추고 다른 작업으로 전환한 후 다시 얘기할 준비가 되면 재개할 수 있습니다.

## 앱 제어

VIVERSE for Business 데스크톱 및 모바일 앱에서 사용할 수 있는 다음과 같은 컨트롤이 있습니다.



컨트롤	설명
 <b>사용자 프로파일</b>	<p>프로필 세부 정보를 보고, 아바타를 변경하고, 빌딩을 전환하는 등의 작업을 수행합니다.</p> <p><b>참고:</b> VIVERSE for Business iOS 모바일 앱에서는 아바타 선택이 불가능합니다. iPhone 및 iPad 장치에서 모바일 브라우저를 사용하여 HTC 계정으로 <b>VIVERSE for Business 사용자 콘솔</b>에 로그인하고 오른쪽 상단에 있는 프로필 이미지를 탭합니다. 그 다음에  (를) 탭하고 <b>변경</b>을 탭하여 아바타를 변경합니다.</p>
 <b>관점</b>	<p>이 토클을 사용하여 시청 관점을 1인칭과 3인칭 사이에서 전환합니다.</p>
 <b>빌딩 맵</b>	<p>빌딩 각 층에 있는 가상 공간의 지도를 확인하십시오. 지도에서 공간을 선택하여 해당 공간에 들어갈 수 있습니다.</p>
 <b>일정</b>	<p>세션을 만들고 여기에 참가합니다. 자세한 내용은 79페이지 <b>데스크톱과 모바일 앱에서 세션 만들고 참가하기</b>를 참조하십시오.</p>
 <b>공간 관리</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공간 소유자는 VIVERSE for Business VR 앱에서 사용할 수 있는 도구 및 기능에 대한 액세스 권한을 관리할 수 있습니다. 자세한 내용은 36페이지 <b>공간에서 액세스 권한 관리하기</b>를 참조하십시오.</li> <li><b>배치된 개체</b>를 선택하여 현재 공간에서 열린 공개 및 비공개 개체를 확인하고 제거하고자 하는 개체를 선택합니다.</li> </ul> <p>회원은 자신이 연 개체만 제거할 수 있습니다. 공간 소유자는 모든 개체를 제거할 수 있습니다.</p>
 <b>음소거 해제/음소거</b>	<p>마이크를 음소거 해제하거나 음소거합니다.</p>
 <b>이모티콘</b>	<p>이모티콘을 선택하여 가상 공간에 방출합니다. 또한 선 자세와 앉은 자세 간에 전환할 수도 있습니다.</p>
 <b>도구</b>	<p>파일 브라우저, 원격 데스크톱, 웹 브라우저 등의 기능을 사용합니다. VIVERSE for Business 설정에도 액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음 주제를 참조하십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>82페이지 <b>데스크톱 앱에서 파일 브라우저 사용하기</b></li> <li>84페이지 <b>데스크톱 앱에서 웹 브라우저 사용하기</b></li> <li>86페이지 <b>다른 회원이 공유한 콘텐츠 보기</b></li> <li>87페이지 <b>컴퓨터 화면 공유하기</b></li> </ul>
	<p>현재 공간을 나갑니다.</p>






파일 브라우저, 웹 브라우저, 원격 데스크톱 기능은 VIVERSE for Business 모바일 앱에서 사용할 수 없습니다.

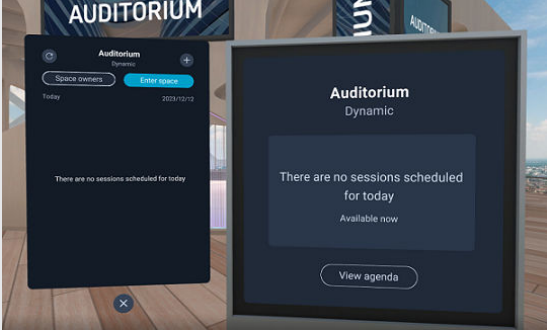
## 데스크톱과 모바일 앱에서 세션 만들고 참가하기

VIVERSE for Business 데스크톱 및 모바일 앱에서 세션을 만들고 참가하는 방법은 다음과 같습니다.

### 세션을 만드는 중


1. 새 세션을 만드는 방법은 다음과 같습니다.

방법	단계
캘린더 더창 에서	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>캘린더</b> 를 클릭하거나 탭합니다. 캘린더 창이 열리고 예약된 세션이 표시됩니다.</li> <li>2. 오른쪽 상단에 있는 더하기 버튼 을 클릭하거나 탭합니다.</li> </ol> <p><b>팁:</b> 달력 보기(월별 보기 제외)의 시간대를 클릭하거나 탭하여 새 세션을 생성할 수도 있습니다.</p>
동적 공간 에서	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 동적 공간의 일정 보드에서 <b>일정 보기</b>를 선택합니다.</li> <li>2. 열린 패널에서 오른쪽 상단의 더하기 버튼 을 클릭하거나 탭합니다.</li> </ol>



2. 39페이지 [VIVERSE for Business 앱에서 세션 만들기](#)의 동일한 단계를 따라 세션에 대한 날짜와 시간을 선택하고, 사용할 공간을 선택하고, 참가자를 초대합니다.



- 참가자는 세션 ID와 코드, 세션의 날짜와 시간 등을 포함하는 세션 세부 정보가 포함된 이메일을 받게 됩니다.
- 세션을 만든 후에는 **세션 정보** 창에서 **초대장 복사** 를 클릭하거나 탭하여 세션 세부 사항을 복사할 수 있습니다. 그런 다음 세부 사항을 이메일에 붙여 넣어 초대하고자 하는 외부 사용자에게 보낼 수 있습니다.

내 캘린더와 초대된 참가자의 캘린더에 세션이 추가됩니다.

### 세션에 참가하기

1. 세션에 참가하는 방법은 다음과 같습니다.

## 방법 단계

**이메일을 통해 세션에 참가** 1. 받은 초대 이메일을 열고 **참여**를 클릭합니다.

### VIVERSE for Business session

Join from your computer or mobile device

[Join session](#)

Session ID: 7jkn2h1q  
Session code: 4meawrym

[Download VIVERSE for Business](#) | [Learn more](#)

If you have any questions or need assistance, feel free to [contact us](#).

Sincerely,  
The VIVERSE for Business Support Team

Copyright © 2023 HTC Corporation, All rights reserved

웹 브라우저가 자동으로 열리고 세션의 날짜, 시간, 기타 세부 사항을 표시합니다.

2. 세션이 시작되었다면 **세션 참여**를 클릭합니다.

**팁:** 세션이 아직 시작되지 않았다면 **일정에 추가**를 클릭하여 세션을 VIVERSE for Business 캘린더에 추가합니다.

3. 컴퓨터를 사용하는 경우 VIVERSE for Business 앱을 실행하라는 알림이 웹 브라우저에 표시됩니다. **열기**를 클릭하여 앱을 실행합니다.

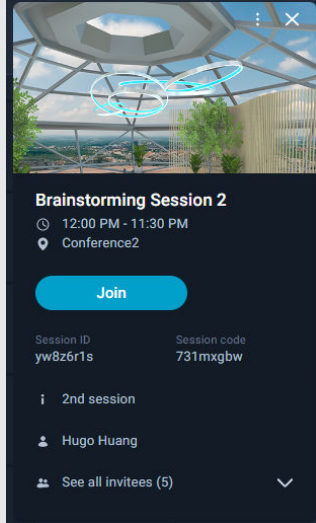
모바일 장치를 사용하는 경우 VIVERSE for Business 모바일 앱이 자동으로 열립니다.

4. HTC 계정으로 VIVERSE for Business에 로그인합니다.




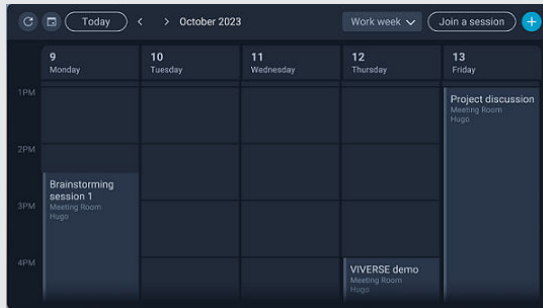
**방법 단계**


- 사용자 콘솔을 통해 세션에 참여**
1. 웹 브라우저에서 **VIVERSE for Business 사용자 콘솔**로 이동하고 HTC 계정으로 로그인합니다.
  2. 웹페이지 상단에서 **캘린더**를 클릭합니다.
  3. 참가하려는 세션을 클릭한 후 **참여**를 클릭합니다.



4. 웹 브라우저에 VIVERSE for Business 앱을 실행하라는 알림이 표시됩니다. **열기**를 클릭하여 앱을 실행합니다.
5. HTC 계정으로 VIVERSE for Business에 로그인합니다.

- 캘린더에서 세션 선택**
1. **캘린더** 를 클릭하거나 탭합니다.
  2. 참가하려는 세션을 선택합니다.



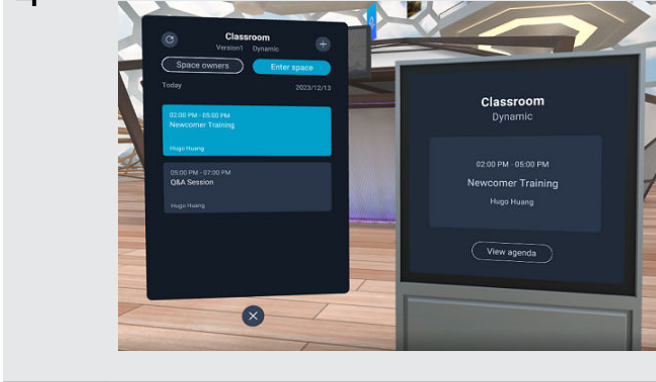
- 세션 ID와 코드 입력**
1. **캘린더** 를 클릭하거나 탭합니다.
  2. 캘린더 창의 오른쪽 상단에서 **세션에 참가**를 클릭하거나 탭한 후 세션 ID와 코드를 입력합니다.

**방법 단계**

**동적 공간에서** 1. 동적 공간의 일정 보드에서 **일정 보기**를 클릭하거나 탭합니다. 패널이 열리고 예정된 세션이 표시됩니다.

**세션 선택** 2. 참가하려는 세션을 선택한 후 **공간에 입장**을 클릭하거나 탭합니다.

**택**




2. 이메일이나 사용자 콘솔을 통해 세션에 참여한 경우 자동으로 세션의 공간에 입장하게 됩니다.

다른 방법으로 세션에 참여한 경우 눈앞이나 입구에 나타나는 포털을 클릭하거나 탭하여 공간에 입장합니다.

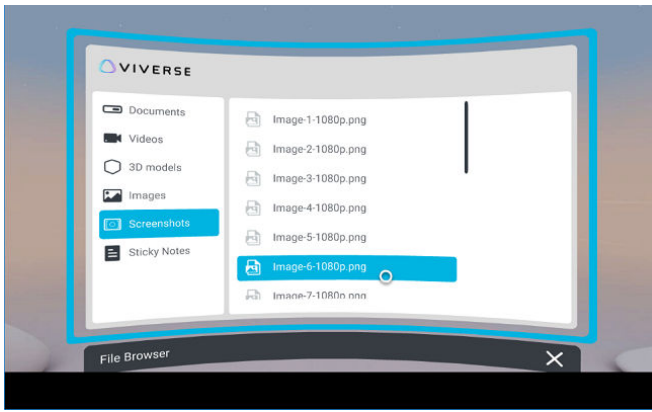


## 데스크톱 앱에서 파일 브라우저 사용하기

VIVERSE for Business 데스크톱 앱은 VIVERSE for Business VR 앱에서 사용할 수 있는 것과 동일한 파일 브라우저를 사용합니다. 파일 브라우저를 통해 파일을 열고 다른 사람과 공유할 수 있습니다.

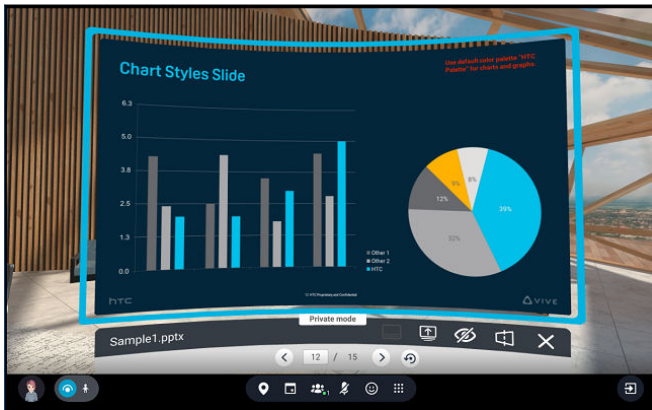
 파일 브라우저는 VIVERSE for Business 모바일 앱에서 사용할 수 없습니다.

파일 브라우저에서 파일을 열려면 도구  > **파일 브라우저**를 클릭하고 원하는 파일을 선택한 후 **열기**를 클릭합니다.



3D 모델을 열면 가상 공간의 사용자에게 보이며, 상호작용할 수 있습니다. 3D 모델에 대한 자세한 내용은 66페이지 [3D 모델 열기](#)를 참조하십시오.

문서, 이미지, 비디오와 같은 파일은 개인 모드에서 콘텐츠 창에서 열립니다.



다른 사람이 공유한 콘텐츠 창을 볼 수도 있습니다.

내가 소유한 콘텐츠 창 또는 다른 사람이 공유한 콘텐츠 창에서 수행할 수 있는 기능은 다음과 같습니다.

작업	단계
<b>창 이동, 조정, 공유</b>	콘텐츠 창을 이동, 크기 조정, 회전, 공유합니다. 자세한 내용은 84페이지 <a href="#">데스크톱 앱에서 콘텐츠 창 사용하기</a> 를 참조하십시오.
<b>프레젠테이션 보기로 창 표시</b>	56페이지 <a href="#">프레젠테이션 보기 사용</a> 를 참조하십시오.
<b>회원의 공개 창 또는 대형 화면을 컨트롤하도록 요청</b>	56페이지 <a href="#">콘텐츠 창 또는 큰 화면 컨트롤 요청하기</a> 를 참조하십시오.
<b>콘텐츠 창 프레임을 제거한 후 이미지로 공간을 꾸미기</b>	53페이지 <a href="#">이미지로 공간 꾸미기</a> 를 참조하십시오.

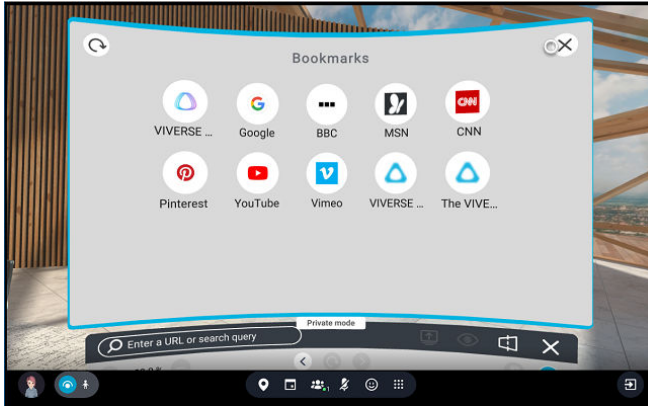
## 데스크톱 앱에서 웹 브라우저 사용하기

VIVERSE for Business 데스크톱 앱에서는 VIVERSE for Business VR 앱에서 사용할 수 있는 것과 동일한 웹 브라우저를 사용합니다. VIVERSE for Business 사용자 콘솔에서 자주 접속하는 웹사이트의 링크를 북마크로 추가하여 웹 브라우저에서 액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 23페이지 북마크 추가, 변경 및 제거하기를 참조하십시오.



VIVERSE for Business 모바일 앱에서는 웹 브라우저를 사용할 수 없습니다.

웹 브라우저를 열려면 **도구** > **웹 브라우저**를 클릭하십시오.




다음은 데스크톱 앱에서 웹 브라우저를 통해 수행할 수 있는 작업입니다.


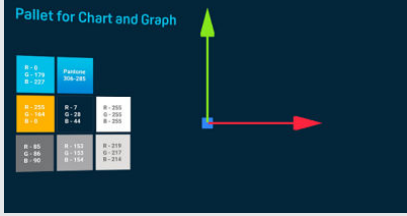



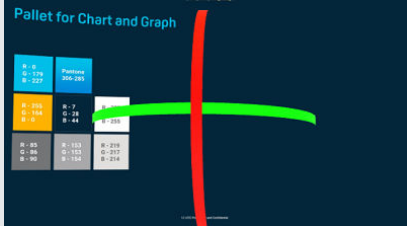
작업	단계
<b>브라우저 창을 이동하고 조정</b>	콘텐츠 창을 이동, 크기 조정 및 회전합니다. 자세한 내용은 84페이지 데스크톱 앱에서 콘텐츠 창 사용하기를 참조하십시오.
<b>북마크가 추가된 웹사이트에 액세스</b>	방문하려는 웹사이트 또는 웹 서비스로 연결되는 북마크를 클릭합니다.
<b>웹사이트 검색 또는 액세스</b>	검색 창에서 웹사이트의 검색 키워드 또는 URL을 입력합니다.

## 데스크톱 앱에서 콘텐츠 창 사용하기

VIVERSE for Business 데스크톱 앱의 파일 브라우저 또는 웹 브라우저에서 콘텐츠 창을 연 후 이동, 크기 조정, 회전할 수 있습니다. 파일 브라우저에서 연 콘텐츠 창을 공유할 수도 있습니다.

### 콘텐츠 창 이동, 크기 조정 및 회전하기

- 컨트롤 바의 오른쪽에 있는 **창 컨트롤 버튼** 을 클릭합니다.
- 왼쪽 하단의 버튼을 사용하여 창을 이동, 크기 조정, 회전합니다.

작업	단계
<p><b>위, 아래, 왼쪽 또는 오른쪽으로 이동</b></p> <p>1.  을 클릭합니다.</p> <p>2. 위쪽 또는 오른쪽 화살표 위에서 왼쪽 마우스 버튼을 길게 누른 상태에서 마우스를 위, 아래, 왼쪽, 오른쪽으로 이동합니다.</p>	
<p><b>크기 조정</b></p> <p> 을 클릭하고 창 크기를 선택합니다.</p> <p>1X   2X   4X   8X</p>	
<p><b>위, 아래, 왼쪽 또는 오른쪽으로 회전</b></p> <p>1.  을 클릭합니다..</p> <p>2. 수직 또는 수평 축 위에서 왼쪽 마우스 버튼을 길게 누른 상태에서 마우스를 위, 아래, 왼쪽, 오른쪽으로 이동합니다.</p>	



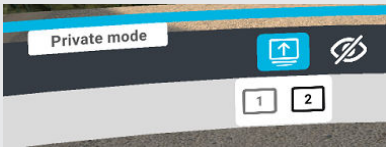
3. 창 이동이나 조정을 마친 후에는 오른쪽 하단의 **완료**를 클릭합니다.



왼쪽 마우스 버튼으로 컨트롤 바를 잡고 마우스를 이동하여 콘텐츠 창을 이동할 수도 있습니다. 창을 밀거나 당기려면 왼쪽 마우스로 컨트롤 바를 잡고 스크롤 휠을 굴립니다.

## 콘텐츠 창 공유하기

다른 사람에게 내 콘텐츠 창이 보이게 하려면 다음을 수행하면 됩니다.

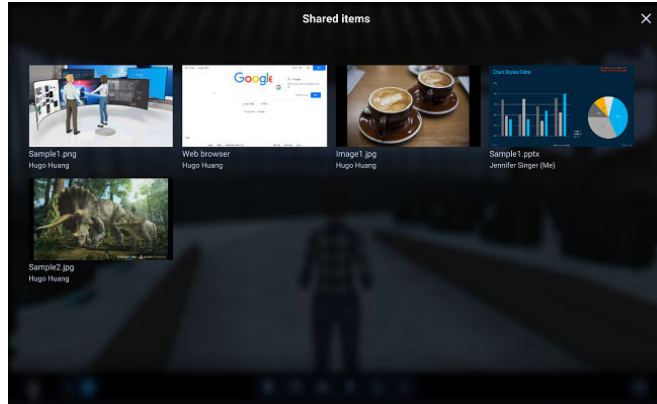
방법	단계
<p><b>창을 공개로 설정</b></p>	<p>기본적으로 콘텐츠 창은 비공개 모드에서 열리며 다른 사용자에게 보이지 않습니다. 클릭  공개 모드로 변경합니다.</p>
<p><b>대형 화면으로 공유:</b></p>	<p>큰 화면에 공유를 클릭한 후  콘텐츠를 투영하는 데 사용할 화면을 선택합니다.</p> 
<p><b>참고:</b> 이 기능은 오픈 공간에서는 사용할 수 없습니다.</p>	

## 다른 회원이 공유한 콘텐츠 보기

VIVERSE for Business 데스크톱 및 모바일 앱에서는 공개 모드에서 다른 멤버가 공유한 콘텐츠나 대형 화면에 투영된 콘텐츠를 볼 수 있습니다.


### 컴퓨터에서

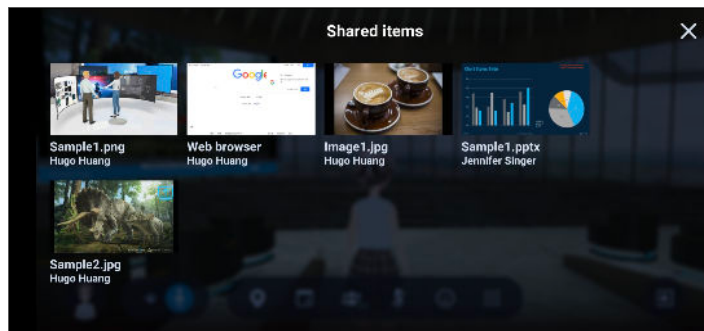
1. 도구  > 공유 항목을 클릭합니다.



2. 보려고 하는 공유 항목을 클릭합니다. VIVERSE for Business 앱에서 전체 화면으로 표시됩니다.
3. 왼쪽과 오른쪽 화살표 버튼을 클릭하여 공유한 항목 간을 전환합니다.

### 모바일 장치에서

1. 도구  > 공유 항목을 탭합니다.
2. 보려고 하는 공유 항목을 탭합니다.



콘텐츠는 전체 화면으로 표시됩니다.

3. 왼쪽과 오른쪽 화살표 버튼을 탭하여 공유한 항목 간을 전환합니다.

## 컴퓨터 화면 공유하기

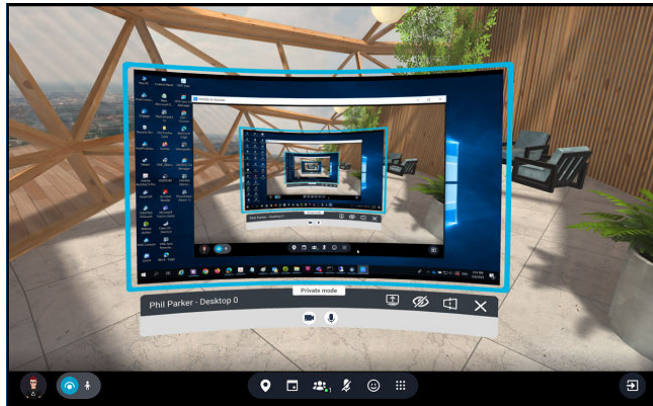
VIVERSE for Business 데스크톱 앱에서는 다른 회원들이 볼 수 있도록 컴퓨터 화면을 공유할 수 있습니다. 그 방법은 다음과 같습니다.

1. 도구  > 원격 데스크톱을 클릭합니다.

컴퓨터에 두 번째 모니터가 연결되어 있는 경우 메인 컴퓨터 화면과 외부 디스플레이 모두가 표시됩니다.

2. 공유하려는 화면 위로 마우스를 가져가서 열기를 클릭하십시오.

화면이 콘텐츠 창에 표시됩니다. 공유하려면 창을 공개하거나 대형 화면에 투영할 수 있습니다. 자세한 내용은 84페이지 데스크톱 앱에서 콘텐츠 창 사용하기를 참조하십시오.



VIVERSE for Business 데스크톱 또는 모바일 앱을 사용하는 다른 사용자들은 **공유 항목** 목록에서 귀하의 공유된 컴퓨터 화면을 선택해야 합니다. 자세한 내용은 86페이지 다른 회원이 공유한 콘텐츠 보기를 참조하십시오.


## 데스크톱 및 모바일 앱에서 라이브 캡션 표시하기

VR 앱에서와 마찬가지로 VIVERSE for Business 데스크톱 및 모바일 앱에는 실시간 대화를 텍스트로 변환하여 원하는 언어로 표시할 수 있는 라이브 캡션 기능이 있습니다.



- 이 기능은 기본적으로 사용할 수 없습니다. VIVERSE for Business 플랜에 포함되고 활성화된 상태여야 합니다.
- 이 기능은 iOS에서 사용할 수 없습니다.
- 오픈 공간에서는 실시간 자막을 표시할 수 없습니다.

데스크톱 및 모바일 앱에서 라이브 캡션을 표시하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 지속적인 공간 또는 동적 공간에 들어가거나, 생성했거나 초대받은 세션에 참여하십시오.
2. 도구  > **실시간 자막**을 클릭하거나 탭합니다.


**실시간 자막** 표시줄이 오른쪽 상단에 나타납니다.

Live captions



3. 실시간 자막 기능을 처음 사용하는 경우, 언어 선택 대화 상자에서 사용 언어와 선호하는 자막 언어를 선택합니다. 언어를 선택한 후 **확인**을 클릭하거나 탭합니다.



- 사용 언어로 **자동 감지**를 선택하면 앱이 언어를 인식하고 번역을 표시하는 데 몇 초가 걸릴 수 있습니다.
- 실시간 자막 설정을 변경하려면 **실시간 자막** 바에서 설정 버튼 을 클릭하거나 탭합니다. **자막** 아래의 **언어**에서 사용 언어, 글꼴 크기, 자막 언어를 변경할 수 있습니다.


## 데스크톱 및 모바일 앱에서 회의록 녹화하기

VR 앱과 마찬가지로 VIVERSE for Business 데스크톱 및 모바일 앱에는 실시간 토론을 세션에서 캡처하고 선호하는 언어로 회의 노트로 요약할 수 있는 회의록 기능이 있습니다. 공간 소유자와 공동 소유자가 이 기능을 사용할 수 있습니다.




- 이 기능은 기본적으로 사용할 수 없습니다. VIVERSE for Business 플랜에 포함되고 활성화된 상태여야 합니다.
- 이 기능은 iOS에서 사용할 수 없습니다.

데스크톱 및 모바일 앱에서 회의록을 녹화하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 내가 만든 세션 또는 공동 소유자로 지정된 세션에 참가합니다.
2. **공간 관리** 를 클릭하거나 탭합니다.
3. 오른쪽 상단의 **회의록**을 클릭하거나 탭합니다.



4. 회의록 설정 대화 상자에서 세션에서 모두가 사용할 언어를 선택합니다.  
참가자가 다른 언어를 사용할 경우 **다국어**를 선택한 다음, 사용자의 사용 언어와 회의 노트 언어를 선택합니다.
5. **시작**을 클릭하거나 탭하여 녹화를 시작합니다.  
오른쪽 상단의 **회의록 중지** 를 클릭하거나 탭하여 녹화를 중지합니다.

회의록은 자동으로 공간 소유자와 공동 소유자에게 이메일로 전송됩니다.

## 데스크톱 및 모바일 앱에서 안전 구역이 작동하는 방식

VIVERSE for Business 데스크톱 및 모바일 앱에서는 안전 구역을 활성화할 수 없습니다. 다른 사용자의 안전 구역만 볼 수 있게 됩니다. 또한 안전 구역 내에 있는 사용자와의 상호 작용도 제한됩니다.

VIVERSE for Business 데스크톱 및 모바일 앱에서 안전 구역이 작동하는 방식은 다음과 같습니다.

- 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 마우스를 움직이거나 휴대폰 화면을 가로질러 드래그하면 다른 사람들의 안전 구역이 보입니다.



- 사용자의 안전 구역 경계를 넘으면 서로가 보이지 않게 됩니다.



- 비밀 대화 세션은 사용자의 안전 구역 내에서 시작할 수 없습니다.  
하지만 안전 구역에 들어갈 때 이미 사용자와 비밀 대화 세션에 있을 경우 비밀 대화가 우선시되며, 세션이 끝날 때까지 또는 안전 구역을 종료할 때까지 사용자의 안전 구역이 일시적으로 비활성화됩니다.
- VR에서 안전 모드가 작동하는 방식에 대한 자세한 내용은 34페이지 [안전 구역](#)을 참조하십시오.

# 자주 묻는 질문

## 일반

### PC VR 헤드셋으로 VIVERSE for Business를 사용하기 위한 시스템 요구 사항은 무엇인가요?

자세한 내용은 7페이지 시스템 요구 사항을 참조하십시오.

### VIVERSE for Business와 호환되는 기기는 무엇인가요?

자세한 내용은 8페이지 VIVERSE for Business와 호환되는 장치를 참조하십시오.

### VIVERSE for Business에서 지원하는 언어는 무엇인가요?

VIVERSE for Business는 다양한 범위의 언어를 지원합니다.

#### APAC:

- 중국어 번체
- 한국어
- 일본어

#### EMEA:

- 영어
- 독일
- 프랑스어

#### 북아메리카:

- 영어
- 스페인어

**중국:** 중국어 간체

## 기능 요청, 피드백 및 의견을 VIVERSE for Business 팀에게 보내는 방법은 무엇인가요?

이 [링크](#)를 통해 당사에 문의할 수 있습니다.

## iPad 또는 iPhone에서 VIVERSE for Business 사용자 콘솔에 로그인할 수 없는 이유는 무엇인가요?

개인정보 설정이 활성화된 경우 iPad 또는 iPhone의 Safari에서 VIVERSE for Business 사용자 콘솔에 로그인하지 못할 수 있습니다.

iPad 또는 iPhone에서 **설정 > Safari**로 이동하고 **개인정보 보호 및 보안**으로 스크롤한 후에 **교차 사이트 추적 방지**를 비활성화하십시오.

그러면 iPad 또는 iPhone의 Safari에서 VIVERSE for Business 사용자 콘솔에 로그인할 수 있습니다.

## 네트워크 관리자가 VIVERSE for Business에 대해 활성화해야 하는 포트는 무엇인가요?

네트워크 관리자는 기업 사용자가 VIVERSE for Business 및 관련 클라우드 서비스를 사용할 수 있도록 아래에 나열된 포트에 액세스 권한을 부여해야 합니다.

프로토콜	포트 번호
Https	443
로그	554
Photon (TCP)	4530/ 4531/ 4533/ 9090/ 9091/ 9093/ 19090/ 19091/ 19093
Photon (UDP)	5055/ 5056/ 5058/ 27001/ 27002/ 27000

## 아바타

### 내 VRM 아바타의 균형이 맞지 않게 나타나는 이유는 무엇인가요?

VRM 아바타가 생성된 방법에 따라 크기가 다양할 수 있습니다. 다른 사용자의 VRM 아바타는 키가 더 작게 보이고 내 아바타는 키가 더 커 보일 수 있습니다.

아바타 키의 균형을 맞추려면 VRM 아바타가 일반 사람의 키로 조정되며 이것 때문에 크기가 균형이 맞지 않게 보일 수 있습니다.

### 내 VRM 아바타의 움직임이 불안정하거나 느려진 이유는 무엇인가요?

수많은 다변형이 포함된 VRM 아바타는 많은 장치 리소스를 소모하여 몇 개의 아바타가 동일한 공간에 있으면 아바타의 움직임이 불안정하거나 느려질 수 있습니다. VIVERSE for Business에서 VRM 아바타 사용 경험을 향상하는 방법은 8페이지 [아바타 만들기](#)를 참조하고 VRM 아바타를 만드는 데 권장되는 사양을 따르십시오.

## 파일 및 콘텐츠 창

### 세션 중에 열고 공유할 수 있는 파일 유형은 무엇인가요?

문서, 이미지, 비디오 및 3D 모델을 세션 중에 또는 VIVERSE for Business 가상 공간에서 열고 공유할 수 있습니다.

지원되는 파일 형식에 대한 자세한 내용은 20페이지 [VIVERSE for Business에서 볼 수 있는 파일 유형 및 62페이지 3D 모델 준비하기](#)를 참조하십시오.

### 파일을 VIVERSE for Business에 업로드할 때 파일 크기 한도는 어떻게 되나요?

파일 크기 한도는 사용자 역할에 따라 달라집니다. 회원은 최대 20GB의 파일을 업로드할 수 있습니다. 손님 업로드 한도는 500MB입니다.

다음 파일 유형에 대한 파일 크기 요구 사항도 있습니다.

- **3D 모델**

3D 모델의 파일 크기 한도는 사용 중인 VR 기기의 유형에 따라 다릅니다.

장치	파일 크기 한도
PC VR 헤드셋	150MB 이하가 권장됨
독립 실행형 헤드셋	60MB 이하, 최대 300MB가 권장됨

- **PowerPoint**

PPT 파일의 파일 크기 한도는 파일당 200MB입니다. 최대 6개의 파일을 업로드할 수 있습니다.

## 공간 또는 세션 룸에 파일을 업로드하는 방법은 무엇인가요?

컴퓨터에서 VIVERSE for Business 클라우드 스토리지 공간으로 파일을 업로드하고 모든 가상 공간 및 세션 룸에서 액세스할 수 있습니다.

자세한 내용은 21페이지 VIVERSE for Business에 파일 업로드하기를 참조하십시오.

## 중국어 간체 VIVERSE for Business에서 업로드된 파일은 어디에, 또 얼마나 보관되나요?

업로드하는 파일이 VIVERSE for Business 클라우드 스토리지 공간에 저장됩니다. 모든 가상 공간과 세션 룸에서 액세스할 수 있습니다.

VIVERSE for Business 사용자 콘솔을 통해 업로드한 파일이 제거될 때까지 클라우드 스토리지 공간에 보관됩니다.

## 스크린샷이 VIVERSE for Business에 얼마나 오래 유지되나요? 다운로드 방법은 무엇인가요?

스크린샷은 제거할 때까지 클라우드 스토리지 공간에 보관됩니다.

스크린샷을 다운로드하는 방법에 대한 자세한 내용은 24페이지 가상 공간에서 생성한 스크린샷과 다른 파일 다운로드하기를 참조하십시오.

## 몇 개의 파일과 콘텐츠 창을 동시에 열 수 있나요?

업로드한 파일, 스티커 노트 및 콘텐츠 창을 포함하여 열 수 있는 개체 수는 콘텐츠 유형 및 VR 기기에 따라 다릅니다. 비공개로 보고 있는지, 아니면 룸에서 공유하고 있는지 여부에 따라서도 좌우됩니다.

### ▪ 독립 실행형 VR

콘텐츠 유형	최대 개체 수
동영상	비공개 또는 공유 중이든 관계없이 비디오 1개만 가능함
PowerPoint (비공개)	비공개 상태에서 최대 3개의 PPT 파일을 볼 수 있음
PowerPoint (공유됨)	<ul style="list-style-type: none"> <li>공유되는 PPT 파일은 1개만 볼 수 있음</li> <li>비디오이 열려 있는 경우, PPT 파일은 못 봄</li> </ul>
PDF(비공개)	PDF 최대 5개
PDF(공유)	PDF 최대 5개
이미지(비공개)	이미지 최대 5개
이미지(공유)	이미지 최대 5개
웹 브라우저(비공개)	브라우저 창 최대 2개
웹 브라우저(공유)	브라우저 창 1개만
웹 스트리밍(YouTube, Vimeo <sup>™</sup> )	비공개 또는 공유되는 콘텐츠 창 1개만
스티커 노트	스티커 노트 최대 100개

콘텐츠 유형	최대 개체 수
화이트보드	<ul style="list-style-type: none"> <li>비공개 화이트보드 그리기 3개</li> <li>공유되는 화이트보드 그리기 5개</li> </ul>

▪ PC VR

콘텐츠 유형	최대 개체 수
동영상	<ul style="list-style-type: none"> <li>공유되는 비디오 1개만</li> <li>비디오 최대 3개, 비공개 모드에서만 시청할 경우</li> <li>비공개 비디오 최대 2개 및 공유되는 비디오 1개</li> </ul>
PowerPoint (비공개)	비공개 상태에서 최대 10개의 PPT 파일을 볼 수 있음
PowerPoint (공유됨)	<ul style="list-style-type: none"> <li>공유되는 PPT 파일은 1개만 볼 수 있음</li> <li>비디오이 열려 있는 경우, PPT 파일은 못 봄</li> </ul>
PDF(비공개)	PDF 최대 10개
PDF(공유)	PDF 최대 5개
이미지(비공개)	이미지 최대 10개
이미지(공유)	이미지 최대 5개
웹 브라우저(비공개)	브라우저 창 최대 5개
바탕화면(비공개)	바탕화면 창 최대 4개
웹 브라우저/바탕화면(공유)	브라우저 또는 바탕화면 창 1개만
웹 스트리밍(YouTube, Vimeo™)	공유되는 창 1개만
스티커 노트	스티커 노트 최대 100개
화이트보드	<ul style="list-style-type: none"> <li>비공개 화이트보드 그리기 3개</li> <li>공유되는 화이트보드 그리기 5개</li> </ul>

## 세션과 공간

### 세션에 초대되었습니다. 참가하는 방법은 무엇인가요?

VR 헤드셋, 컴퓨터 또는 모바일 장치에서 세션에 참가할 수 있습니다.

자세한 내용은 40페이지 [세션에 참가하기](#)를 참조하십시오.

### 일부 사람들의 대화가 실시간 자막이나 회의록에 나타나지 않는 이유는 무엇인가요?

실시간 자막과 회의록과 같은 생성형 AI를 사용하는 VIVERSE for Business 기능은 VR, Windows, macOS 및 Android 장치에서만 지원되며, iOS 장치에서는 지원되지 않습니다.

iOS 모바일 장치 사용자의 음성은 실시간 자막이나 회의록에 나타나지 않습니다.

## 3D 모델

### 3D 모델을 VIVERSE for Business로 가져오는 방법은 무엇인가요?

지원되는 파일 형식 및 3D 모델 준비 지침에 대한 자세한 내용은 62페이지 [3D 모델 준비하기](#) 및 63페이지 [Polygon Streaming이란 무엇인가요?](#)를 참조하십시오.

3D 모델을 업로드하는 방법을 알아보려면 65페이지 [VIVERSE for Business에 3D 모델 업로드하기](#)를 참조하십시오.

### 내 3D 모델을 표시할 경우 텍스처가 나타나지 않습니다.


3D 모델을 업로드하기 전에 다음 사항을 수행하십시오.

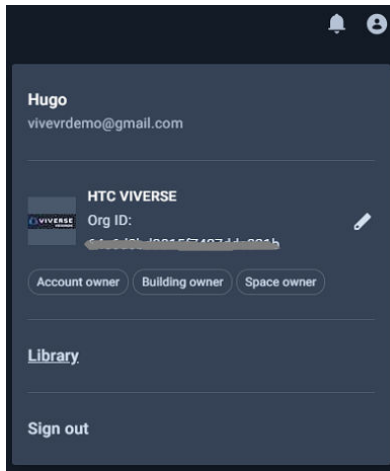
- 3D에 모델이 별도의 텍스처 파일이 있을 경우 3D 모델 및 텍스처를 ZIP 파일로 패키징합니다.
- 여러 3D 모델이 있을 경우 각각의 텍스처 파일이 있는 각 3D 모델을 별도의 ZIP 파일로 패키징합니다.
- 텍스처 파일이 완료되었는지 확인하십시오.
- 텍스처 파일의 폴더를 사용하지 않는 것이 좋습니다. 업로드 문제를 방지하려면 ZIP 파일에 폴더 없이 3D 모델 및 해당 텍스처 파일을 패키징합니다.

## 구독 및 다른 FAQ

### 라이선스 기간을 연장하거나 좌석 수를 늘리려면 어떻게 해야 하나요?

라이선스 기간을 연장하거나 좌석을 더 구매하려면 판매 담당자에게 연락하거나 <https://www.viverse.com/business/contact-us>에 질문을 제출하십시오. 요청 양식에서 **설명** 필드에 조직 ID를 포함하십시오.

조직 ID가 무엇인지 확인하려면 VIVERSE for Business [관리 콘솔](#)에 로그인하고 오른쪽 상단에 있는 프로필 버튼 을 클릭하십시오. 조직 ID가 표시되는 메뉴가 열립니다.





# 상표 및 저작권

©2024 HTC Corporation. All Rights Reserved.

VIVERSE, VIVERSE 로고 및 기타 VIVERSE 제품과 서비스 이름은 VIVERSE, HTC Corporation 및 그 계열사의 상표입니다.

이 문서에 언급된 기타 모든 회사 이름, 제품 이름, 서비스 이름 및 로고를 포함하는 모든 상표와 서비스 마크는 각 해당 소유권자의 재산이며, 이 문서에의 사용이 HTC Corporation과의 제휴, 협력 또는 보증을 나타내지 않습니다. 모든 마크가 본 사용 설명서에 나타나는 것은 아닙니다.

여기에 포함된 스크린 샷은 예시용입니다. HTC는 이 문서에서 발견되는 기술적 또는 편집 과정의 오류나 누락에 대하여 책임이 없으며, 본 설명서의 제공으로 인하여 부수적으로나 결과적으로 발생하는 손실에 대해서도 책임을 지지 않습니다. 모든 정보는 어떠한 종류의 보증도 없이 "있는 그대로" 제공되며 예고 없이 변경될 수 있습니다. 또한, HTC는 언제든지 사전 통보 없이 본 문서의 내용을 수정할 수 있습니다.

HTC의 사전 서면 허가 없이는 본 문서의 어느 부분도 복사, 녹화, 검색 시스템에 저장 등의 방법을 포함하여 전자식이든지 기계식이든지 어떠한 형태나 수단으로도 전재하거나 전송할 수 없고 어떠한 형태의 다른 언어로도 번역할 수 없습니다.